

Uchwała nr 103/326/2021

Zarządu Powiatu w Nidzicy  
z dnia 13.09.2021 r.

w sprawie: **ogłoszenia zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji na „Dostawę wyposażenia pracowni informatycznej w ramach realizacji „Programu CYBER.MIL z klasą” w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Nidzicy”.**

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. 2020 poz. 920) oraz przepisów art. 37 ust. 1, art. 53 ust. 2 i art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) Zarząd Powiatu w Nidzicy uchwala, co następuje:

**§ 1**

Przystępuje się do zamówienia publicznego poniżej progów unijnych, w trybie podstawowym bez negocjacji na dostawę wyposażenia pracowni informatycznej w ramach realizacji „Programu CYBER.MIL z klasą” w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Nidzicy.

**§ 2**

Zatwierdza się specyfikację warunków zamówienia stanowiącą załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 3**

Powierza się Staroście Nidzickiemu wykonywanie wszystkich czynności zastrzeżonych dla kierownika Zamawiającego związanych z przygotowaniem postępowania pn., „Dostawa wyposażenia pracowni informatycznej w ramach realizacji „Programu CYBER.MIL z klasą” w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Nidzicy” wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym do określenia zasad organizacji, składu, trybu pracy oraz zakresu obowiązków członków komisji przetargowej oraz odrzucenia oferty, wyboru najkorzystniejszej oferty, unieważnienia postępowania i udzielenie zamówienia.

**§ 4**

W przypadku nieobecności Starosty Nidzickiego wykonywanie obowiązków, o których mowa w § 3 powierza się Wicestarście Nidzickiemu.

**§ 5**

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu Powiatu w Nidzicy.

**§ 6**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania.

Opracował: M. Jakubowska

ADWOKAT  
*Alicja Rączkowska*  
Alicja Rączkowska

STAROSTA

*Marcin Paliński*



Nidzica, dnia 13.09.2021 r.

Znak sprawy:  
**OZK.272.8.2021**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
(zwana dalej „SWZ”)

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**„Dostawa wyposażenia pracowni inżynierskiej w ramach realizacji „Programu CYBER.MIL z klasą” w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Nidzicy”**

Zadanie jest dofinansowane ze środków budżetu państwa w ramach „Programu CYBER.MIL z klasą” na zadanie: Utworzenie i prowadzenie klasy realizującej program o profilu cyberbezpieczeństwo i nowoczesne technologie informatyczne w latach szkolnych 2021/2022, 2022/2023 oraz 2023/2024 w Liceum Ogólnokształcącym w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Nidzicy.

**I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM:**

**Powiat Nidzicki**

ul. Traugutta 23

13-100 Nidzica

NIP: 9840161589

REGON: 510742505

tel. 89 625 32 79

**adres poczty elektronicznej:** [sekretariat@powiatnidzicki.pl](mailto:sekretariat@powiatnidzicki.pl)

Adres strony internetowej, na której prowadzone jest postępowanie, w tym na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia do treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://powiatnidzicki.logintrade.net/>

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://bip.powiatnidzicki.pl/>

**Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami:**

1) W kwestiach proceduralnych:

**Przemysław Burdyński**, Starostwo Powiatowe w Nidzicy, ul. Traugutta 23, 13-100 Nidzica  
[pb@powiatnidzicki.pl](mailto:pb@powiatnidzicki.pl) tel.: 89 625 69 72,

2) W kwestiach merytorycznych:

**Piotr Iwanicki**, [it@powiatnidzicki.pl](mailto:it@powiatnidzicki.pl), tel.: 89 625 32 79, Starostwo Powiatowe w Nidzicy, ul. Traugutta 23, 13-100 Nidzica

**Małgorzata Jakubowska**, [m.jakubowska@powiatnidzicki.pl](mailto:m.jakubowska@powiatnidzicki.pl), tel.: 89 625 31 30, Starostwo Powiatowe w Nidzicy, ul. Traugutta 23, 13-100 Nidzica

**II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

### III. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem pzp24.pl pod adresem: <https://powiatnidzicki.logintrade.net/>
2. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z pzp24.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu pzp24.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://powiatnidzicki.logintrade.net/rejestracja/instrukcje.html>
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem pzp24.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
4. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem pzp24.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
5. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest dany wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem pzp24.pl do danego wykonawcy.
6. Zamawiający, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na pzp24.pl, tj.:
  - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - 4) włączona obsługa JavaScript,
  - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - 6) pzp24.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
  - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar,
  - 8) maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: akceptuje warunki korzystania z pzp24.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,



zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod <https://powiatnidzicki.logintrade.net/rejestracja/instrukcje.html>

8. Rekomendacje zamawiającego:

- 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, .docx, .xls, ze szczególnym wskazaniem na .pdf,
- 2) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7Z,
- 3) Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w Rozporządzeniu z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. 2017 poz. 2247) występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie,
- 4) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
- 5) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 6) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES.  
Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 7) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 8) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 9) Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.
- 10) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 11) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
- 12) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 13) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 14) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 15) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, W TYM OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH :

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wyposażenia pracowni informatycznej w ramach realizacji „Programu CYBER.MIL z klasą” w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Nidzicy.

**Dopuszcza się składanie ofert częściowych.**

**Przedmiot zamówienia składa się z czterech części.**

Zamówienie należy wykonać zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia dla każdej z części stanowiącym **Załącznik nr 1 do SWZ** oraz projektem umowy stanowiącym **Załącznik nr 2 do SWZ**.

**Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie części zamówienia bądź też na wybrane części zamówienia. Każda z części będzie oceniana odrębnie.**

**Część I zamówienia:**

Dostawa wyposażenia pracowni informatycznej, w tym komputery stacjonarne All in one, oprogramowanie biurowe oraz monitor interaktywny zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.

**Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

Przedmiot główny:

CPV: 39162100-6 Pomoce dydaktyczne

Przedmioty dodatkowe:

CPV: 30213300-8 Komputer biurowy

48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

30231300-0 Monitory ekranowe

**Część II zamówienia:**

Dostawa wyposażenia pracowni informatycznej, w tym serwer, oprogramowanie do serwera, switch zarządzalny, ups, szafa RACK wolnostojąca serwerowa zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.

**Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

Przedmiot główny:

CPV: 39162100-6 Pomoce dydaktyczne

Przedmioty dodatkowe:

35100000-5 Urządzenia awaryjne i zabezpieczające

32420000-3 Urządzenia sieciowe

31213300-5 Szafy kablone

48820000-2 Serwery

**Część III zamówienia:**

Dostawa wyposażenia pracowni informatycznej, w tym urządzenie drukujące wielofunkcyjne formatu A3 zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.

**Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

Przedmiot główny:

30232100-5 Drukarki i plotery

**Część IV zamówienia:**

Dostawa wyposażenia pracowni informatycznej, w tym drukarka 3D zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.

## Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

### Przedmiot główny:

30232100-5 Drukarki i plotery

2. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.
3. Zamawiający wymaga udzielenia **co najmniej 2 - letniej gwarancji** na wszystkie zamawiane urządzenia. Wydłużenie terminu gwarancji podlega ocenie zgodnie z zapisami Rozdz. XIX SWZ.
4. Rozwiązania równoważne:
  - 1) w przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia zawarto znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę Zamawiający wskazuje kryteria stosowane w celu oceny równoważności.
  - 2) w przypadku, gdy opis przedmiotu zamówienia odnosi się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.
5. Zamawiający wymaga, aby wszystkie zamawiane urządzenia oraz sprzęt posiadały dokumenty wymagane obowiązującymi przepisami prawa, potwierdzające oznakowanie CE (lub równoważną deklarację zgodności wystawianą przez producenta wyrobu albo jego upoważnionego przedstawiciela, stanowiącą wiążące prawnie przyrzeczenie stwierdzające zgodność wyrobu z wymaganiami zasadniczymi właściwych dyrektyw Unii Europejskiej).
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie:

1. Część I – przedmiot umowy zrealizowany zostanie w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy,
2. Część II – przedmiot umowy zrealizowany zostanie w terminie **50 dni od dnia podpisania umowy,**
3. Część III – przedmiot umowy zrealizowany zostanie w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy,
4. Część IV – przedmiot umowy zrealizowany zostanie w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy,

## VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – **Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w niniejszym zakresie,**
- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – **Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w niniejszym zakresie;**
- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – **Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w niniejszym zakresie;**
- 4) zdolności technicznej lub zawodowej – **Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w niniejszym zakresie.**

## VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA:

Z postępowania wyklucza się Wykonawców w przypadkach określonych w art. 108 ust. 1 pkt. 1-6 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy pzp.

1. Zgodnie z art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy Wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769 oraz z 2020 r. poz. 2023),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16

lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Zgodnie z art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy Wykonawcę:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

VIII. W CELU POTWIERDZENIA, ŻE WYKONAWCA NIE PODLEGA WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, WYKONAWCA DOŁĄCZA DO OFERTY:

Oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (na lub wg **Załącznika nr 4 do SWZ**).

IX. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH NA POTWIERDZENIE NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU, **SKŁADANYCH NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO**:

**Wykonawca składa** oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego.

X. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH NA POTWIERDZENIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, **SKŁADANYCH NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO**:

W zakresie warunku udziału w postępowaniu dotyczącego:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – **nie dotyczy**;
- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – **nie dotyczy**;
- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – **nie dotyczy**;
- 4) zdolności technicznej lub zawodowej – **nie dotyczy**.

XI. WYKAZ PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

1. Dokumenty i oświadczenia składane wraz z ofertą – dotyczące przedmiotowych środków dowodowych:

**1)** Zgodnie z art. 107 ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest do złożenia przedmiotowych środków dowodowych wraz z ofertą, potwierdzenia spełniania przez oferowany sprzęt/urządzenia/oprogramowanie wymagań Opisu Przedmiotu Zamówienia stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ:

a) Specyfikacja techniczna oferowanego sprzętu potwierdzająca parametry określone przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia,

- b) Wykonawca, który złoży ofertę na równoważny pakiet biurowy/system operacyjny musi złożyć dokładny opis oferowanych produktów, z którego wynikać będzie zachowanie warunków równoważności, tj.
- dokumentacje oprogramowania z zaznaczonymi odpowiednimi fragmentami potwierdzającymi spełnienie przez zaoferowane oprogramowanie opisanych w załączniku nr 1 do SWZ wymagań,
  - zestawienie opisanych wymagań wraz ze wskazaniem miejsc w dokumentacji oprogramowania (numery stron), w których znajduje się potwierdzenie spełniania tych wymagań,
- c) wydruk z przeprowadzonych testów BAPCO. Zamawiający dopuszcza wydruk ze strony BAPCO potwierdzający wynik testów, pod warunkiem, że oferowany sprzęt jest wymieniony na oficjalnej stronie BAPCO oraz wszystkie z wymienionych tam parametrów testowanego urządzenia są identyczne z parametrami oferowanego urządzenia.

Zamawiający dopuszcza ww. w ppkt a- c dokumenty w angielskiej wersji językowej.

2. Zamawiający akceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeśli potwierdzą, że oferowane dostawy spełniają określone przez zamawiającego wymagania i są wydane przez inne równoważne jednostki oceniające zgodność.
3. Jeżeli wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych o których mowa w ppkt. a-c lub przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
4. Zamawiający może zażądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

## XII. WYKAZ INNYCH WYMAGANYCH OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW:

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:
  - 1) oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (na lub wg **Załącznika nr 4 do SWZ**) - składa każdy z Wykonawców do oferty,
  - 2) oświadczenie, o którym mowa w rozdz. IX SWZ - składa każdy z Wykonawców na wezwanie Zamawiającego.
2. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt. 2 i 3, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
5. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 2 i 3, Zamawiający może żądać od



Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

6. Przepis pkt 5 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
7. Przepisy pkt 2, 4 i 5 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.
8. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności dokumentów, o których mowa w pkt 2, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

#### XIII. PODWYKONAWCY:

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania imion i nazwisk albo nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. **Zgodnie z ustawą Pzp oraz dostępnym orzecznictwem KIO niedopuszczalne jest powierzenie realizacji całości zamówienia podwykonawcom.**

#### XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

1. Każda oferta złożona w postępowaniu na część I i II musi być zabezpieczona wadium na cały okres związania ofertą. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium dla części III i IV postępowania.
2. Zamawiający określa wadium:
  - a) w przypadku składania oferty na część I zamówienia w wysokości **1 500,00 zł** (słownie złotych: jeden tysiąc pięćset 00/100),
  - b) w przypadku składania oferty na część II zamówienia w wysokości **800,00 zł** (słownie złotych: osiemset 00/100).
3. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniądza w tytule przelewu należy wpisać wadium i numer postępowania oraz numer część na którą składana jest oferta.
4. Wadium może być wniesione w następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) gwarancjach bankowych,
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
5. Wadium wnoszone w pieniądzu wnosi się wyłącznie przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego. Nie jest dopuszczalna bezpośrednia wpłata kwoty wadium np. w kasie Zamawiającego lub banku.
6. Wadium w pieniądzu należy wpłacić na konto Zamawiającego:  
**Nr 92 8834 0009 2001 0004 9780 0043** z tytułem: Wadium, OZK.272.8.2021, część ...

