

Uchwała Nr 75./266./2021  
Zarządu Powiatu w Nidzicy  
z dnia 15 stycznia 2021 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr 15/2018 Zarządu Powiatu w Nidzicy z dnia 16 lutego 2018 r.  
w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Nidzicy.

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 6) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym ( tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 920 ) Zarząd Powiatu w Nidzicy uchwała, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Nidzicy będącym załącznikiem do uchwały Nr 15/2018 Zarządu Powiatu w Nidzicy z dnia 16 lutego 2018 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Nidzicy z późniejszymi zmianami wprowadza się następujące zmiany:

**W Rozdziale 3:**

1. w § 19 ust. 1 dodaje się pkt 11) i 12) w brzmieniu:

11) Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych - POIN

12) Geolog Powiatowy; - GP

2. w § 21 dodaje się ust. 3 w następującym brzmieniu:

„3. W ramach Wydziału Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich wyodrębnia się Biuro Obsługi Klienta – punkt kancelaryjny Starostwa w rozumieniu Instrukcji Kancelaryjnej, do którego zadań w szczególności należy:

1) przyjmowanie i rejestrowanie wpływającej do Biura korespondencji adresowanej do Starosty, Starostwa i Rady, przekazywanie jej do dekretacji, a następnie kierowanie jej do właściwych komórek organizacyjnych Starostwa, jednostek powiatowych zgodnie z dekretacją;

2) sprawowanie pieczy nad prawidłowym i terminowym obiegiem otrzymywanej korespondencji;

3) nadzór nad prawidłowym oznaczaniem przesyłek podlegających wysłaniu za pośrednictwem poczty lub kuriera;

4) ewidencjonowanie i dostarczanie przesyłek za pośrednictwem poczty (kuriera), w tym sporządzanie zestawień przesyłek odrębnie na każdy dzień, rozliczanie przesyłek doręczanych za pośrednictwem operatora pocztowego lub kuriera;

5) udostępnianie formularzy wniosków;

6) udzielanie pomocy przy wypełnianiu wniosków;

7) weryfikacja poprawności i kompletności składanych wniosków;

8) sporządzanie protokołów zgłoszenia ustnie skargi lub wniosku;

9) wydawanie, na żądanie potwierdzenia złożenia wniosku, pisma, podania lub skargi;

10) wydawanie za potwierdzeniem odbioru decyzji, postanowień, zaświadczeń i zezwoleń w przypadku osobistego ich odbioru przez petenta;

11) udostępnianie na żądanie (nieodpłatnie) do wglądu Dziennika Ustaw, Monitora Polskiego, uchwał Rady Powiatu i zarządzeń Starosty w siedzibie i godzinach pracy Starostwa;

12) udzielanie informacji o:

a) sposobie funkcjonowania, w tym strukturze organizacyjnej Starostwa;

b) miejscu i procedurach załatwiania spraw w Starostwie;

c) powiatowych jednostkach organizacyjnych w zakresie niezbędnym do nawiązania kontaktu oraz ewentualnego załatwienia sprawy (właściwość rzeczowa, dane osobowe i organizacyjne);

d) innych, oczekiwanych przez petenta sprawach związanych z funkcjonowaniem Powiatu i jego organów;”;

3. Dodaje się § 29 b. w brzmieniu:

„29b. Do zakresu zadań Geologa Powiatowego należy w szczególności:

1) wydawanie koncesji na wydobywanie kopalin,

2) zatwierdzanie projektów robót geologicznych,

3) zatwierdzanie dokumentacji geologicznych, hydrologicznych i geologiczno - inżynierskich,

4) nadzór i kontrola w zakresie wykonywania zadań regulowanych ustawą prawo geologiczne i górnicze,

5) prowadzenie rejestru terenów potencjalnie zagrożonych ruchami masowymi ziemi.”.

## § 2

Schemat struktury organizacyjnej Starostwa Powiatowego w Nidzicy stanowi załącznik do Uchwały.

## § 3

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Nidzickiemu.

## § 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**STAROSTA**  
Marek Palirski

## SCHEMAT STRUKTURY ORGANIZACYJNEJ STAROSTWA POWIATOWEGO W NIDZICY



