

Uchwała Nr 115/361/2021
Zarządu Powiatu w Nidzicy
z dnia 30 listopada 2021r.

w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie, sposobie rozliczania oraz kontroli dotacji dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych w celu przeciwdziałania COVID-19 z pominięciem otwartego konkursu ofert

Na podstawie art. 15 zzm i art. 2 pkt 2 ustawy z dnia 2 marca 2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID -19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 poz. 374 ze zm.), art. 4 ust. 1, art. 32 ust. 1, art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 920 ze zm.) oraz art. 11a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020r. poz. 1057) uchwała się co następuje:

§ 1

1. Określa się tryb postępowania, sposób rozliczenia i kontroli dotacji w przypadku realizacji zadania publicznego w celu przeciwdziałania COVID-19 na podstawie oferty złożonej przez organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) oferty realizacji zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert, o którym mowa w dziale II rozdziale 2 ustawy z dnia 23 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2

1. Na podstawie art. 15 zzm ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 374 ze zm.) organizacje pozarządowe mogą składać oferty realizacji zadania publicznego w celu przeciwdziałania COVID-19.
2. Dwa lub więcej uprawnionych podmiotów może złożyć ofertę wspólną.
3. Oferta wspólna wskazuje:
 - 1) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne uprawnione podmioty;
 - 2) sposób reprezentacji uprawnionych podmiotów wobec organu administracji publicznej.
4. Umowę zawartą między uprawnionymi podmiotami określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego załącza się do umowy o realizację zadania publicznego.
5. Uprawnione podmioty składające ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za zobowiązania, o których mowa w art. 16 ust. 1 ustawy.
6. Organizacje mogą składać oferty z własnej inicjatywy lub w odpowiedzi na zaproszenie wskazujące potrzebę Powiatu mającą na celu przeciwdziałania COVID-19. Oferty składane przez organizacje pozarządowe powinny zawierać w szczególności:
 - 1) opis zadania publicznego przeznaczonego do realizacji;
 - 2) termin realizacji zadania publicznego;
 - 3) szacunkową kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego;
 - 4) fakultatywnie opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego.
7. Dopuszcza się zastosowanie trybu postępowania o udzielenia dotacji opisanego w niniejszej uchwale w przypadku konieczności rozszerzenia zakresu już zleconego organizacji pozarządowej zadania publicznego realizowanego na rzecz mieszkańców Powiatu Nidzickiego, w sytuacji konieczności

zastosowania szczególnych środków ostrożności w celu przeciwdziałania COVID-19. W tej sytuacji podstawą realizacji rozszerzonego zakresu zleconego zadania publicznego będzie złożona oferta, o której mowa w ust. 6 oraz aneks do umowy na realizację zadania zleconego, rozszerzający zakres zleconego zadania publicznego.

8. Wzór oferty realizacji zadania stanowi druk określony w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z tych zadań (Dz. U. z 2018 poz. 2057).
9. Zlecenie nastąpi poprzez dofinansowanie lub finansowanie zadania publicznego w celu przeciwdziałania COVID-19.
10. Zadania publiczne powinny być realizowane na terenie Powiatu Nidzickiego i na rzecz Mieszkańców.
11. Organizacja pozarządowa wnioskująca o przyznanie środków publicznych na realizację zadania publicznego powinna przedstawić ofertę wykonania zadania zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
12. Oferty należy złożyć w wersji papierowej, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji Oferenta za pośrednictwem:
 - 1) Biura Obsługi Klienta w Starostwie Powiatowym w Nidzicy, ul. Traugutta
 - 2) operatora pocztowego na podany adres: Starostwo Powiatowe ul. Traugutta 23, 13-100 Nidzica
 - 3) lub za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej. Oferta złożona w postaci dokumentu elektronicznego musi być podpisana bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP.
13. W przypadku stwierdzenia, iż złożona oferta jest niekompletna, nie zawiera niezbędnych do rozpatrzenia oferty informacji Oferent jest informowany drogą mailową, telefoniczną lub listownie zgodnie z danymi kontaktowymi wskazanymi w ofercie o konieczności niezwłocznego uzupełnienia lub poprawy oferty w ciągu 3 dni roboczych od daty otrzymania informacji.
14. Oferta zostaje rozpatrzona niezwłocznie, jednak w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia wpłynięcia oferty.
15. W przypadku spełnienia wymogów formalnych złożonej oferty, właściwa jednostka dokonuje oceny możliwości i sposobu realizacji zadania, zakresu rzeczowego zadania oraz kosztów i rekomenduje odrzucenie lub przyjęcie oferty do dofinansowania, uzasadniając wybór i proponując wysokość dotacji.
16. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.
17. Dopuszcza się możliwość negocjacji z Oferentem zakresu i kosztorysu realizacji zadania z uwzględnieniem w zaktualizowanym zakresie rzeczowym i kosztorysie zadania.
18. Po decyzji wyboru oferty zawiera się umowę realizacji zadania publicznego z uwzględnieniem zapisów art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.).
19. W trakcie realizacji zadania dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonych w szacunkowej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, co oznacza, że jeśli dany wydatek finansowy z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie będzie równy odpowiedniemu kosztowi określonymu w umowie, to uznaje się za zgodny z umową wówczas, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 10%, przy czym ogólna kwota dotacji nie może ulec zwiększeniu.
20. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu jego realizacji oraz założonych celów i rezultatów. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany zakres działań/harmonogram po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiana wymaga aneksu do umowy.

§3

Podmiot realizujący zadanie publiczne, na które uzyskał środki z budżetu Powiatu, w ciągu 30 dni od zakończenia realizacji zadania składa sprawozdanie z realizacji zadania publicznego według wzoru

określonego w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z tych zadań (Dz. U. z 2018 poz. 2057).

§ 4

1. Zleceniodawca może dokonywać kontroli i oceny realizacji zadania publicznego.
2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 ma na celu sprawdzenie w szczególności:
 - 1) stopnia realizacji zadania;
 - 2) efektywności, rzetelności i jakości realizacji zadania;
 - 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania;
 - 4) prawidłowości prowadzenia dokumentacji związanej z realizowanym zadaniem.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się dyrektorom/kierownikom jednostek organizacyjnych Powiatu Nidzickiego.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA
Marcin Pałński