7. Wadium wniesione przelewem na konto uznane będzie za wniesione w terminie, jeżeli przed terminem składania ofert konto Zamawiającego będzie uznane kwotą wadium.
8. Wykonawca wnoszący wadium w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 2 przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
9. Zamawiający zwróci lub zatrzyma wadium w okolicznościach i warunkach opisanych w art. 98 ustawy.

#### XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od dnia terminu składania ofert, tj. do dnia 23/10/2021 r.
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 3, wymaga złożenia przez Wykonawcę **pisemnego oświadczenia** o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 4, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

#### XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. **Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
2. Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na stronie <https://powiatnidzicki.logintrade.net/rejestracja/instrukcje.html>
3. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na pzp24.pl pod adresem: <https://powiatnidzicki.logintrade.net/>. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
4. Ofertę oraz oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem pzp24.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem pzp24.pl. Zamawiający zaleca stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.
5. Po wypełnieniu „Formularza składania oferty lub wniosku” i dołączeniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Wyślij”.
6. Za datę złożenia oferty rozumie się datę jej wpływu na Platformę tj. datę złożenia oferty wyświetloną na koncie Zamawiającego wskazanej w kolumnie „Data złożenia oferty”. Złożenie oferty następuje poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
7. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty

znajduje się na stronie internetowej pod adresem:  
<https://powiatnidzicki.logintrade.net/public/instrukcje>

8. Wykonawca, za pośrednictwem pzp24.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:  
<https://powiatnidzicki.logintrade.net/public/instrukcje>
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z pzp24.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. na skutek złożenia oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Oferta taka zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 6 ustawy.
10. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
11. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na daną część zamówienia.
12. Na ofertę składają się następujące dokumenty:
  - 1) **formularz ofertowy** (na lub wg **Załącznika nr 3 do SWZ**);
  - 2) **pełnomocnictwo** lub inny dokument potwierdzający uprawnienie do podpisania oferty (np. KRS, CEiDG, uchwała zgromadzenia wspólników);
  - 3) **oświadczenie Wykonawcy**, o którym mowa w Rozdz. VIII SWZ (na lub wg **Załącznika nr 4 do SWZ**),
  - 4) **oświadczenia i dokumenty**, o których mowa w rozdz. IX SWZ.
13. Pełnomocnictwo powinno być przekazane w formie **oryginału** sporządzonego w formie elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej (podpisanej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) lub notarialnie poświadczonej kopii w formie elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza, zgodnie z art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. *prawo o notariacie* (Dz. U. z 2020 r. poz. 1192 ze zm.). **Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.**
14. Dokumenty i oświadczenia składane są w postaci dokumentów elektronicznych lub w postaci cyfrowego odwzorowania poświadczonego za zgodność z oryginałem, zgodnie z § 7 pkt 3 i 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia z dnia 30 grudnia 2020 r. w *sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).
15. Oferty oraz wszelkie oświadczenia i dokumenty dołączone do niej są **jawne** na mocy art. 74 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, z wyjątkiem skutecznie zastrzeżonych przez Wykonawcę informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913).
16. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
17. Składanie ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (dotyczy wspólników spółki cywilnej oraz konsorcjum):
  - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie publiczne. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (**pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty**).
  - 2) Dokument pełnomocnictwa określający jego zakres powinien być przedłożony zgodnie z pkt 10.

- 3) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych – pełnomocnikiem.
  - 4) Wypełniając formularz ofertowy oraz inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
  - 5) Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
18. Treść oferty musi być zgodna w wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w dokumentach zamówienia.

#### XVII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Ofertę należy złożyć, jak wskazano w Rozdz. XVI SWZ, **do dnia 24/ 09 / 2021 r. do godz. 10:00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **24/ 09 / 2021 r. o godz. 12:00.**
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, informację o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz o cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

#### XVIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY:

1. Cena oferty powinna obejmować pełny zakres przedmiotu zamówienia, na który składana jest oferta, określony w Rozdz. IV SWZ i uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym koszty dostarczenia i uruchomienia sprzętu (jeśli dotyczy).
2. Cena oferty stanowić będzie ryczałtowe i ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia.
3. Cena oferty ma być wyrażona w złotych polskich brutto z uwzględnieniem należnego podatku VAT.
4. Ceny jednostkowe oraz wyliczoną na ich podstawie cenę oferty należy podać z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
5. Dla porównania ofert w każdej z części przedmiotu zamówienia Zamawiający przyjmuje cenę oferty brutto, wskazaną w formularzu ofertowym.
6. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę przedmiotu zamówienia, Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Wykonawca powinien zapoznać się z przedmiotem zamówienia w celu skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
8. W ofercie, o której mowa w pkt 7, Wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;

- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

**XIX. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:**

1. Przy wyborze ofert dla każdej z części odrębnie, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert i ich znaczeniem, gdzie 1 % = 1 pkt:

**1) cena oferty (KC) – 60 %,**

Zamawiający dokona oceny ofert w kryterium cena oferty (KC) wg następującego wzoru:

Ilość punktów przyznanych ofercie w kryterium KC =  $(C_{\min} \div C_{00}) \times 60$  pkt

gdzie:

$C_{\min}$  – najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych

$C_{00}$  - cena ofertowa oferty ocenianej

**Oferta może otrzymać w zakresie kryterium cena oferty (KC) maksymalnie 60 pkt.**

**2) okres gwarancji (KG) - 40 %**

Minimalny oczekiwany okres gwarancji na dostarczany sprzęt nie może być krótszy niż 2 lata. Za wydłużenie tego okresu Wykonawca otrzyma punkty zgodnie z poniższymi wariantami:

Okres gwarancji	Liczba punktów
2 lata	0
3 lata	20
4 lata i więcej	40

**Oferta może uzyskać w zakresie kryterium okres gwarancji (KG) maksymalnie 40 punktów.**

2. Liczba otrzymanych punktów będzie zaokrąglona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. **Za najkorzystniejszą w każdej z części postępowania zostanie uznana oferta, która uzyskała najwyższą liczbę punktów w ww. kryteriach.**
4. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiało taki sam bilans ceny lub kosztu oraz pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymają taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a w przypadku, gdy nie będzie można dokonać wyboru oferty w taki sposób, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.

5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
6. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z uwzględnieniem art. 223 ust. 2 ustawy Pzp, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
7. Zamawiający poprawia w ofercie omyłki na podstawie art. 223 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz dokumentach zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w każdej z części w oparciu o podane kryteria oceny ofert.
2. Zamawiający prześle pocztą elektroniczną zawiadomienie o wyborze oferty wszystkim Wykonawcom, którzy ubiegali się o zamówienie.
3. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

**XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:  
nie dotyczy**

**XXII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ:**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, a wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
2. Odwołanie - zgodnie z przepisami art. 513 - 521 ustawy Pzp:
  - 1) Odwołanie przysługuje na:
    - a) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
    - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp,
    - c) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy Pzp, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
  - 2) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
  - 3) Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
  - 4) Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.



- 5) Odwołanie wnosi się w terminie:
    - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
    - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
  - 6) Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
  - 7) Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 2 ppkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
3. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania określają stosowne przepisy Działu IX Rozdziału 2 Oddziałów 3-12 ustawy Pzp.
  4. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – *Prawo pocztowe* jest równoznaczne z jej wniesieniem. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
  5. Szczegółowe zasady wnoszenia skargi – zgodnie z przepisami art. 579 - 590 ustawy Pzp.

### XXIII. PROJEKT UMOWY

1. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z załączonym projektem umowy stanowiącym **Załącznik Nr 2 do SWZ**.
2. Złożenie oferty jest równoważne z pełną akceptacją projektu umowy przez wykonawcę.

### XXIV. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA:

1. Przedstawienia ofert wariantowych oraz złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

### XXV. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE:

1. Zawarcia umowy ramowej.
2. Udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust.1 pkt 7 ustawy.
3. Zaliczek dla Wykonawców.
4. Rozliczeń w walutach obcych.
5. Aukcji elektronicznej.
6. Zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem zapisów art. 261 ustawy Pzp.

7. Obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp.

XXVI. KLAUZULA INFORMACYJNA WYNIKAJĄCA Z PRZEPISÓW ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 Z DNIA 27 KWIETNIA 2016 R. W SPRAWIE OCHRONY OSÓB FIZYCZNYCH W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH I W SPRAWIE SWOBODNEGO PRZEPŁYWU TAKICH DANYCH ORAZ UCHYLENIA DYREKTYWY 95/46/WE:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Nidzicki, ul. Traugutta 23, 13-100 Nidzica.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych. Ma Pani/Pan prawo do skontaktowania się z Inspektorem Ochrony Danych poprzez wysłanie wiadomości elektronicznej na adres: [iod@powiatnidzicki.pl](mailto:iod@powiatnidzicki.pl) lub wysyłając korespondencję na adres: Starostwo Powiatowe w Nidzicy, ul. Traugutta 23, 13-100 Nidzica.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego OZK.272.3.2021 w związku z wymogami, jakie na zamawiającego nakładają przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), zwanej dalej Ustawą. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z obowiązkiem zapewnienia jawności postępowania, w oparciu o art. 18 oraz art. 74 Ustawy.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy.
6. Posiada Pani/Pan:
  - 1) prawo dostępu do danych osobowych, które Pani/Pana dotyczą, przy czym informujemy, że gdyby spełnienie tego żądania wymagało niewspółmiernie dużo wysiłku, Administrator ma prawo do zażądania od Pani/Pana dodatkowych informacji dotyczących zgłaszanego żądania takich jak szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu stosownie do treści przepisu art. 8a ust. 2 Ustawy,
  - 2) prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
  - 3) prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz prawo do żądania usunięcia danych osobowych.
7. W przypadku gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO, ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

XXVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

W sprawach nieuregulowanych w dokumentach zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp i przepisy wykonawcze do tej ustawy.

XXVIII. SPIS ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ:

- 1) Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia.
- 2) Załącznik nr 2 - Projekt umowy.
- 3) Załącznik nr 3 - Formularz ofertowy.
- 4) Załącznik nr 4 - Oświadczenie wstępne.

Nidzica, dnia 13.09.2021 r.

**ZATWIERDZAM**  
**Starosta Nidzicki**  
  
**Marcin Pałiński**  
(podpis Kierownika Zamawiającego)



Znak sprawy: OZK.272.8.2021

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest **dostawa wyposażenia pracowni informatycznej w ramach realizacji „Programu CYBER.MIL z klasą” w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Nidzicy.**

Zamawiający wymaga dostawy sprzętu nowego, nieużywanego, w pełni sprawnego spełniającego dla każdej z części opis wskazany w poniższej tabeli oraz pochodzący z oficjalnego kanału dystrybucyjnego w Unii Europejskiej.

Wykonawca zapewni dostarczenie, wniesienie do wskazanej lokalizacji (teren miasta Nidzica, województwo warmińsko-mazurskie), montaż, instalację i pierwsze uruchomienie w obecności Zamawiającego. Wraz z dostarczonym sprzętem Wykonawca prześle dokumentację, spis kluczy licencyjnych (system i oprogramowanie – dotyczy cz. I i II zamówienia), instrukcje obsługi, karty gwarancyjne oraz wszelkie atesty, aprobaty, dokumenty dopuszczające do użytku sprzętu.

**Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie części zamówienia bądź też na wybrane części zamówienia. Każda z części będzie oceniana odrębnie.**

**Część I zamówienia:**

Lp.	Przedmiot zamówienia	Opis przedmiotu zamówienia – minimalne parametry	J.m.	Ilość
1.	Komputer stacjonarny typu All In one	<p>W ofercie wymagane jest podanie modelu, symbolu oraz producenta</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Zastosowanie: Komputer będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych, aplikacji edukacyjnych, aplikacji obliczeniowych, dostępu do Internetu oraz poczty elektronicznej, jako lokalna baza danych, stacja programistyczna</li> <li>Wydajność obliczeniowa: dla testów BAPCO: Sysmark 2018 – Overall Rating wynik min.: 1350</li> <li>Pamięć RAM: zainstalowane 32 GB oraz jeden wolny slot na rozbudowę pamięci RAM.</li> <li>Pamięć dyskowa: SSD min. 512 GB</li> <li>Karta graficzna dedykowana lub zintegrowana wykorzystująca pamięć RAM systemu dynamicznie przydzielaną na potrzeby grafiki</li> <li>BIOS zgodny ze specyfikacją UEFI, wyprodukowany przez producenta komputera, zawierający logo producenta komputera lub nazwę producenta komputera.</li> <li>Zintegrowany System Diagnostyczny:</li> </ul> <p>Wizualny system diagnostyczny producenta działający nawet w przypadku uszkodzenia dysku twardego z systemem operacyjnym komputera umożliwiający na wykonanie diagnostyki następujących podzespołów:          wykonanie testu pamięci RAM          test dysku twardego wraz z możliwością wyświetlania danych SMART          test matrycy LCD          test magistrali PCI-e          test portów USB          test CPU          test myszy i klawiatury          test napędu optycznego</p> <p>Wizualna sygnalizacja w przypadku błędów któregośkolwiek z powyższych</p>	szt.	17

	<p>podzespołów komputera.</p> <p>Ponadto system powinien umożliwiać identyfikację testowanej jednostki i jej komponentów w następującym zakresie:</p> <p>Komputer: Producent, PN, model</p> <p>BIOS: Wersja oraz data wydania Bios</p> <p>Procesor: ilość rdzeni, wątków, obsługiwane instrukcje i pamięć cache</p> <p>Pamięć RAM: Ilość zainstalowanej pamięci RAM, producent oraz numer seryjny poszczególnych kości pamięci</p> <p>Dysk twardy: model, numer seryjny, wersja firmware, pojemność, prędkość obrotowa, temperatura pracy</p> <p>LCD: producent, model, rozmiar, rozdzielczość</p> <p>Napęd optyczny: producent, wspierane nośniki/tryby zapisu</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Obudowa musi mieć możliwość zabezpieczenia wnętrza komputera oraz wszystkich slotów znajdujących się z tyłu obudowy przed niepowołanym dostępem za pomocą kłódki lub linki typu Kensington.</li> <li>• Możliwość regulacji wysokości ekranu</li> <li>• Ekran min. 23,8" Panoramiczny, rozdzielczość 1920x1080 full HD, odświeżanie min 75hz, ekran LED matowy</li> <li>• Złącza: HDMI-in, HDMI-out, min. 5 x USB typu A z czego min. 2 x USB3.1, 1x USB-C, 1 x RJ 45 (LAN), 1 x wyjście na słuchawki/wejście na mikrofon (combo), czytnik kart pamięci min 3w1. Wymagana ilość portów nie może być osiągnięta w wyniku stosowania konwerterów, przejściówek itp.</li> <li>• Zasilacz o sprawności minimum 88%</li> <li>• Klawiatura: układ US QWERTY, mysz w komplecie</li> <li>• System operacyjny: Windows 10 Professional PL 64 bit lub równoważny.</li> </ul> <p>Opis równoważności systemu operacyjnego:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Możliwość dokonywania aktualizacji i poprawek systemu przez Internet z opcją wyboru instalowanych poprawek.</li> <li>2. Możliwość dokonywania uaktualnień sterowników urządzeń przez Internet.</li> <li>3. Darmowe aktualizacje w ramach wersji systemu operacyjnego przez Internet (niezbędne aktualizacje, poprawki, biuletyny bezpieczeństwa muszą być dostarczane bez dodatkowych opłat) – wymagane podanie nazwy strony serwera WWW.</li> <li>4. Internetowa aktualizacja zapewniona w języku polskim.</li> <li>5. Wbudowana zapora internetowa (firewall) dla ochrony połączeń internetowych; zintegrowana z systemem konsola do zarządzania ustawieniami zapory i regułami IP v4 i v6.</li> <li>6. Zlokalizowane w języku polskim, co najmniej następujące elementy: menu, odtwarzacz multimediiów, pomoc, komunikaty systemowe.</li> <li>7. Wsparcie dla większości powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, Plug &amp;Play, Wi-Fi).</li> <li>8. Interfejs użytkownika działający w trybie graficznym z elementami 3D, zintegrowana z interfejsem użytkownika interaktywna część pulpitu służąca do uruchamiania aplikacji, które użytkownik może dowolnie wymieniać i pobrać ze strony producenta.</li> <li>9. Możliwość zdalnej automatycznej instalacji, konfiguracji, administrowania oraz aktualizowania systemu.</li> <li>10. Zabezpieczony hasłem hierarchiczny dostęp do systemu, konta i profile użytkowników zarządzane zdalnie; praca systemu w trybie ochrony kont użytkowników.</li> <li>11. Zintegrowany z systemem moduł wyszukiwania informacji (plików</li> </ol>		
--	---	--	--



	<p>różnego typu) dostępny z kilku poziomów: poziom menu, poziom otwartego okna systemu operacyjnego; system wyszukiwania oparty na konfigurowalnym przez użytkownika module indeksacji zasobów lokalnych.</p> <p>12. Zintegrowany z systemem operacyjnym moduł synchronizacji komputera z urządzeniami zewnętrznymi.</p> <p>13. Wbudowany system pomocy w języku polskim.</p> <p>14. Możliwość przystosowania stanowiska dla osób niepełnosprawnych (np. słabo widzących).</p> <p>15. Możliwość zarządzania stacją roboczą poprzez polityki – przez politykę rozumiemy zestaw reguł definiujących lub ograniczających funkcjonalność systemu lub aplikacji.</p> <p>16. Wdrażanie IPSEC oparte na politykach – wdrażanie IPSEC oparte na zestawach reguł definiujących ustawienia zarządzanych w sposób centralny.</p> <p>17. Automatyczne występowanie i używanie (wystawianie) certyfikatów PKI X.509.</p> <p>18. Wsparcie dla logowania przy pomocy smartcard.</p> <p>19. Rozbudowane polityki bezpieczeństwa – polityki dla systemu operacyjnego i dla wskazanych aplikacji.</p> <p>20. System posiada narzędzia służące do administracji, do wykonywania kopii zapasowych polityk i ich odtwarzania oraz generowania raportów z ustawień polityk.</p> <p>21. Wsparcie dla Sun Java i .NET Framework 4,5 lub programów równoważnych, tj. – umożliwiających uruchomienie aplikacji działających we wskazanych środowiskach.</p> <p>22. Wsparcie dla JScript i VBScript lub równoważnych – możliwość uruchamiania interpretera poleceń.</p> <p>23. Zdalna pomoc i współdzielenie aplikacji – możliwość zdalnego przejścia sesji zalogowanego użytkownika celem rozwiązania problemu z komputerem.</p> <p>24. Graficzne środowisko instalacji i konfiguracji.</p> <p>25. Transakcyjny system plików pozwalający na stosowanie przydziałów (ang. quota) na dysku dla użytkowników oraz zapewniający większą niezawodność i pozwalający tworzyć kopie zapasowe.</p> <p>26. Zarządzanie kontami użytkowników sieci oraz urządzeniami sieciowymi tj. drukarki, modemy, woluminy dyskowe, usługi katalogowe.</p> <p>27. Oprogramowanie dla tworzenia kopii zapasowych (Backup); automatyczne wykonywanie kopii plików z możliwością automatycznego przywrócenia wersji wcześniejszej.</p> <p>28. Możliwość przywracania plików systemowych.</p> <p>29. System operacyjny musi posiadać funkcjonalność pozwalającą na identyfikację sieci komputerowych, do których jest podłączony, zapamiętywanie ustawień i przypisywanie do min. 3 kategorii bezpieczeństwa (z predefiniowanymi odpowiednio do kategorii ustawieniami zapory sieciowej, udostępniania plików itp.).</p> <p>30. Możliwość blokowania lub dopuszczania dowolnych urządzeń peryferyjnych za pomocą polityk grupowych (np. przy użyciu numerów identyfikacyjnych sprzętu).</p> <p>31. Najnowszy stabilny system operacyjny w języku polskim z interfejsem graficznym, w pełni obsługujący pracę w domenie i kontrolę użytkowników w technologii ActiveDirectory, zcentralizowane zarządzanie oprogramowaniem i konfigurację systemu w technologii Group Policy.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gwarancja jakości producenta lub autoryzowanego partnera producenta:</li> </ul> <p>- min. 2 lata (wydłużenie terminu gwarancji podlega ocenie zgodnie z</p>		
--	--	--	--

		<p>zapisami Rozdz. XIX SWZ) świadczonej w siedzibie Zamawiającego, chyba że niezbędne będzie naprawa sprzętu w siedzibie producenta lub autoryzowanym przez niego punkcie serwisowym - wówczas koszt transportu do i z naprawy pokrywa Wykonawca,</p> <p>- w przypadku konieczności wymiany dysków SSD, wymieniane dyski zostają u Zamawiającego;</p> <p>- Naprawy gwarancyjne urządzeń muszą być realizowane przez Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta,</p> <p>- Wsparcie techniczne producenta lub autoryzowanego partnera producenta</p> <p>- Możliwość telefonicznego sprawdzenia konfiguracji sprzętowej komputera oraz warunków gwarancji po podaniu numeru seryjnego bezpośrednio u producenta lub jego przedstawiciela.</p> <p>- Dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta zestawu realizowany poprzez podanie na dedykowanej stronie internetowej producenta numeru seryjnego lub modelu komputera</p>		
2.	Oprogramowanie biurowe	<p>Microsoft Office Standard 2019 MOLP EDU – (licencja elektroniczna) lub inne oprogramowanie równoważne</p> <p>Opis równoważności dla oprogramowania MS Office 2019 Standard 32/64bit PL:</p> <p>Pakiet biurowy musi spełniać następujące wymagania poprzez wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Musi zawierać co najmniej następujące komponenty: <ul style="list-style-type: none"> <li>• edytor tekstu,</li> <li>• arkusz kalkulacyjny,</li> <li>• program do przygotowywania i prowadzenia prezentacji,</li> <li>• program do zarządzania informacją przez użytkownika (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami);</li> </ul> </li> <li>Wszystkie komponenty oferowanego pakietu biurowego muszą być integralną częścią tego samego pakietu, współpracować ze sobą (osadzanie i wymiana danych), posiadać jednolity interfejs oraz ten sam jednolity sposób obsługi;</li> <li>Dostępna pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika, systemu komunikatów i podręcznej kontekstowej pomocy technicznej;</li> <li>Prawidłowe odczytywanie i zapisywanie danych w dokumentach w formatach: doc, docx, xls,xlsx, ppt, pptx, pps, ppsx, w tym obsługa formatowania bez utraty parametrów i cech użytkowych (zachowane wszelkie formatowanie, umiejscowienie tekstów, liczb, obrazków, wykresów, odstępy między tymi obiektami i kolorów);</li> <li>Wykonywanie i edycja makr oraz kodu zapisanego w języku Visual Basic w plikach xls, xlsx oraz formuł w plikach wytworzonych w MS Office 2003, MS Office 2007, MS Office 2010, MS Office 2013 oraz MS Office 2016 bez utraty danych oraz bez konieczności przerabiania dokumentów;</li> <li>Możliwość zapisywania wytworzonych dokumentów bezpośrednio w formacie PDF;</li> <li>Możliwość zintegrowania uwierzytelniania użytkowników z usługą katalogową Active Directory;</li> <li>Możliwość nadawania uprawnień do modyfikacji i formatowania dokumentów lub ich elementów;</li> <li>Możliwość jednoczesnej pracy wielu użytkowników na udostępnionym dokumencie arkusza kalkulacyjnego;</li> <li>Posiadać pełną kompatybilność z systemami operacyjnymi: <ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 7 (32 i 64-bit),</li> <li>• MS Windows 8 (32 i 64-bit),</li> </ul> </li> </ol>	szt.	17

