

**Zarządzenie Nr Z/21/2021  
Starosty Nidzickiego  
z dnia 14 maja 2021 r.**

**w sprawie powołania Koordynatorów ds. wdrożenia i funkcjonowania Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją w Starostwie Powiatowym w Nidzicy**

Na podstawie art. 34 ust. 1 i art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920) oraz § 14 ust. 4 pkt 1 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Nidzicy stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 15/2018 Zarządu Powiatu w Nidzicy z dnia 16 lutego 2018 r. z późn. zm., postanawiam co następuje:

**§ 1**

1. Powołuje się koordynatorów ds. wdrożenia funkcjonowania w Starostwie Powiatowym w Nidzicy Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją (EZD), zwanych dalej „koordynatorami” w następującym składzie:
  - 1) Pan Arkadiusz Burdyński - koordynator w Wydziale Komunikacji,
  - 2) Pani Patrycja Siemianowska - koordynator w Wydziale Finansowym,
  - 3) Pani Anna Mróz - koordynator w Wydziale Budownictwa i Ochrony Środowiska,
  - 4) Pani Małgorzata Jakubowska - koordynator w Wydziale Oświaty, Promocji, Rozwoju i Zarządzania Kryzysowego,
  - 5) Pan Mariusz Kozicki - koordynator w Wydziale Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami oraz w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej,
  - 6) Pan Jarosław Komoszyński - koordynator w Wydziale Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich,
  - 7) Pani Bukowska Justyna – Powiatowy Rzecznik Konsumentów.
  - 8) Pan Sebastian Bentkowski - Audytor wewnętrzny.
2. Koordynatorzy odpowiadają za przebieg prac wdrożeniowych w poszczególnych wydziałach Starostwa Powiatowego w Nidzicy i samodzielnych stanowiskach.

**§ 2**

Do zadań koordynatorów należy:

1. współpraca z Zespołem zadaniowym powołanym Zarządzeniem Nr Z/10/2021 Starosty Nidzickiego z dnia 11 lutego 2021 r., zwanym dalej „Zespołem” w zakresie opracowania dokumentacji wdrożeniowej w tym w szczególności wskazanie w porozumieniu z Kierownikami wydziałów wyjątków od podstawowego sposobu wykonywania czynności kancelaryjnych obowiązującego w Starostwie Powiatowym w Nidzicy,
2. zarządzanie użytkownikami w aplikacji EZD w zakresie ustalonym przez Zespół,
3. ustalenie procesów i powiązań przepływu informacji w systemie EZD i jego bieżące monitorowanie,
4. udział w testach nowych modułów i funkcjonalności EZD przed ich wdrożeniem,
5. aktywny udział w szkoleniach i szkolenie pracowników z obsługi EZD w wydziale, który reprezentują oraz udzielanie im bieżącego wsparcia w tym zakresie,
6. bieżący nadzór nad prawidłową obsługą systemu na poziomie wydziału,
7. informowanie Zespołu o nieprawidłowościach dotyczących funkcjonowania EZD,

8. zgłaszanie Zespołowi potrzeb wdrożenia nowych modułów i funkcjonalności sytemu EZD,
9. współpraca z Zespołem w zakresie rozwoju sytemu EZD.

**§ 3**

Wykonanie Zarządzenia powierza się osobom wymienionym w § 1.

**§ 4**

Zarządzenie wychodzi w życie z dniem podpisania.

**STAROSTA**  
**Marcin Palński**

