

STAROSTY NIDZICKIEGO

z dnia 17 grudnia 2019 roku

w sprawie realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego w powiecie  
nidzickim w 2020 roku

Na podstawie art. 4 pkt. 20 ustawy z 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511 ze zmianami), art. 17 ust. 2 ustawy o zarządzaniu kryzysowym z dnia 26 kwietnia 2007 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 1401 z późn. zm.), zarządzenia nr 385 Wojewody Warmińsko - Mazurskiego z dnia 14 grudnia 2019 roku w sprawie realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego w województwie w 2020 roku zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się wytyczne Starosty Nidzickiego do realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego, stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wprowadza się kalendarzowy plan działania w zakresie zarządzania kryzysowego na terenie Powiatu Nidzickiego w 2020 roku, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2020 roku.

STAROSTA  
Marcin Paliński

## W Y T Y C Z N E

### STAROSTY NIDZICKIEGO DO REALIZACJI ZADAŃ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO NA TERENIE POWIATU NIDZICKIEGO W 2020 ROKU

#### I. CEL I ZAMIAR DZIAŁANIA W ROKU 2019.

A/ Celem działania w 2020 roku jest:

1. W zakresie zarządzania kryzysowego – usprawnienie systemu informowania o zdarzeniach kryzysowych oraz ostrzegania i alarmowania o zagrożeniach na terenie powiatu oraz usprawnianie systemu usuwania skutków klęsk żywiołowych.
2. W zakresie panowania cywilnego – doskonalenie współdziałania w zakresie realizacji zarządzania kryzysowego poprzez wykonywanie zadań i dokumentów planistycznych na poziomie umożliwiającym podejmowanie właściwego reagowania na zagrożenia.
3. W zakresie szkoleń i ćwiczeń – zgrywanie organów administracji publicznej oraz Sił Zbrojnych i wojsk sojusznicych w realizacji zadań planowania cywilnego i zarządzania kryzysowego na obszarze powiatu, w tym przygotowanie do udziału w ćwiczeniach CMX 20 i ANAKONDA 20.

B/ Zamiar działania:

1. W zakresie zarządzania kryzysowego:
  - 1) nadzór merytoryczny nad pracą miejskiego i gminnych zespołów zarządzania kryzysowego – w szczególności nad raportowaniem dobowym /doraźnym/ sytuacyjnym przy wykorzystaniu Centralnej Aplikacji Raportującej (CAR),
  - 2) utrzymanie łączności w sieci łączności wojewody,
  - 3) usprawnienie procesu i procedur związanych z usuwaniem skutków klęsk żywiołowych, a co za tym idzie strat powstałych w mieniu jednostek samorządu terytorialnego.
2. W zakresie planowania cywilnego:
  - 1) analiza i doskonalenie planów zarządzania kryzysowego, zgodnie z właściwymi cyklami planowania;
  - 2) aktualizacja planów ochrony przed powodzią powiatowego i gminnych,
  - 3) analiza i aktualizacja Planu wprowadzenia ograniczeń w zakresie obrotu paliwami i zmniejszenie zużycia paliw w województwie, zgodnie z wytycznymi ministerstwa właściwego ds. gospodarki,
  - 4) wdrażanie ochrony przed powodzią i suszą na terenie powiatu, zgodnie z zapisami ustawy Prawo Wodne.
3. W zakresie szkoleń i ćwiczeń.

- 1) Przygotowanie do udziału w ćwiczeniach CMX 20 i ANAKONDA 20,
  - 2) Zgrywanie właściwych komórek ds. zarządzania kryzysowego, w tym Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego, poprzez organizację cyklicznych spotkań roboczych, w tym z udziałem podmiotów zewnętrznych realizujących zadania na rzecz procesu zarządzania kryzysowego.
4. W zakresie zabezpieczenia logistycznego:
- 1) Aktualizować wykazy sprzętu i materiałów niezbędnych do prowadzenia działań w zakresie zarządzania kryzysowego na terenie powiatu/gminy.

## II. NAJWAŻNIEJSZE PRZEDSIĘWZIĘCIA DO REALIZACJI W 2020 ROKU:

### 1. W zakresie zarządzania kryzysowego:

- 1) organizacja pracy i posiedzeń Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego oraz wspomaganie realizacji funkcji Starosty jako Przewodniczącego Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
- 2) prowadzenie współpracy z Siłami Zbrojnymi, w szczególności w sytuacjach użycia pododdziałów i oddziałów Sił Zbrojnych RP w ramach realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego,
- 3) monitorowanie, dokumentowanie i analizowanie zagrożeń epidemicznych, epizootycznych i epifitozycznych występujących w powiecie nidzickim,
- 4) nadzór nad pracą gminnych centrów zarządzania kryzysowego, w szczególności nad raportowaniem dobowym /sytuacyjnym/ przy wykorzystaniu Centralnej Aplikacji Raportującej (CAR),
- 5) prowadzenie spraw związanych z bezdomnością na terenie powiatu,
- 6) uzgadnianie tras uroczystości religijnych na drogach publicznych oraz wykonywanie związanej z tym dokumentacji,
- 7) prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem przejezdności dróg powiatu w okresie zimowym,