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 8.1 (32 i 64-bit),</li> <li>• MS Windows 10 (32 i 64-bit).</li> </ul>		
3.	Monitor interaktywny	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Panel: min. 86" LED</li> <li>- Rozdzielczość: 4K UHD (3840x2160),</li> <li>- Przekątna: min. 86",</li> <li>- Proporcje obrazu: 16:9,</li> <li>- Matryca: matowa, antyodblaskowa, antyrefleksyjna,</li> <li>- Technologia dotyku: IR-Podczerwień,</li> <li>- Wyświetlacz dotykowy, min. 20- punktów dotyku, odczyt multi-gestów,</li> <li>- System operacyjny do interaktywnego zarządzania</li> <li>- Interfejsy: min. DP-DisplayPort, HDMI IN/OUT, VGA, USB 3.0, Audio IN.</li> <li>- Listwy do montażu na ścianie, instrukcja obsługi w języku polskim</li> <li>- w zestawie kamera internetowa: sensor min. 2,7" CMOS, rozdzielczość min. 3840x2160/8.0 Mpx, wbudowane mikrofony,</li> <li>- w zestawie mobilny, dwusłupowy stand monitora. Słup o wysokości 160cm i średnicy 60 mm. Konstrukcja produktu pozwalająca na przeprowadzenie okablowania wewnątrz standu. Instalacja monitora na dowolnej wysokości słupa.</li> <li>- wymagane rozszerzenie funkcjonalności monitora poprzez zainstalowanie wewnętrznego komputera klasy PC, Procesor Intel i5-4460 3.2GHz lub procesor o równoważnej wydajności potwierdzonej wynikiem "Average CPU Mark" w teście PassMark Software dostępnym na stronie <a href="http://www.cpubenchmark.net">www.cpubenchmark.net</a> , pamięć RAM min. 8GB, dysk twardy min. SSD 256GB.</li> </ul> <p>System operacyjny Windows 10 Pro lub równoważny.</p> <p>Opis równoważności:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Możliwość dokonywania aktualizacji i poprawek systemu przez Internet z opcją wyboru instalowanych poprawek.</li> <li>2. Możliwość dokonywania uaktualnień sterowników urządzeń przez Internet.</li> <li>3. Darmowe aktualizacje w ramach wersji systemu operacyjnego przez Internet (niezbędne aktualizacje, poprawki, biuletyny bezpieczeństwa muszą być dostarczane bez dodatkowych opłat) – wymagane podanie nazwy strony serwera WWW.</li> <li>4. Internetowa aktualizacja zapewniona w języku polskim.</li> <li>5. Wbudowana zaporę internetową (firewall) dla ochrony połączeń internetowych; zintegrowana z systemem konsola do zarządzania ustawieniami zapory i regułami IP v4 i v6.</li> <li>6. Zlokalizowane w języku polskim, co najmniej następujące elementy: menu, odtwarzacz multimedialny, pomoc, komunikaty systemowe.</li> <li>7. Wsparcie dla większości powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, Plug &amp; Play, Wi-Fi).</li> <li>8. Interfejs użytkownika działający w trybie graficznym z elementami 3D, zintegrowana z interfejsem użytkownika interaktywna część pulpitu służąca do uruchamiania aplikacji, które użytkownik może dowolnie wymieniać i pobrać ze strony producenta.</li> <li>9. Możliwość zdalnej automatycznej instalacji, konfiguracji, administrowania oraz aktualizowania systemu.</li> <li>10. Zabezpieczony hasłem hierarchiczny dostęp do systemu, konta i profile użytkowników zarządzane zdalnie; praca systemu w trybie ochrony kont użytkowników.</li> <li>11. Zintegrowany z systemem moduł wyszukiwania informacji (plików różnego typu) dostępny z kilku poziomów: poziom menu, poziom otwartego okna systemu operacyjnego; system wyszukiwania oparty na konfigurowalnym przez użytkownika module indeksacji zasobów lokalnych.</li> <li>12. Zintegrowany z systemem operacyjnym moduł synchronizacji</li> </ol>	szt.	1

	<p>komputera z urządzeniami zewnętrznymi.</p> <p>13. Wbudowany system pomocy w języku polskim.</p> <p>14. Możliwość przystosowania stanowiska dla osób niepełnosprawnych (np. słabo widzących).</p> <p>15. Możliwość zarządzania stacją roboczą poprzez polityki – przez politykę rozumiemy zestaw reguł definiujących lub ograniczających funkcjonalność systemu lub aplikacji.</p> <p>16. Wdrażanie IPSEC oparte na politykach – wdrażanie IPSEC oparte na zestawach reguł definiujących ustawienia zarządzanych w sposób centralny.</p> <p>17. Automatyczne występowanie i używanie (wystawianie) certyfikatów PKI X.509.</p> <p>18. Wsparcie dla logowania przy pomocy smartcard.</p> <p>19. Rozbudowane polityki bezpieczeństwa – polityki dla systemu operacyjnego i dla wskazanych aplikacji.</p> <p>20. System posiada narzędzia służące do administracji, do wykonywania kopii zapasowych polityk i ich odtwarzania oraz generowania raportów z ustawień polityk.</p> <p>21. Wsparcie dla Sun Java i .NET Framework 4,5 lub programów równoważnych, tj. – umożliwiających uruchomienie aplikacji działających we wskazanych środowiskach.</p> <p>22. Wsparcie dla JScript i VBScript lub równoważnych – możliwość uruchamiania interpretera poleceń.</p> <p>23. Zdalna pomoc i współdzielenie aplikacji – możliwość zdalnego przejścia sesji zalogowanego użytkownika celem rozwiązania problemu z komputerem.</p> <p>24. Graficzne środowisko instalacji i konfiguracji.</p> <p>25. Transakcyjny system plików pozwalający na stosowanie przydziałów (ang. quota) na dysku dla użytkowników oraz zapewniający większą niezawodność i pozwalający tworzyć kopie zapasowe.</p> <p>26. Zarządzanie kontami użytkowników sieci oraz urządzeniami sieciowymi tj. drukarki, modemy, woluminy dyskowe, usługi katalogowe.</p> <p>27. Oprogramowanie dla tworzenia kopii zapasowych (Backup); automatyczne wykonywanie kopii plików z możliwością automatycznego przywrócenia wersji wcześniejszej.</p> <p>28. Możliwość przywracania plików systemowych.</p> <p>29. System operacyjny musi posiadać funkcjonalność pozwalającą na identyfikację sieci komputerowych, do których jest podłączony, zapamiętywanie ustawień i przypisywanie do min. 3 kategorii bezpieczeństwa (z predefiniowanymi odpowiednio do kategorii ustawieniami zapory sieciowej, udostępniania plików itp.).</p> <p>30. Możliwość blokowania lub dopuszczania dowolnych urządzeń peryferyjnych za pomocą polityk grupowych (np. przy użyciu numerów identyfikacyjnych sprzętu).</p> <p>31. Najnowszy stabilny system operacyjny w języku polskim z interfejsem graficznym, w pełni obsługujący pracę w domenie i kontrolę użytkowników w technologii ActiveDirectory, zcentralizowane zarządzanie oprogramowaniem i konfigurację systemu w technologii Group Policy.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gwarancja jakości producenta lub autoryzowanego partnera producenta: <ul style="list-style-type: none"> <li>- min. 2 lata producenta lub autoryzowanego partnera producenta. Wydłużenie terminu gwarancji podlega ocenie zgodnie z zapisami Rozdz. XIX SWZ.</li> <li>- usługa świadczona w siedzibie Zamawiającego, chyba że niezbędne będzie naprawa sprzętu w siedzibie producenta lub autoryzowanym</li> </ul> </li> </ul>		
--	---	--	--

	przez niego punkcie serwisowym - wówczas koszt transportu do i z naprawy pokrywa Wykonawca.		
--	---	--	--

## Część II zamówienia

Lp.	Przedmiot zamówienia	Opis przedmiotu zamówienia – minimalne parametry	J.m.	Ilość
1.	Serwer	<p>Serwer przeznaczony do montażu w szafie „RACK” 19” (wymagane w komplecie szyny montażowe).</p> <p>W ofercie wymagane jest podanie modelu, symbolu oraz producenta.</p> <p>Dwa zainstalowane procesory, nie mniej niż 12 rdzeniowe, z rodziny x86, 64 bitowe, RAM Zainstalowana 64GB z możliwością rozbudowy do 2TB</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zainstalowane 2 dyski 1 TB typu HotPlug SATA 7200 obr./min. skonfigurowane w RAID 1.</li> <li>• Zainstalowane 8 dysków 960 GB typu HotPlug SSD SATA skonfigurowane w RAID5 + 1 hot spare</li> </ul> <p>Możliwość instalacji dysków SATA, SAS i SSD</p> <p>Minimum 5 slotów PCIe czwartej generacji, z czego minimum 4 sloty PCIe x16.</p> <p>Minimum 3 sloty powinny umożliwiać instalację kart pełnej długości i wysokości. W każdym przypadku opis slotu dotyczy jego przepustowości, a nie tylko długości.</p> <p>Serwer musi posiadać zintegrowany w płycie głównej aktywny układ zgodny ze standardem Trusted Platform Module (TPM v 2.0).</p> <p>Obudowa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- do instalacji w szafie „RACK” 19” dostarczona wraz z szynami umożliwiającymi pełne wysunięcie serwera z szafy rack. Możliwość montażu ramienia porządkującego przewody.</li> <li>- maksymalna wysokość 2U;</li> <li>- klatka dyskowa umożliwiająca zamontowanie minimum 8 dysków „hot-plug” (2,5” lub 3,5”);</li> <li>- wentylatory redundantne „hot-plug”;</li> <li>- 2 zasilacze „hot-plug” (1 redundantny);</li> <li>- znajdująca/-y się na froncie obudowy panel LCD lub sygnalizacja diodami LED, umożliwiająca/-y wyświetlanie informacji o stanie: temperatury, pamięci RAM, dysków, slotów PCIe;</li> <li>- wbudowany czujnik otwarcia obudowy współpracujący z kartą zarządzającą.</li> </ul> <p>Oprogramowanie Komplet sterowników na CD lub DVD.</p> <p><b>Zarządzanie serwerem:</b> Karta zarządzająca niezależna od zainstalowanego na serwerze systemu operacyjnego, posiadająca dedykowany port Gigabit Ethernet RJ-45 i umożliwiająca:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zdalny dostęp do graficznego interfejsu Web karty zarządzającej;</li> <li>- zdalne monitorowanie i informowanie o statusie serwera (m.in. prędkości obrotowej wentylatorów, konfiguracji serwera);</li> <li>- szyfrowane połączenie oraz autentykacje i autoryzację użytkownika;</li> <li>- możliwość podmontowania zdalnych wirtualnych napędów;</li> <li>- wirtualną konsolę z dostępem do myszy, klawiatury;</li> <li>- wsparcie dla IPv6;</li> <li>- wsparcie dla SNMP; IPMI2.0, SSH, Redfish;</li> <li>- możliwość zdalnego monitorowania w czasie rzeczywistym poboru prądu przez serwer;</li> <li>- możliwość zdalnego ustawienia limitu poboru prądu przez konkretny serwer;</li> <li>- integracja z Active Directory;</li> <li>- możliwość obsługi przez dwóch administratorów jednocześnie;</li> <li>- wysyłanie do administratora maila z powiadomieniem o awarii lub</li> </ul>	szt.	1

