

**Uchwała Nr XXIX/180/09**

**Rady Powiatu w Nidzicy**

**z dnia 24 czerwca 2009 r.**

**w sprawie wydzielania środków finansowych z przeznaczeniem na pomoc zdrowotną dla nauczycieli i nauczycieli emerytów i rencistów korzystających z opieki zdrowotnej, określenia rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach tej pomocy oraz warunków i sposobu ich przyznawania**

Na podstawie art. 12 pkt 11 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 91d pkt 1) w związku z art. 72 ust. 1 i 4 oraz art. 91b ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) Rada Powiatu uchwała, co następuje:

**§ 1.** 1. W budżetach szkół i placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Nidzicki, zabezpiecza się corocznie środki finansowe w wysokości 0,3 % rocznych planowanych wynagrodzeń osobowych nauczycieli na dany rok z przeznaczeniem na pomoc zdrowotną dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej.  
2. Środkami, o których mowa w ust. 1, dysponuje dyrektor szkoły.

**§ 2.** Pomoc zdrowotną może otrzymać nauczyciel w związku z:  
1) przewlekłą chorobą lub gdy przebieg choroby jest bardzo ciężki  
2) długotrwałym leczeniem szpitalnym  
3) długotrwałym leczeniem specjalistycznym

**§ 3.** Środki finansowe na pomoc zdrowotną mogą być również przyznane na zakup środków pomocniczych tj. sprzętu rehabilitacyjnego, szkielek korekcyjnych, aparatu słuchowego, lub zakup leków itp. Środki te mogą być przyznane na zasadzie całkowitej lub częściowej refundacji po przedłożeniu przez nauczyciela rachunków lub innych dokumentów potwierdzających koszty leczenia.

**§ 4.** Nauczyciel może ubiegać się o pomoc zdrowotną raz w roku.

**§ 5** 1. Pomoc zdrowotna udzielana jest w formie zasiłku pieniężnego lub refundacji zgodnie z § 3 uchwały.

2. Warunkiem przyznania pomocy zdrowotnej jest złożenie przez nauczyciela wniosku o przyznanie pomocy zdrowotnej. Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

3. Z wnioskiem, o którym mowa w ust. 2, mogą wystąpić również:

- dyrektor szkoły
- związki zawodowe
- opiekun lub członek rodziny, jeżeli nauczyciel nie jest zdolny osobiście do podejmowania czynności w tym zakresie.

4. Do wniosku o przyznanie pomocy zdrowotnej należy dołączyć:

- aktualne zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia nauczyciela;
- dokumenty potwierdzające poniesione koszty leczenia lub koszty zakupu środka pomocniczego o którym mowa w § 3 uchwały np. faktury, rachunki wystawione na nauczyciela;
- oświadczenie o dochodach nauczyciela oraz pozostałych członków rodziny ze wszystkich źródeł (netto) z ostatnich trzech miesięcy poprzedzających złożenie wniosku.

5. Wniosek o przyznanie pomocy zdrowotnej należy złożyć do dyrektora szkoły, w której nauczyciel jest lub był zatrudniony.

6. Dyrektor szkoły prowadzi rejestr wniosków o przyznanie pomocy zdrowotnej dla nauczycieli.

**§ 6.** 1. Przydział funduszy realizowany będzie raz w roku, w miesiącu listopadzie.

2. Wnioski należy składać w sekretariacie szkoły w terminie nieprzekraczalnym, do końca października każdego roku. Wnioski złożone w terminie późniejszym rozpatrywane będą w następnej turze.

3. Kwota przyznana składającemu wniosek uzależniona będzie od:

- wysokości środków zaplanowanych w budżecie szkoły na pomoc zdrowotną dla nauczycieli
- dochodów przypadających na jednego członka rodziny



- c) poniesionych kosztów na leczenie
  - d) stanu zdrowia nauczyciela i przebiegu jego choroby
  - e) okoliczności wpływające na sytuację materialną nauczyciela (konieczność stosowania specjalnej diety, zapewnienie dodatkowej opieki, zakup lekarstw, konieczność dalszego leczenia w domu itp.)
- Każdorazowo uzależniona będzie ona od ilości zgłoszeń i posiadanych funduszy.

§ 7. 1. W celu rozpatrywania i opiniowania wniosków, o których mowa w § 5 ust. 2, dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:

- a) zastępca dyrektora szkoły lub wyznaczony przez dyrektora szkoły nauczyciel - jako przewodniczący komisji
- b) jeden lub dwóch przedstawicieli rady pedagogicznej szkoły - jako członek komisji;
- c) po jednym przedstawicielu związków zawodowych działających na terenie danej szkoły - jako członek komisji.
- d) przedstawiciel nauczycieli emerytów

2. Wnioski rozpatrywane są przez komisję, o której mowa w ust. 1, w terminie do 15 listopada każdego roku.

3. Przy rozpatrywaniu i opiniowaniu wniosków należy brać pod uwagę:

- a) stan zdrowia nauczyciela i przebieg jego choroby;
- b) okoliczności wpływające na sytuację materialną nauczyciela (konieczność stosowania specjalnej diety, zapewnienie dodatkowej opieki, zakup lekarstw, konieczność dalszego leczenia w domu itp.);
- c) wysokość poniesionych przez nauczyciela kosztów leczenia;
- d) sytuację materialną rodziny nauczyciela;
- e) wysokość środków zaplanowanych w budżecie szkoły na pomoc zdrowotną dla nauczycieli,
- f) w przypadku refundacji, o której mowa w § 3 należy wziąć pod uwagę czy do wniosku o refundację złożona została faktura lub rachunek świadczący o zakupie sprzętu lub inne dokumenty potwierdzające wysokość kosztów leczenia.

4. Wysokość pomocy zdrowotnej proponuje komisja.

5. Komisja sporządza protokół z posiedzenia i przekazuje go dyrektorowi szkoły.

6. Opinie komisji są przyjmowane zwykłą większością głosów, przy udziale co najmniej połowy członków komisji. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

7. Członkowie komisji składają oświadczenia o ochronie danych oraz innych informacji o osobach ubiegających się o przyznanie pomocy zdrowotnej.

8. Ostateczną decyzję o przyznaniu pomocy zdrowotnej dla nauczyciela i jej wysokości podejmuje dyrektor szkoły, po zapoznaniu się z opinią komisji w terminie 7 dni od dnia posiedzenia komisji.

9. Dyrektor szkoły powiadamia wnioskującego o przyznaniu bądź odmowie przyznania pomocy zdrowotnej.

10. Decyzja o odmowie przyznania pomocy zdrowotnej winna zawierać uzasadnienie.

§ 8. Przyznana pomoc zdrowotna wypłacana jest na konto wskazane przez nauczyciela lub w innej uzgodnionej formie, w terminie 7 dni od dnia powiadomienia wnioskującego o przyznaniu pomocy zdrowotnej.

§ 9 .1 Świadczenia pomocy zdrowotnej nie mają charakteru roszczeniowego.

2. Środki przeznaczone na pomoc zdrowotną nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym nie przechodzą na rok następny.

3. Obsługę finansową funduszu zdrowotnego prowadzi księgowość szkoły lub placówki.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.



PRZEWODNICZĄCY RADY

Zbigniew Wernik