### 2. W zakresie planowania cywilnego:

- 1) analiza zagrożeń na potrzeby Starosty oraz podejmowanie działań mających na celu przeciwdziałanie im, reagowanie w przypadku wystąpienia oraz usunięcie ich skutków;
- 2) aktualizacja planów zarządzania kryzysowego, na podstawie analiz zagrożeń oraz zmian uwarunkowań zewnętrznych;
- 3) aktualizacja Planu wprowadzania ograniczeń w zakresie obrotu paliwami i zmniejszenia zużycia paliw w powiecie, zgodnie z wytycznymi Ministra Gospodarki;
- 4) aktualizacja zestawień zasobów możliwych do użycia w sytuacji kryzysowej pozostających w dyspozycji Starosty Nidzickiego;
- 5) prowadzenie działalności kontrolnej z zakresu zarządzania kryzysowego, celem poprawy funkcjonowania struktur w jednostkach samorządu terytorialnego szczebla gminnego oraz stwierdzenie wykonywania zarządzeń Starosty

dotyczących działań bieżących w przedmiotowym zakresie;

- 6) bieżąca aktualizacja Planu Operacyjnego Ochrony Przed Powodzią Powiatu Nidzickiego / Gminy;
- 7) udział w wiosennych i jesiennych przeglądach wałów przeciwpowodziowych i urządzeń wodnych;  
stały monitoring jakości powietrza oraz dostosowanie procedur do zmian w przedmiotowym zakresie.

3. W zakresie szkoleń i ćwiczeń:

- 1) przygotowanie do udziału w ćwiczeniach CMX 20 oraz ANAKONDA 20;
- 2) koordynacja ćwiczeń organizowanych w zakresie zarządzania kryzysowego na terenie powiatu nidzickiego.

4. W zakresie zabezpieczenie logistycznego:

- 1) Wycofywanie i przekazywanie do likwidacji przestarzałego i nieprzydatnego sprzętu obrony cywilnej;
- 2) Wyposażanie tworzonych i istniejących już formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do realizacji zadań Obrony Cywilnej przy uwzględnianiu jednocześnie potrzeby określone przez tworzącego formację, które wynikają z analizy zagrożeń na danym terenie oraz wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 3 marca 2014 r. w sprawie normatywów w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej,

**KALENDARZOWY PLAN DZIAŁANIA  
W ZAKRESIE ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO  
NA TERENIE POWIATU NIDZICKIEGO W 2020 ROKU**

Kierownik  
Wydziału Oświaty, Promocji, Rozwoju  
i Zarządzania Kryzysowego



Jolanta Tymińska

## I. PLANOWANIE CYWILNE I ZARZĄDZANIE KRYZYSOWE

L.P.	ZADANIE - TEMAT	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA/ WSPÓLWYKONA WCA	TERMIN REALIZACJI												UWAGI
				I KWARTAL			II KWARTAL			III KWARTAL			IV KWARTAL			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Analiza zagrożeń na potrzeby Starosty Nidzickiego oraz podejmowanie działań mających na celu przeciwdziałanie im, reagowanie w przypadku wystąpienia oraz usunięcie ich skutków	Ustawa o zarządzaniu kryzysowym z dnia 26.04.2007 r. (Dz.U. z 2019, poz. 1398)	Starosta/ Wójt/Burmistrz/ OZK	Praca ciągła												
2	Aktualizacja powiatowego/gminnych planów zarządzania kryzysowego	Ustawa o zarządzaniu kryzysowym z dnia 26.04.2007 r. (Dz.U. z 2019, poz. 1398)	Burmistrz/Wójt OZK	Praca ciągła												
3	Posiedzenia Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego		Przewodniczący PZZK Starosta Dyrektorzy Kierownicy OZK			do 30			do 30					do 30		
4	Aktualizacja Planów wprowadzenia ograniczeń w zakresie obrotu paliwami i zmniejszenia zużycia paliw w województwie warmińsko-mazurskim		Inspektor OZK urzędy miasta i gmin											Do 31		
5	Modyfikacja, aktualizacja i archiwizacja informatycznych baz danych	Ustawa o zarządzaniu kryzysowym z dnia 26.04.2007 r. (Dz.U. z 2019, poz. 1398)	Inspektor OZK	Na bieżąco wg potrzeb												
6	Sprawdzanie łączności z Wojewódzkim Centrum Zarządzania Kryzysowego		Insp. OZK	Dwa razy w miesiącu wg planu wojewódzkiego												
7	Zapewnienie obiegu informacji o zagrożeniach na terenie powiatu/gminy oraz zapewnienie ostrzegania i alarmowania ludności o zagrożeniach na administrowanym terenie		Pracownicy ds. ZK	Praca ciągła												
8	Zapewnienie całodobowego obiegu informacji		Starosta	Praca ciągła												

## 2. OCHRONA PRZECIWPOWODZIOWA

1	Aktualizacja Planu Ochrony Przed Powodzią Powiatu Nidzickiego	Inspektor OZK	Na bieżąco wg. potrzeb					
2	Prowadzenie monitoringu hydrologiczno-meteorologicznego na potrzeby ochrony przeciwpowodziowej	Inspektor OZK	Na bieżąco wg. potrzeb					
3	Udział w przeglądach urządzeń melioracyjnych i budowli hydrologicznych	Inspektor OZK	x	x	x	x	x	x

## 4. ZABEZPIECZENIE LOGISTYCZNE

1	Przeprowadzenie wybrakowania sprzętu OC	Administrator sprzętu							x	
2	Prowadzenie ewidencji środków trwałych i pozostałych środków wykorzystywanych na cele obronne i ZK	Insp. OZK	Praca ciągła							
3	Przeгляд i konserwacja posiadanego sprzętu OC	Magazynier	Praca ciągła							