		<p>zmianie konfiguracji sprzętowej;</p> <p>- możliwość bezpośredniego zarządzania poprzez dedykowany port USB na przednim panelu serwera;</p> <p><b>Warunek konieczny:</b> dedykowany dla Windows Serwer 2019</p> <p>-Dostępność części zamiennych przez 5 lat od momentu zakupu serwera;</p> <p>-Bezpłatna dostępność poprawek i aktualizacji BIOS/Firmware/sterowników dożywotnio dla oferowanego serwera – jeżeli funkcjonalność ta wymaga dodatkowego serwisu lub licencji producenta serwera takowa licencja musi być uwzględniona w konfiguracji;</p> <p>- Zgłoszenia serwisowe w języku polskim na dedykowany nr infolinii serwisowej producenta serwera;</p> <p>- W ofercie należy zamieścić stronę www producenta serwera (link), pod którą Zamawiający odnajdzie: nr tel. zgłoszeń serwisowych, adres email zgłoszeń serwisowych, formularz online zgłoszeń serwisowych producenta serwera. Nie dopuszcza się stron www podmiotów trzecich oraz nr kontaktowych/email/formularzy podmiotów trzecich.</p> <p>-Możliwość aktualizacji i pobrania sterowników do oferowanego modelu serwera w najnowszych certyfikowanych wersjach bezpośrednio z sieci Internet za pośrednictwem strony www producenta serwera.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gwarancja jakości producenta lub autoryzowanego partnera producenta:</li> </ul> <p>- min. 2 lata producenta serwera lub autoryzowanego partnera producenta w trybie onsite z gwarantowanym czasem skutecznej naprawy serwera najpóźniej w następnym dniu roboczym od zgłoszenia usterki (tzw. NBD Fixtime); Wydłużenie terminu gwarancji podlega ocenie zgodnie z zapisami Rozdz. XIX SWZ,</p> <p>- Usługa świadczona w siedzibie Zamawiającego, chyba że niezbędne będzie naprawa sprzętu w siedzibie producenta lub autoryzowanym przez niego punkcie serwisowym - wówczas koszt transportu do i z naprawy pokrywa Wykonawca,</p> <p>- w przypadku konieczności wymiany dysków SSD, wymieniane dyski zostają u Zamawiającego.</p> <p><b>Pozostałe wymagania:</b></p> <p>- Elementy, z których zbudowane są serwery muszą być produktami producenta tych serwerów lub być przez niego certyfikowane oraz całe muszą być objęte gwarancją producenta, o wymaganym w specyfikacji poziomie SLA (wymagane oświadczenie producenta serwera lub wykonawcy potwierdzające spełnienie).</p> <p>- Serwer musi być fabrycznie nowy i pochodzić z oficjalnego kanału dystrybucyjnego w Unii Europejskiej</p>		
2.	Windows Serwer 2019	<p>wersja Windows Serwer 2019 standard (licencja elektroniczna) z licencją nieograniczoną w czasie na 17 stacji roboczych lub inne oprogramowanie równoważne</p> <p>Opis równoważności:  Możliwość wykorzystania 320 logicznych procesorów oraz co najmniej 4 TB pamięci RAM w środowisku fizycznym.  Wsparcie (na umożliwiającym to sprzęcie) dodawania i wymiany pamięci RAM bez przerywania pracy.  Automatyczna weryfikacja cyfrowych sygnatur sterowników w celu sprawdzenia, czy sterownik przeszedł testy jakości przeprowadzone przez producenta systemu operacyjnego.  Możliwość dynamicznego obniżania poboru energii przez rdzenie</p>	szt.	1



	<p>procesorów niewykorzystywane w bieżącej pracy. Mechanizm ten musi uwzględniać specyfikę procesorów wyposażonych w mechanizmy Hyper-Threading.</p> <p>Wbudowane wsparcie instalacji i pracy na wolumenach, które:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>pozwalają na zmianę rozmiaru w czasie pracy systemu,</li> <li>umożliwiają tworzenie w czasie pracy systemu migawek, dających użytkownikom końcowym (lokalnym i sieciowym) prosty wgląd w poprzednie wersje plików i folderów,</li> <li>umożliwiają kompresję "w locie" dla wybranych plików i/lub folderów,</li> <li>umożliwiają zdefiniowanie list kontroli dostępu (ACL).</li> </ol> <p>Wbudowany mechanizm klasyfikowania i indeksowania plików (dokumentów) w oparciu o ich zawartość.</p> <p>Wbudowane szyfrowanie dysków przy pomocy mechanizmów posiadających certyfikat FIPS 140-2 lub równoważny wydany przez NIST lub inną agendę rządową zajmującą się bezpieczeństwem informacji.</p> <p>Możliwość uruchamiania aplikacji internetowych wykorzystujących technologię ASP.NET</p> <p>Możliwość dystrybucji ruchu sieciowego HTTP pomiędzy kilka serwerów.</p> <p>Wbudowana zapora internetowa (firewall) z obsługą definiowanych reguł dla ochrony połączeń internetowych i intranetowych.</p> <p>Dostępne dwa rodzaje graficznego interfejsu użytkownika:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Klasyczny, umożliwiający obsługę przy pomocy klawiatury i myszy,</li> <li>Dotykowy umożliwiający sterowanie dotykiem na monitorach dotykowych.</li> </ol> <p>Zlokalizowane w języku polskim, co najmniej następujące elementy: menu, przeglądarka internetowa, pomoc, komunikaty systemowe, Możliwość zmiany języka interfejsu po zainstalowaniu systemu, dla co najmniej 10 języków poprzez wybór z listy dostępnych lokalizacji.</p> <p>Mechanizmy logowania w oparciu o:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Login i hasło,</li> <li>Karty z certyfikatami (smartcard),</li> <li>Wirtualne karty (logowanie w oparciu o certyfikat chroniony poprzez moduł TPM),</li> </ol> <p>Możliwość wymuszania wieloelementowej dynamicznej kontroli dostępu dla: określonych grup użytkowników, zastosowanej klasyfikacji danych, centralnych polityk dostępu w sieci, centralnych polityk audytowych oraz narzuconych dla grup użytkowników praw do wykorzystywania szyfrowanych danych.</p> <p>Wsparcie dla większości powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, Plug&amp;Play).</p> <p>Możliwość zdalnej konfiguracji, administrowania oraz aktualizowania systemu.</p> <p>Wsparcie dla środowisk Java i .NET Framework 4.x – możliwość uruchomienia aplikacji działających we wskazanych środowiskach.</p> <p>Możliwość implementacji następujących funkcjonalności bez potrzeby instalowania dodatkowych produktów (oprogramowania) innych producentów wymagających dodatkowych licencji:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Podstawowe usługi sieciowe: DHCP oraz DNS wspierający DNSSEC,</li> <li>Usługi katalogowe oparte o LDAP, Active Directory i pozwalające na uwierzytelnianie użytkowników stacji roboczych, bez konieczności instalowania dodatkowego oprogramowania na tych stacjach, pozwalające na zarządzanie zasobami w sieci (użytkownicy, komputery, drukarki, udziały sieciowe), z możliwością wykorzystania następujących funkcji: <ul style="list-style-type: none"> <li>Podłączenie do domeny w trybie offline – bez dostępnego połączenia sieciowego z domeną,</li> <li>Ustanawianie praw dostępu do zasobów domeny na bazie</li> </ul> </li> </ul>		
--	--	--	--

		<p>sposobu logowania użytkownika – na przykład typu certyfikatu użytego do logowania,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Odzyskiwanie przypadkowo skasowanych obiektów usługi katalogowej z mechanizmu kosza.</li> <li>• Bezpieczny mechanizm dołączania do domeny uprawnionych użytkowników prywatnych urządzeń mobilnych opartych o iOS i Windows 8.1.</li> <li>• Zdalna dystrybucja oprogramowania na stacje robocze.</li> <li>• Praca zdalna na serwerze z wykorzystaniem terminala (cienkiego klienta) lub odpowiednio skonfigurowanej stacji roboczej</li> <li>• Centrum Certyfikatów (CA), obsługa klucza publicznego i prywatnego umożliwiające: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Dystrybucję certyfikatów poprzez http</li> <li>b. Konsolidację CA dla wielu lasów domeny,</li> <li>c. Automatyczne rejestrowania certyfikatów pomiędzy różnymi lasami domen,</li> <li>d. Automatyczne występowanie i używanie (wystawianie) certyfikatów PKI X.509.</li> </ul> </li> <li>• Szyfrowanie plików i folderów.</li> <li>• Szyfrowanie połączeń sieciowych pomiędzy serwerami oraz serwerami i stacjami roboczymi (IPSec).</li> <li>• Możliwość tworzenia systemów wysokiej dostępności (klastry typu fail-over) oraz rozłożenia obciążenia serwerów.</li> <li>• Serwis udostępniania stron WWW.</li> </ul> <p>Wsparcie dla protokołu IP w wersji 6 (IPv6), Wsparcie dla algorytmów Suite B (RFC 4869), Wbudowane usługi VPN pozwalające na zestawienie nielimitowanej liczby równoczesnych połączeń i niewymagające instalacji dodatkowego oprogramowania na komputerach z systemem Windows, Możliwość automatycznej aktualizacji w oparciu o poprawki publikowane przez producenta wraz z dostępnością bezpłatnego rozwiązania producenta serwerowego systemu operacyjnego umożliwiającego lokalną dystrybucję poprawek zatwierdzonych przez administratora, bez połączenia z siecią Internet. Wsparcie dostępu do zasobu dyskowego poprzez wiele ścieżek (Multipath). Możliwość instalacji poprawek poprzez wgranie ich do obrazu instalacyjnego.</p>		
3.	Switch zarządzalny	<p>Przełącznik sieciowy zarządzalny typu L2+ z funkcją POE – z możliwością montażu w szafie rack 19". W komplecie kompletny zestaw do montażu w szafie Rack. Maksymalna wysokość 1U.</p> <p>Urządzenie musi być wyposażone w min. 24 porty RJ45 oraz min 4 dedykowane sloty SFP.</p> <p>Urządzenie musi obsługiwać standardy: IEEE 802.3ac (etykietowanie VLAN), IEEE 802.3i, IEEE 802.3u, IEEE 802.3ab, IEEE802.3z, IEEE 802.3ad, IEEE 802.3x, IEEE 802.3az, IEEE 802.1d, IEEE 802.1s, IEEE 802.1w, IEEE 802.1q (VLAN Trunking), IEEE 802.1p, IEEE 802.1x</p> <p>Minimalna wielkość tabeli adresów: 16000 wpisów Pamięć min.: 256 MB pamięci Flash; 512 MB pamięci RAM Przepustowość przełączania: min. 128 Gbit/s Zasilanie switcha: z PoE sieci szkieletowej albo z opcjonalnego lub dołączonego zasilacza PoE Możliwość aktualizacji oprogramowania systemowego przełącznika bez konieczności ponoszenia dodatkowych kosztów w postaci opłat</p>	szt.	2

		<p>abonamentowych, wsparcia technicznego itp.;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Inne wymagania: zarządzanie przez przeglądarkę, pasywne chłodzenie.</li> <li>Gwarancja jakości producenta lub autoryzowanego partnera producenta: <ul style="list-style-type: none"> <li>- min. 2 lata producenta lub autoryzowanego partnera producenta.</li> </ul> </li> </ul> <p>Wydłużenie terminu gwarancji podlega ocenie zgodnie z zapisami Rozdz. XIX SWZ.</p> <p>- Usługa świadczona w siedzibie Zamawiającego, chyba że niezbędne będzie naprawa sprzętu w siedzibie producenta lub autoryzowanym przez niego punkcie serwisowym - wówczas koszt transportu do i z naprawy pokrywa Wykonawca.</p>		
4.	UPS	<p>Moc pozorna: min. 3000 VA  Architektura UPS-a line-interactive  Liczba faz na wejściu 1 (230V)  Typ obudowy: Rack  Porty zasilania we.: IEC-320-C14 x 1  Porty zasilania wy.: 6 x IEC-C13  Gniazda we/wy: 1 x USB 2.0 i 1 x RS-232 (COM)  Wysokość UPSa w szafie Rack: min. 1U, maks.2U  Szerokość: min. 430 mm</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zakres napięcia wejściowego: 170 - 280V</li> <li>- Wymienialne szczelne baterie ołowiono-kwasowe</li> <li>- Czas podtrzymania: 50% (co najmniej 7 minut),</li> <li>- w komplecie szyny rack do montażu w szafach stojących o gł. min. 800 mm</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>Gwarancja jakości producenta lub autoryzowanego partnera producenta: <ul style="list-style-type: none"> <li>- min. 2 lata producenta lub autoryzowanego partnera producenta.</li> </ul> </li> </ul> <p>Wydłużenie terminu gwarancji podlega ocenie zgodnie z zapisami Rozdz. XIX SWZ.</p> <p>- usługa świadczona w siedzibie Zamawiającego, chyba że niezbędne będzie naprawa sprzętu w siedzibie producenta lub autoryzowanym przez niego punkcie serwisowym - wówczas koszt transportu do i z naprawy pokrywa Wykonawca.</p>	szt.	1
5.	Szafa RACK wolnostojąca serwerowa	<p>wysokość robocza: 27U,  wymiary [mm] (szerokość x głębokość x wysokość): min. 600x 1000x 1380  kolor: czarny  drzwi przednie: pojedyncze szklane - szkło hartowane,  drzwi tylne: pojedyncze metalowe - pełna stal,  zdejmowane drzwi boczne (na zatrzask),  w zestawie komplet kluczyków,  maksymalne obciążanie: do 800kg,</p> <p>MINIMALNE WYPOSAŻENIE:  panel wentylacyjny: (4x wentylatory),  2x półka stała, głębokość 700 mm,  1x zamek drzwi przednich z klamką,  1x zamek drzwi tylnych,  4x kółka transportowe,  4x nóżki poziomujące.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Gwarancja jakości producenta lub autoryzowanego partnera producenta:</li> </ul>	szt.	1

