

STAROSTA NIDZICKI
13-100 Nidzica
ul. Traugutta 23

Starosta Nidzicki
ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze
w Starostwie Powiatowym w Nidzicy
13-100 Nidzica ul. Traugutta 23

inspektor
w Wydziale Oświaty, Promocji, Rozwoju i Zarządzania Kryzysowego

Miejsce pracy – Starostwo Powiatowe w Nidzicy,
Ilość stanowisk – 1
Wymiar czasu pracy – pełen etat
Przewidywany termin zatrudnienia – grudzień 2020 r.

1. Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie wyższe magisterskie na jednym z kierunków: prawo, administracja, zarządzanie lub pedagogika,
- co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w jednostkach samorządu terytorialnego lub placówkach oświatowych,
- znajomość przepisów ustawy o samorządzie powiatowym,
- znajomość przepisów ustawy prawo oświatowe,
- znajomość przepisów ustawy Karta Nauczyciela,
- znajomość przepisów ustawy o systemie informacji oświatowej,
- znajomość przepisów ustawy o ochronie danych osobowych,
- znajomość przepisów ustawy o finansach publicznych,
- znajomość przepisów ustawy Kodeks postępowania administracyjnego,
- znajomość przepisów ustawy o pracownikach samorządowych,
- znajomość rozporządzenia w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
- umiejętność obsługi komputera (aplikacje WORD, EXCEL),
- kandydat nie może być skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

2. Wymagania dodatkowe:

- samodzielność, inicjatywa, umiejętność podejmowania decyzji i pracy pod presją czasu,
- wysoka kultura osobista,
- dyspozycyjność,
- odpowiedzialność, dobra organizacja pracy,
- kreatywność, umiejętność nawiązywania kontaktów i współpracy w zespole,
- zaangażowanie w wykonywane działania,
- umiejętność konstruktywnego rozwiązywania problemów,
- komunikatywność.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- Koordynowanie i nadzorowanie bieżącej działalności placówek oświatowych.
- Planowanie sieci placówek oświatowych, prowadzenie spraw związanych z ich tworzeniem i likwidacją.
- Organizacja konkursów na stanowisko dyrektora szkoły lub placówki oświatowej.

- Prowadzenie spraw dotyczących dokonywania oceny pracy dyrektorów szkół lub placówek oświatowych.
- Prowadzenie całokształtu spraw związanych z procedurą awansu zawodowego nauczycieli.
- Kierowanie dzieci do szkół specjalnych lub ośrodków poza granicami powiatu.
- Opracowywanie sprawozdań ze średnich wynagrodzeń nauczycieli.
- Analiza i przedstawienie do zatwierdzenia arkuszy organizacyjnych szkół i placówek oświatowych.
- Prowadzenie rejestru niepublicznych placówek oświatowych.
- Weryfikacja wniosków o dotację dla niepublicznych placówek oświatowych.
- Prowadzenie bazy Systemu Informacji Oświatowej, pozyskiwanie danych z podległych jednostek i opracowywanie zbiorczych zestawień.
- Współpraca przy realizacji zadań w zakresie pozyskiwania zewnętrznych środków finansowych krajowych i zagranicznych.

4. . Warunki pracy na danym stanowisku pracy:

- praca umysłowa o różnym stopniu skomplikowania,
- środki pracy: komputer z drukarką, kserokopiarka, niszczarka, faks i typowe narzędzia ręczne niezbędne w pracy biurowej, częste kontakty z przedstawicielami szkół i placówek oświatowych,
- praca jednozmianowa w pełnym wymiarze czasu pracy, w pomieszczeniu biurowym usytuowanym na parterze budynku Starostwa Powiatowego w Nidzicy.

5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze jest niższy niż 6%.

6. Wymagane dokumenty:

- życiorys (CV),
- list motywacyjny,
- kwestionariusz osobowy dla kandydata ubiegającego się o zatrudnienie,
- potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie świadectw pracy,
- aktualne zaświadczenie o zatrudnieniu – w przypadku trwania stosunku pracy,
- potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- potwierdzone za zgodność z oryginałem inne dodatkowe dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności,
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, w przypadku ubiegania się o stanowisko przez osobę niepełnosprawną,
- podpisane oświadczenia o pełni praw publicznych, o niekaralności, o pełnej zdolności do czynności prawnych.

Z wybranym kandydatem pierwsza umowa zostanie zawarta na czas określony.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy przestać pocztą bądź złożyć osobiście w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Nidzicy, ul. Traugutta 23, w terminie **do dnia 6 listopada 2020 r.** do godz. 12⁰⁰, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**Dotyczy naboru na stanowisko – inspektor w Wydziale Oświaty, Promocji, Rozwoju i Zarządzania Kryzysowego**”.

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa Powiatowego po określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Oferty, które będą niekompletne nie będą rozpatrywane.

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną zaproszeni do udziału w rozmowie kwalifikacyjnej.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (bip.warmia.mazury.pl/powiat_nidzicki) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Starostwa Powiatowego w Nidzicy przy ul. Traugutta 23, I piętro.

Nidzica, dnia 20 października 2020 r.


STAROSTA
Marcin Palłński