		<p>- min. 2 lata producenta lub autoryzowanego partnera producenta. Wydłużenie terminu gwarancji podlega ocenie zgodnie z zapisami Rozdz. XIX SWZ.</p> <p>- usługa świadczona w siedzibie Zamawiającego, chyba że niezbędne będzie naprawa sprzętu w siedzibie producenta lub autoryzowanym przez niego punkcie serwisowym - wówczas koszt transportu do i z naprawy pokrywa Wykonawca.</p>		
--	--	---	--	--

### Część III zamówienia

Lp.	Przedmiot zamówienia	Opis przedmiotu zamówienia – minimalne parametry	J.m.	Ilość
1.	Urządzenie drukujące wielofunkcyjne formatu A3/A4	<p>- drukarka A3/A4, laserowa, kolorowa, wielofunkcyjna;</p> <p>- automatyczny dwustronny wydruk i skanowanie;</p> <p>- szybkość druku/kopiowania w czerni i kolorze min. 30str/min;</p> <p>- dedykowana podstawa producenta urządzenia na kółkach.;</p> <p>- skanowanie do PC, do e-mail, do FTP, TWAIN (sieciowy), do pamięci przenośnej USB, WIA, SMB, do skrzynki dokumentów;</p> <p>- Typy plików: PDF, PDF/A, PDF szyfrowany, PDF kompresowany JPEG, TIFF, XPS;</p> <p>- typ podajnika oryginałów ADF: standard;</p> <p>- Panel wyposażony w kolorowy ekran dotykowy LCD, opisy na panelu oraz komunikaty na ekranie w języku polskim, panel z regulowanym położeniem w min. 2 pozycjach;</p> <p>- Interfejsy: USB 2.0/3.0, Ethernet 10/100/1000 Mb, WiFi</p> <p>- Pamięć Ram: min. 4 GB</p> <p>- Dysk SSD: min. 240 GB</p> <p>- w komplecie pełnowymiarowe (nie startowe) materiały eksploatacyjne o możliwie największej pojemności dla danego urządzenia. Dostarczone materiały muszą być nowe i nieużywane oraz wyprodukowane przez producenta oferowanych urządzeń.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Gwarancja jakości producenta lub autoryzowanego partnera producenta:</li> </ul> <p>- min. 2 lata producenta lub autoryzowanego partnera producenta. Wydłużenie terminu gwarancji podlega ocenie zgodnie z zapisami Rozdz. XIX SWZ.</p> <p>- usługa świadczona w siedzibie Zamawiającego, chyba że niezbędne będzie naprawa sprzętu w siedzibie producenta lub autoryzowanym przez niego punkcie serwisowym - wówczas koszt transportu do i z naprawy pokrywa Wykonawca.</p>	szt.	1

### Część IV zamówienia

Lp.	Przedmiot zamówienia	Opis przedmiotu zamówienia – minimalne parametry	J.m.	Ilość
1.	Drukarka 3D	<p>-Napięcie zasilania: od 100 V do 240 V (AC - sieciowe)</p> <p>-Moc całkowita: 500 W</p> <p>-Ilość ekstruderów: 1</p> <p>-Prędkość druku: od 10 do 150 mm/s</p> <p>-Dokładność druku: <math>\pm 0,2</math> mm</p> <p>-Grubość druku: od 0,1 mm do 0,4 mm</p> <p>-Średnica dyszy: 0,4 mm</p> <p>-Obsługiwany filament: PLA, TPU 95A, ABS, PETG, Hips, PC, PA, ASA</p> <p>-Średnica filamentu: 1,75 mm</p>	szt.	1

	<p>-Tryb pracy: przewód USB, pendrive USB, WiFi, <u>Ethernet</u>, Flash Cloud</p> <p>-Wyświetlacz: dotykowy</p> <p>-Wejściowy format plików: .3mf, .stl, .obj, .fpp, .bmp, .png, .jpg, .jpeg</p> <p>-Wyjściowy format plików: .gx/g</p> <p>-Dołączone oprogramowanie: do tworzenia modeli 3D oraz do zarządzania urządzeniem</p> <p>-Rozmiar druku: nie mniejszy niż 280 x 250 x 300 mm</p> <p>-Temperatura dyszy: do 300°C</p> <p>-Temperatura stołu roboczego: do 120°C</p> <p>-Zestaw startowy materiałów do druku:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>min. 1 kg PLA – Carrot Orange</li> <li>min. 1 kg ABS – Bahama Yellow</li> <li>min. 2,7 kg PETG (Onyx, Blue, Silver)</li> </ul> <p>Dostarczone materiały muszą być nowe i nieużywane.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gwarancja jakości producenta lub autoryzowanego partnera producenta: <ul style="list-style-type: none"> <li>- min. 2 lata producenta lub autoryzowanego partnera producenta. Wydłużenie terminu gwarancji podlega ocenie zgodnie z zapisami Rozdz. XIX SWZ.</li> <li>- usługa świadczona w siedzibie Zamawiającego, chyba że niezbędne będzie naprawa sprzętu w siedzibie producenta lub autoryzowanym przez niego punkcie serwisowym - wówczas koszt transportu do i z naprawy pokrywa Wykonawca.</li> </ul> </li> </ul>		
--	---	--	--





UMOWA NR .....

zawarta w dniu ..... r.

w Nidzicy , pomiędzy:

..... z siedzibą .....

..... REGON ..... reprezentowanym przez: .....NIP

zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM**,

a

..... z siedzibą .....

..... REGON ..... reprezentowanym przez: .....NIP

zwanym dalej **WYKONAWCĄ**,

Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych na część nr .... zadania pn: „**Dostawa wyposażenia pracowni informatycznej w ramach realizacji „Programu CYBER.MIL z klasą” w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Nidzicy**” zgodnie z art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz.1129 ze zm.).

Zadanie jest dofinansowane ze środków budżetu państwa w ramach „Programu CYBER.MIL z klasą”.

§ 1

Definicje

1. W niniejszej Umowie następujące wyrażenia i określenia będą miały znaczenie zgodnie z podanymi poniżej definicjami, zapisanymi dużą literą w celu podkreślenia, że są to pojęcia zdefiniowane:
  - 1) **Strony** – Zamawiający i Wykonawca, wymienieni w komparycji niniejszej Umowy;
  - 2) **Umowa** – niniejsza Umowa wraz z załącznikami stanowiącym jej integralną część, regulująca prawa i obowiązki Stron wynikające z niej i związane z jej wykonaniem;
  - 3) **Sprzęt** – sprzęt komputerowy lub dydaktyczny, zgodnie z *Załącznikiem nr 1 do Umowy*;
  - 4) **Dostawa** – Sprzęt oraz jego transport i wniesienie do lokalizacji wskazanej przez Zamawiającego;
  - 5) **Miejsce użytkowania Sprzętu** – miejsce lub miejsca, w którym Sprzęt został zainstalowany;
  - 6) **Dni robocze** – dni od poniedziałku do piątku, wyliczając dni ustawowo wolne od pracy;
  - 7) **Awaria** – zdarzenie, w którym ograniczona została wydajność i funkcjonalność Sprzętu, uniemożliwiający Zamawiającemu korzystanie ze Sprzętu lub zdarzenie niewpływające na funkcjonalność i wydajność Sprzętu, ale powodujące stan niezgodny ze stanem określonym w opisie przedmiotu zamówienia;

- 8) **Zgłoszenie Awarii** – ciąg działań ze strony Zamawiającego, mający na celu powiadomienie Wykonawcy o zaistniałej Awarii/ wadzie fizycznej;
- 9) **Naprawa** – przywrócenie funkcjonalności i wydajności Sprzętu do stanu, w jakim znajdował się przed wystąpieniem Awarii lub przywrócenie stanu określonego w opisie przedmiotu zamówienia; przez naprawę rozumie się nie tylko przywrócenie sprawności funkcjonalnej samego Sprzętu, ale również przywrócenie sprawności funkcjonalnej w środowisku, w którym był zainstalowany. Przez naprawę rozumie się również usunięcie wady fizycznej Sprzętu;
- 10) **Kodeks cywilny** – ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks cywilny* (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.);
- 11) **Prawo zamówień publicznych** – ustawa z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.).

## § 2

### Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest Dostawa Sprzętu określonego w ofercie złożonej na część nr ... w postępowaniu przetargowym o nr OZK.272.8.2021, prowadzonym pn. „**Dostawa wyposażenia pracowni informatycznej w ramach realizacji „Programu CYBER.MIL z klasą” w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Nidzicy.**”
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania:
  - 1) dostawę Sprzętu określonego w postępowaniu, zgodnie z *Załącznikiem nr 2 do Umowy*;
  - 2) serwis gwarancyjny i pogwarancyjny w zakresie określonym w § 6 niniejszej Umowy.

## § 3

### Oświadczenie Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że nie toczy się wobec niego postępowanie upadłościowe ani naprawcze, ani że nie ogłoszono upadłości lub nie otwarto postępowania naprawczego, ani że według najlepszej wiedzy Wykonawcy nie zachodzą przesłanki do wszczęcia takiego postępowania w stosunku do niego.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę fachową i dysponuje wszelkimi niezbędnymi informacjami oraz pozwoleniami wymaganymi przez przepisy prawa w dziedzinach związanych z wykonaniem Przedmiotu Umowy, a także dysponuje odpowiednim personelem i odpowiednimi środkami gwarantującymi profesjonalną realizację niniejszej Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że dostarczony Sprzęt:
  - 1) będzie fabrycznie nowy, kompletny, sprawny, gotowy do użytku, nieużywany i nieregenerowany, nienaprawiany, nie podlegał ponownej obróbce (niefabrykowany),
  - 2) nie wykazuje jakichkolwiek wad fizycznych, prawnych jak i ograniczających możliwość jego prawidłowego użytkowania,
  - 3) jest dopuszczony do obrotu gospodarczego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Wykonawca oświadcza, że Sprzęt objęty przedmiotem Umowy, nie jest obciążony prawem obligacyjnym ani rzeczowym na rzecz osób trzecich, nie toczy się wobec niego postępowanie egzekucyjne, sądowe, ani przed jakimkolwiek organem orzekającym oraz nie jest przedmiotem zabezpieczenia. Wykonawca oświadcza także, że brak jest jakichkolwiek innych okoliczności mogących ograniczyć prawa Zamawiającego wynikające z niniejszej Umowy.

5. Wykonawca oświadcza, że wykonanie niniejszej Umowy nie będzie prowadzić do wypełnienia przesłanek czynu nieuczciwej konkurencji, w szczególności nie stanowi naruszenia tajemnicy przedsiębiorstwa osoby trzeciej.
6. Wykonawca oświadcza, że wszelkie dane i informacje uzyskane przez Zamawiającego w wyniku wykonania Umowy, nie są objęte tajemnicą przedsiębiorstwa Wykonawcy i jego kontrahentów, w przeciwnym wypadku Wykonawca udziela upoważnienia Zamawiającemu do wykorzystania i udostępniania tych danych i informacji podmiotom trzecim w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji zadań Zamawiającego.
7. Wykonawca oświadcza, że niezwłocznie udzieli odpowiedzi w formie pisemnej na zgłaszane przez Zamawiającego uwagi dotyczące realizacji Umowy, w terminie nie dłuższym niż **2 dni robocze**.

#### **§ 4**

##### **Termin i odbiór dostawy**

1. Przekazanie przedmiotu Umowy przez Wykonawcę nastąpi w terminie ... dni od dnia podpisania Umowy, tj. do dnia ..... 2021 r.
2. Strony ustalają, że Dostawa będzie odbywać się w Dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00 – 15:00.
3. Termin i godzina Dostawy zostaną uzgodnione przez Wykonawcę, z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem, z osobą uprawnioną do odbioru (wskazaną w § 5 ust. 1 pkt 1 Umowy) z zachowaniem terminu określonego w ust. 1 oraz spełnieniem przesłanek z ust. 4.
4. Odbiór przedmiotu zamówienia będzie polegał na sprawdzeniu ilościowym elementów Dostawy, sprawdzeniu kompletności i stwierdzeniu braków uszkodzeń mechanicznych, stwierdzeniu zgodności parametrów technicznych, cech, funkcjonalności, konfiguracji dostarczonego Sprzętu z niniejszą Umową. Dokonanie odbioru bez zastrzeżeń zostanie potwierdzone Protokołem Odbioru (zgodnie z *Załącznikiem nr 3 do Umowy*), podpisanym przez przedstawicieli Zamawiającego oraz Wykonawcy. Zamawiający wymaga, aby do Protokołu Odbioru Wykonawca dołączył (jako załączniki):
  - 1) dokument zawierający zestawienie nazw i numerów seryjnych dostarczonego Sprzętu (dopuszcza się zawarcie tych informacji w treści Protokołu Odbioru Ilościowego),
  - 2) karty gwarancyjne producenta Sprzętu,
  - 3) dokumenty licencyjne i inne dokumenty wydane dla użytkownika oprogramowania dołączonego do Sprzętu.

#### **§ 5**

##### **Środki komunikacji i przedstawiciele Stron**

1. Do bieżącej współpracy, w zakresie wykonywania niniejszej Umowy, w tym podpisania Protokołu Odbioru, upoważnione są następujące osoby:
  - 1) po stronie Zamawiającego:
    - a) ....., e-mail: .....; tel. ....
  - 2) po stronie Wykonawcy:
    - a) ....., e-mail: .....; tel. ....
2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 pkt 1, nie stanowi zmiany niniejszej Umowy, przez co nie wymaga dla swojej ważności formy aneksu do Umowy i dokonywana będzie na podstawie oświadczenia złożonego drugiej Stronie faksem lub drogą elektroniczną.

3. Strony zobowiązują się do kierowania wszelkiej korespondencji wymagającej formy pisemnej na adresy Stron wymienione w komparycji Umowy, a w przypadku zmiany adresu, do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o tym fakcie drugiej Strony.
4. W przypadku braku powiadomienia, o którym mowa w ust. 3, doręczenie korespondencji na adres, o którym mowa w ust. 3, wywiera przewidziane prawem skutki prawne.
5. Zamawiający oświadcza, że do kontaktu z Wykonawcą posiada:
  - 1) tel. nr .....
  - 2) fax nr .....
  - 3) adres poczty elektronicznej: .....
6. Wykonawca oświadcza, że do kontaktu z Zamawiającym posiada:
  - 1) tel. nr .....
  - 2) fax nr .....
  - 3) adres poczty elektronicznej: .....
7. Strony zobowiązują się do niezwłocznego powiadamiania o zmianach numerów telefonów, faksów, adresów email, wszelkich danych do kontaktu.

## § 6

### Gwarancja, rękojmia i serwis

1. Wykonawca udzieli gwarancji na Sprzęt, na okres ..... lat (*zgodnie ze złożoną ofertą*). Okres gwarancji liczony będzie od dnia podpisania przez obie Strony (bez zastrzeżeń) Protokołu Odbioru.
2. W przypadku wystąpienia Awarii w okresie, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia Wykonawcy o zaistniałej sytuacji.
3. W okresie gwarancji, Zgłoszenia Awarii Sprzętu oraz wad fizycznych Sprzętu przyjmowane będą przez Wykonawcę w Dni robocze w godzinach 8:00 – 15:00 pod nr telefonu Wykonawcy ....., mailem ....., faksem .....
4. Naprawy Sprzętu dokonywane będą w Dni robocze w godzinach 8.00-15.00 w miejscu, w siedzibie Zamawiającego/miejscu instalacji Sprzętu, chyba że sprzeciwia się temu istota uszkodzenia lub naprawa w innym miejscu będzie przeprowadzona szybciej. W przypadku dokonania naprawy w innym miejscu niż siedziba Zamawiającego/miejscu instalacji Sprzętu, koszt i ryzyko uszkodzenia lub utraty od chwili wydania wadliwego Sprzętu upoważnionemu przedstawicielowi Wykonawcy do chwili odbioru Sprzętu przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego ponosi Wykonawca.
5. Wykonawca potwierdza pisemnie na karcie gwarancyjnej odbiór sprzętu do naprawy i jego zwrot po naprawie.
6. Realizacja serwisu gwarancyjnego nastąpi terminie 5 dni roboczych. W przypadku Napraw gwarancyjnych wymagających czasu dłuższego niż 5 dni robocze, Wykonawca dostarczy sprzęt zastępczy o parametrach nie gorszych jak uszkodzony.
7. W wypadku wystąpienia kolejnej Awarii, ujawnienia się wady fizycznej Sprzętu dotyczących tego samego elementu Sprzętu po wykonaniu Naprawy Sprzętu – Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązuje się do wymiany wadliwego lub naprawionego elementu Sprzętu na nowy, w terminie **2 Dni roboczych** od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego takiego żądania.
8. Jeśli w okresie gwarancji to samo uszkodzenie wystąpi w **25 %** dostarczonych egzemplarzach Sprzętu - Wykonawca wymieni wadliwy element we wszystkich dostarczonych Sprzętach lub wymieni wszystkie Sprzęty na nowe (dotyczy Sprzętu dostarczonego w więcej niż 1 egzemplarzu).
9. W przypadku stwierdzenia wady lub Awarii uniemożliwiającej prawidłowe użytkowanie Sprzętu w okresie gwarancji, gdy Naprawa nie jest z przyczyn technicznych możliwa lub gdy poszczególne urządzenie było z powodu wystąpienia wady lub Awarii dwukrotnie naprawiane, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany Sprzętu na taki sam, wolny od wad,

o parametrach zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia, w terminie **14** dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego takiego żądania.

10. Jeżeli w wykonaniu obowiązków z tytułu gwarancji Wykonawca dokonał istotnych Napraw, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili Naprawy lub dostarczenia rzeczy wolnej od wad. Termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego Zamawiający w skutek wady nie mógł ze Sprzętu w sposób pełny korzystać.
11. Okres odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi jest równy okresowi gwarancji. Zamawiający może wykonać uprawnienia z tytułu rękojmi, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
12. W przypadku, jeżeli producent dostarczonego sprzętu standardowo udziela gwarancji dłuższej niż określona w ust. 1, Wykonawca dodatkowo udzieli Zamawiającemu gwarancji producenta.
13. W przypadku, gdy dla poszczególnych części składowych zamawianego Sprzętu Zamawiający w *Załączniku nr 2* do Umowy wskazano dłuższe terminy gwarancji – są one wymagane dla tych części składowych niezależnie od gwarancji zaproponowanej w ofercie.

## § 7

### Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie brutto w wysokości ..... zł (słownie: .....), w tym netto ..... zł i podatek VAT w wysokości ..... zł.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest ostateczne i uwzględnia wszystkie koszty realizacji przez Wykonawcę przedmiotu Umowy.
3. Podstawą wystawienia faktury jest fakt podpisania przez Zamawiającego, bez zastrzeżeń, Protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 4.
4. Wynagrodzenie zostanie zapłacone przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 30 dni od daty wpłynięcia prawidłowo wystawionej faktury do Starostwa Powiatowego w Nidzicy.
5. Wykonawca oświadcza, że wskazany rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym przedsiębiorcy służącym do celów prowadzonej działalności gospodarczej, dla którego bank prowadzący ten rachunek utworzył powiązany z nim rachunek VAT.
6. Zamawiający oświadcza, że płatności za fakturę wystawioną przez Wykonawcę będą dokonywane na wskazany rachunek z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
7. Faktura będzie zawierała następujące dane:  
**Nabywca:** Powiat Nidzicki, ul. Traugutta 23, 13-100 Nidzica, NIP 984 016 15 89,  
**Odbiorca:** Starostwo Powiatowe, ul. Traugutta 23, 13-100 Nidzica.
8. Wykonawca, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666) ma możliwość przesyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania. Zamawiający posiada konto na platformie nr PEPPOL: 9840161589. Jednocześnie Zamawiający nie dopuszcza wysyłania i odbierania za pośrednictwem platformy innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych z wyjątkiem faktur korygujących.

## § 8

### Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy, Wykonawca jest zobowiązany zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości umownego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy, w przypadku odstąpienia od Umowy przez jedną ze Stron, z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, karę umowną w wysokości 5% umownego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1, za wyjątkiem wystąpienia sytuacji określonej w § 9 ust. 1 Umowy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu, w przypadku odstąpienia od Umowy przez jedną ze Stron, z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, karę umowną w wysokości 5% umownego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1.
4. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu realizacji zamówienia określonego w § 4 ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za każdy dzień zwłoki karę umowną w wysokości 0,2% wartości brutto części zamówienia wykonanego z opóźnieniem.
5. Zapłata kary, o której mowa w ust. 4 nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania Umowy.
6. W przypadku zwłoki w wymianie naprawianego elementu Sprzętu na nowy zgodnie z § 6 ust. 7 niniejszej Umowy, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 2% wartości brutto tej części zamówienia, której zwłoka dotyczy, za każdy dzień zwłoki licząc od terminu określonego zgodnie z § 6 ust. 7 Umowy.
8. W przypadku zwłoki w wymianie Sprzętu na nowy zgodnie z § 6 ust. 9 niniejszej Umowy, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 2% wartości brutto tej części zamówienia, której zwłoka dotyczy, za każdy dzień zwłoki licząc od terminu, określonego zgodnie z § 6 ust. 9 Umowy.
9. Naliczoną karę umowną Zamawiający potrąci z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z tytułu niniejszej Umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego, bez potrzeby uzyskiwania pisemnego potwierdzenia. W sytuacji, gdy potrącenie kar umownych w powyższy sposób będzie niemożliwe, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania zapłaty tych kar na zasadach ogólnych. Zamawiający zachowuje prawo do podjęcia innych kroków prawnych w celu uzyskania należności z tytułu kar umownych, w tym dokonywania potrąceń z wynagrodzenia z innych tytułów i wierzytelności Wykonawcy.
10. Łączna wysokość kar umownych należnych Zamawiającemu nie przekroczy 20% wartości brutto umowy.
11. Zamawiający w przypadku zwłoki w opłaceniu faktury zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie.

## § 9

### Odstąpienie i rozwiązanie Umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zwłoki w terminowym realizowaniu Umowy przekraczającym **7 Dni roboczych**, licząc od daty określonej w § 4 ust. 1 Umowy. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje jakiegokolwiek roszczenie, w tym o zwrot ewentualnie poniesionych kosztów za wykonanie Dostawy.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy Zamawiający nie traci uprawnień do naliczania należnych z tytułu odstąpienia od Umowy kar umownych.



4. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i wymaga uzasadnienia.

## **§ 10**

### **Spory**

1. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania niniejszej Umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie. W przypadku, kiedy okaże się to niemożliwe, spory te zostaną poddane przez Strony rozstrzygnięciu przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych w Umowie, zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy, a w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz Prawa zamówień publicznych.

## **§ 11**

### **Zachowanie tajemnicy i bezpieczeństwo danych osobowych**

1. Strony Umowy zobowiązują się do:
  - 1) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji otrzymanych i uzyskanych w związku z wykonywaniem zobowiązań wynikających z realizacji niniejszej Umowy, w szczególności informacji o stosowanych technicznych i organizacyjnych środkach bezpieczeństwa;
  - 2) wykorzystywania informacji jedynie w celach określonych ustaleniami dokonanyymi przez Strony niniejszej Umowy;
  - 3) podejmowania wszelkich kroków i działań w celu zapewnienia, że żadna z osób otrzymująca informacje w myśl postanowień pkt 1 nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości jak i w części, stronom trzecim bez uzyskania uprzedniej, wyrażonej na piśmie zgody Strony Umowy, od której pochodzą informacje;
  - 4) tego, iż w razie wątpliwości w przedmiocie kwalifikacji określonych informacji na potrzeby niniejszej Umowy, kwalifikować te informacje jako informacje chronione zapisami niniejszej Umowy;
  - 5) nie sporządzać kopii, ani jakiegokolwiek innego powielania, poza uzasadnionymi w prawie przypadkami, informacji otrzymanych i uzyskanych w związku z realizacją niniejszej Umowy;
  - 6) tego, iż przekazywanie, ujawnianie oraz wykorzystywanie informacji otrzymanych przez Wykonawcę od Zamawiającego będących przedmiotem niniejszej umowy nastąpić może wobec podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów obowiązującego prawa i zakresie określonym Umową;
  - 7) przestrzegania zasad bezpieczeństwa, w trakcie czynności wykonywanych u Strony Umowy, o których Strona ta poinformowała;
  - 8) stosowania własnych środków technicznych i organizacyjnych, wobec pracowników własnych i podwykonawców, dopuszczonych do realizacji niniejszej Umowy, w celu dochowania tajemnicy informacji.
2. Zobowiązanie, o którym mowa w ust. poprzednim nie ma zastosowania do :
  - 1) informacji ogólnie dostępnych i powszechnie znanych;
  - 2) informacji, na których ujawnienie Strona Umowy, od której pochodzą informacje, wyraziła wyraźną zgodę na piśmie, pod rygorem nieważności;
  - 3) informacji uzyskanych przez Stronę Umowy od osób trzecich, o ile takie ujawnienie przez osobę trzecią nie stanowi naruszenia powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub zobowiązań zaciągniętych przez te osoby. Strony Umowy zobowiązane są

do zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych od osób trzecich, które zostały mu udostępnione z naruszeniem wymogów określonych w zdaniu poprzednim;

- 4) udostępniania informacji na rzecz podmiotów uprawnionych, o ile obowiązek udostępniania tych informacji na rzecz tych podmiotów wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
3. Strony Umowy oświadczają, że są świadome faktu, iż dane osobowe objęte są ochroną wynikającą z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r. ze zm.).
4. W ramach realizacji Umowy nie nastąpi powierzenie przetwarzania danych osobowych, ani udostępnienie danych osobowych, poza danymi Stron Umowy oraz osób biorących udział przy realizacji Umowy.

## §12

### Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w granicach unormowania art. 455 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2021 r. poz.1129 ze zm.).
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany zaoferowanego Sprzętu na Sprzęt równoważny lub o lepszych parametrach jedynie w sytuacji, gdy zaoferowany Sprzęt został wycofany z produkcji. Parametry nowego Sprzętu należy uzgodnić z Zamawiającym. Zmiana Sprzętu wymaga uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Zmiana, o której mowa w ust. 2 nie powoduje zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu realizacji umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1, o okres trwania przyczyn, których następstwem będzie zagrożenie dotrzymania terminu realizacji umowy, w sytuacji gdy te przyczyny, będą następstwem okoliczności, za które odpowiedzialności nie ponosi Wykonawca, a w szczególności:
  - 1) będą następstwem obiektywnego braku dostępności produktu lub jego komponentów na rynku z powodu przerwania istniejącego łańcucha dostaw;
  - 2) będą następstwem braku możliwości sprowadzenia produktów na rynek polski spowodowanego ograniczeniami w handlu międzynarodowym w zakresie, w jakim ww. okoliczności mają wpływ na dotrzymanie terminu realizacji umowy;
  - 3) będą następstwem braku możliwości wykonania dostaw z powodu niedopuszczenia do ich realizacji przez uprawniony organ lub nakazania ich wstrzymania przez uprawniony organ;
  - 4) z powodu wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami, w sytuacjach określonych powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności w ustawie z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1842 ze zm.).
5. Wykonawca nie ma prawa do przeniesienia, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego wiarygodności wynikających z niniejszej Umowy na rzecz osób trzecich.
6. W terminach określonych w art. 15 r<sup>1</sup> ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1842 ze zm.) i w okolicznościach opisanych w tych przepisach nie stosuje się zapisów umownych dotyczących potrącania kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy lub innych

jego należności oraz zawieszeniu ulega bieg terminu przedawnienia roszczeń Zamawiającego.

7. Strony oświadczają, że zostały poinformowane, iż niektóre dane zawarte w treści Umowy, jak również przedmiot Umowy mogą stanowić informację publiczną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 poz. 2176).
8. Niniejszą Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
9. Integralną część Umowy stanowią:
  - 1) Załącznik nr 1 do Umowy „Formularz ofertowy Wykonawcy”,
  - 2) Załącznik nr 2 do Umowy „Opis przedmiotu zamówienia”,
  - 3) Załącznik nr 3 do Umowy „Protokół Odbioru /WZÓR/”.

.....  
**ZAMAWIAJĄCY:**

.....  
**WYKONAWCA:**

**Protokół Odbioru /WZÓR/**

(dotyczy umowy nr ..... z dnia .....)

1. Data odbioru .....
2. Osoby biorące udział w przeprowadzeniu odbioru:
  - 1) ze strony Wykonawcy .....
  - 2) ze strony Zamawiającego .....
3. Zamawiający potwierdza dostarczenie przez Wykonawcę asortymentu wyszczególnionego poniżej:

Lp.	Opis	Ilość	Informacje dodatkowe
1.			
2.			
...			

4. Zamawiający sprawdził dostawę sprzętu pod względem ilościowym.
5. Zamawiający stwierdził, że przedmiot umowy został przez Wykonawcę zrealizowany :  
.....

Odbioru dokonano z zastrzeżeniami/ bez zastrzeżeń\*

Uwagi: .....

6. Niniejszy protokół, po jego obustronnym podpisaniu bez zastrzeżeń, stanowi podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę na kwotę ..... zł brutto.
7. Niniejszy protokół sporządzono w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Za Wykonawcę

Za Zamawiającego

.....

.....

.....  
/miejsowość i data/

Znak sprawy: OZK.272.8.2021

nazwa i adres (siedziba) Wykonawcy

.....  
.....**dane do korespondencji:**

e-mail: .....

fax.: .....

**FORMULARZ OFERTOWY**

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Dostawa wyposażenia pracowni informatycznej w ramach realizacji „Programu CYBER.MIL z klasą” w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Nidzicy”.

- I. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia dla części I  
za cenę ofertową brutto w wysokości\*:

..... zł (słownie: .....) w tym podatek VAT w wysokości  
.....zł (słownie: .....)

Oferowany przez nas okres gwarancji na cały przedmiot zamówienia wynosi\*:

- 1) 2 lata
- 2) 3 lata
- 3) 4 lata

PARAMETRY TECHNICZNE	
Wymagane przez Zamawiającego:	Oferowane:
Komputer stacjonarny All In one	model: ..... **) symbol: ..... **) producent: ..... **)
<b>System operacyjny</b> System operacyjny musi spełniać wymagania SWZ poprzez wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji	pełna nazwa/ wersja/wersja językowa/ oznaczenie producenta: ..... producent: .....
<b>Oprogramowanie biurowe</b> o parametrach wymaganych w SWZ:	pełna nazwa/ wersja/wersja językowa/ oznaczenie producenta: ..... producent: .....

<b>Monitor interaktywny</b>	model: ..... **) symbol: ..... **) producent: ..... **)
-----------------------------	---

II. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia dla części II  
za cenę ofertową brutto w wysokości\*:

..... zł (słownie: .....) w tym podatek VAT w wysokości  
.....zł (słownie: .....)

Oferowany przez nas okres gwarancji na cały przedmiot zamówienia wynosi\*:

- 1) 2 lata
- 2) 3 lata
- 3) 4 lata

PARAMETRY TECHNICZNE	
Wymagane przez Zamawiającego:	Oferowane:
Serwer	model: ..... **) symbol: ..... **) producent: ..... **) stronę www producenta serwera (link).....
Windows Serwer 2019	pełna nazwa/ wersja/wersja językowa/ oznaczenie producenta: ..... producent: .....
Switch zarządzalny	model: ..... **) symbol: ..... **) producent: ..... **)
UPS	model: ..... **) symbol: ..... **) producent: ..... **)
Szafa RACK	model: ..... **) symbol: ..... **) producent: ..... **)

III. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia dla części III  
za cenę ofertową brutto w wysokości\*:

..... zł (słownie: .....) w tym podatek VAT w wysokości  
.....zł (słownie: .....)

Oferowany przez nas okres gwarancji na cały przedmiot zamówienia wynosi\*:

- 1) 2 lata
- 2) 3 lata
- 3) 4 lata



PARAMETRY TECHNICZNE	
Wymagane przez Zamawiającego:	Oferowane:
Urządzenie drukujące wielofunkcyjne	model: ..... **) symbol: ..... **) producent: ..... **)

**IV. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia dla części IV za cenę ofertową brutto w wysokości\*:**

..... zł (słownie: .....) w tym podatek VAT w wysokości .....zł (słownie: .....)

Oferowany przez nas okres gwarancji na cały przedmiot zamówienia wynosi\*:

- 1) 2 lata
- 2) 3 lata
- 3) 4 lata

PARAMETRY TECHNICZNE	
Wymagane przez Zamawiającego:	Oferowane:
Drukarka 3D	model: ..... **) symbol: ..... **) producent: ..... **)

**Ponadto:**

1. Informujemy, iż wybór mojej oferty:
  - 1) nie będzie prowadził do powstania po stronie Zamawiającego obowiązku podatkowego wynikającego z ustawy o podatku od towarów i usług,\*
  - 2) będzie prowadził do powstania po stronie Zamawiającego obowiązku podatkowego wynikającego z ustawy o podatku od towarów i usług w zakresie jak niżej.\*
 Następujący rodzaj (nazwa) towaru lub usług będzie prowadził do powstania Zamawiającego obowiązku podatkowego\*\*:  
 a) ..... o wartości netto .....  
 b) ..... o wartości netto .....
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia oraz ewentualnymi wyjaśnieniami oraz zmianami SWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte.
3. Oświadczamy, że wszystkie oferowane urządzenia oraz sprzęt posiadają dokumenty wymagane obowiązującymi przepisami prawa, potwierdzające oznakowanie CE (lub równoważną deklarację zgodności wystawianą przez producenta wyrobu albo jego upoważnionego przedstawiciela, stanowiącą wiążące prawnie przyrzeczenie stwierdzające zgodność wyrobu z wymaganiami zasadniczymi właściwych dyrektyw Unii Europejskiej).

4. Przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać bez udziału podwykonawców/przy udziale podwykonawców\*:

.....  
*zakres powierzonych podwykonawcom prac* *nazwa podwykonawcy*

5. Akceptujemy projekt umowy i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych w SWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

6. Oświadczam, że jestem mikroprzedsiębiorcą \* / małym przedsiębiorcą \* / średnim przedsiębiorcą \* / ..... \*\* w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2021 r. poz. 162).

7. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Starostę Powiatu Nidzickiego w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (dotyczy ofert składanych przez osoby fizyczne).

8. Oświadczam, że dane osobowe zawarte w ofercie lub przekazane wraz z ofertą pozyskałem w oparciu o przesłanki zawarte w art. 6 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r. ze zm.), a także, że jestem w stanie wykazać, że osoba, której dane dotyczą, wyraziła zgodę na ich przetwarzanie, w przypadku pozyskania danych na podstawie zgody osób.

9. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r. ze zm.) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu (oświadczenie dotyczy sytuacji gdy Wykonawca przekazuje dane osobowe inne niż bezpośrednio jego dotyczące).

10. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ.

11. Formularz ofertowy i załączone dokumenty złożono na ..... zapisanych stronach i kolejno ponumerowanych.

Do formularza ofertowego załączono następujące oświadczenia i dokumenty\*:

1) .....

2) .....

.....  
*podpisy upoważnionych przedstawicieli  
wykonawcy(-ów)*

\* *Odpowiednio wskazać*

\*\* *Wpisać wartość*

Nr sprawy: OZK.272.8.2021

**Załącznik nr 4 do SWZ**  
*/składany wraz z ofertą/*

**Wykonawca:**

*nazwa i adres (siedziba)*

.....  
.....

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY \***

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
*Prawo zamówień publicznych* (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), dalej jako: *ustawa Pzp*

**O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU oraz SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU \***

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn:

**Dostawa wyposażenia pracowni informatycznej w ramach realizacji „Programu  
CYBER.MIL z klasą” w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Nidzicy**

**Oświadczam, co następuje:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 1-6 i art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.\*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ....\*\* ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i art. 109 ust. 1 pkt 2-5 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....\*\*

- ~~2. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdz. V SIWZ.~~

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

\* - niepotrzebne skreślić

\*\* - odpowiednio wpisać

