

ZARZĄDZENIE Nr Z/40/2019

STAROSTY NIDZICKIEGO

z dnia 11 grudnia 2019 roku

**w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych
w Powiecie Nidzickim w 2020 roku**

Na podstawie art. 4 pkt. 20 ustawy z 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511 ze zmianami), § 2 i § 3 pkt. 1, 2 i 3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 08 października 2015 roku w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. poz. 1829 z 2015 r. z późn. zm.), oraz Zarządzenia Nr 376 Wojewody Warmińsko - Mazurskiego z dnia 06 grudnia 2019 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie warmińsko-mazurskim w 2020 roku **zarządza się co następuje:**

§ 1

Ustala się i wprowadza do użytku służbowego „Plan zamierzeń pozamilitarnych przygotowań obronnych powiatu nidzickiego na rok 2020” (załącznik nr 1).

§ 2

Określa się kierunki i proces szkolenia obronnego na podstawie „Wytycznych do szkolenia obronnego realizowanego w 2020 roku przez powiatowe jednostki organizacyjne wykonujące zadania obronne na terenie powiatu nidzickiego” (załącznik nr 2).

§ 3

Wprowadza się do użytku służbowego „Plan szkolenia obronnego w powiecie nidzickim na rok 2020” (Załącznik nr 3).

§ 4

Zobowiązuję kierowników jednostek powiatowej administracji zespolonej do ustalenia wytycznych i kalendarzowych planów realizacji zamierzeń obronnych dla podległych jednostek organizacyjnych.

§ 5

Traci moc zarządzenie nr Z/41/2018 Starosty Nidzickiego z dnia 11 grudnia 2018 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w Powiecie Nidzickim na 2019 rok.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2020 roku.

STAROSTA

Marcin Paliński

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr Z/40/2019
Starosty Nidzickiego z dnia 11.12.2019 r.

PLAN ZAMIERZEŃ OBRONNYCH
NA TERENIE POWIATU NIDZICKIEGO
w 2020 ROKU

Kierownik Wydziału
Oświaty, Promocji, Rozwoju i
Zarządzania Kryzysowego

Z up. STAROSTY

mgr Jolanta Tomińska
Kierownik Wydziału
Oświaty, Promocji, Rozwoju i
Zarządzania Kryzysowego

Opracował: W. Szempliński

CZĘŚĆ OPISOWA

1. Wstęp

Zgodnie z *Koncepcją prowadzenia przygotowań obronnych w województwie warmińsko-mazurskim*, zasadniczym celem tych przygotowań jest zapewnienie funkcjonowania administracji publicznej oraz zabezpieczenie potrzeb sił zbrojnych RP i ludności cywilnej w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa w tym osiągnięcia zdolności do przeciwdziałania zaistniałym zagrożeniom wewnętrznym i zewnętrznym państwa.

Na wszystkich szczeblach planowania operacyjno-organizacyjnego uwidocznione są aspekty zagrożeń kryzysowych wywoływanych działaniami terrorystycznymi/ hybrydowymi co w konsekwencji może doprowadzić do działań wojennych w globalnym wymiarze.

Jednym z głównych dokumentów do planowania obronnego na wszystkich szczeblach zarządzania bezpieczeństwem narodowym jest planowanie operacyjne wynikające ze Strategii Bezpieczeństwa Narodowego Rzeczypospolitej Polskiej¹⁾ oraz Polityczno-Strategicznej Dyrektywy Obronnej Rzeczypospolitej Polskiej²⁾.

Zadania operacyjne zawarte w odpowiednich planach operacyjnych funkcjonowania administracji publicznej i przedsiębiorców w czasie zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny są z kolei bazą wyjściową do określenia zadań rzeczowo-finansowych realizowanych w czasie pokoju. Prawidłowe finansowanie umożliwi właściwą realizację zadań obronnych przez organy administracji publicznej i przedsiębiorstw do tego wskazanych. Przedsięwzięcia są realizowane w czasie pokoju zaś przygotowywane na czas wewnętrznego i zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa.

W ramach przygotowań obronnych, organy państwowe i instytucje wykonują przedsięwzięcia planistyczne, organizacyjne i sprawdzające mające za zadanie przygotować wszystkie organy administracji publicznej, przedsiębiorców i obywateli do ich realizacji w sytuacji wprowadzenia określonych stanów kwalifikowanych.

W związku z powyższym umacnianie obronności Rzeczypospolitej Polskiej, przygotowywanie ludności i mienia narodowego na wypadek wojny oraz wykonywanie innych zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony należy do wszystkich organów władzy i administracji rządowej oraz innych organów i instytucji państwowych, organów samorządu terytorialnego, przedsiębiorców i innych jednostek organizacyjnych, organizacji społecznych a także do każdego obywatela w zakresie określonym w ustawach, w tym o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej⁴⁾.

Jednym z elementów bezpieczeństwa państwa jest zapewnienie ochrony suwerenności i nienaruszalności obszarów (rejonów) województwa warmińsko-mazurskiego, a co za tym idzie, Starosta odpowiada za powiat.

Starosta Nidzicki koordynuje, realizuje i kontroluje pozamilitarne przygotowania obronne w Powiecie Nidzickim poprzez coroczne planowanie i programowanie obronne oraz praktyczne działania w ramach terenowych ćwiczeń obronnych.

W bliższym planowaniu główny wysiłek będzie skupiony na opracowaniu planów operacyjnych na szczeblu powiatu oraz sprawdzeniu stanu przygotowań obronnych w ramach prowadzonych treningów, gier i terenowych ćwiczeń obronnych.

W dalszym działaniu będą kontynuowane czynności sprawdzające i koordynujące przygotowanie powiatowych jednostek organizacyjnych do ich funkcjonowania w sytuacji współczesnych zagrożeń bezpieczeństwa państwa.

Pozamilitarne przygotowania obronne w Powiecie realizuje Starosta przy pomocy podległych i nadzorowanych Staroście jednostek organizacyjnych, na które nałożono zadania obronne.

2. Przedsięwzięcia obronne zrealizowane w 2019 roku

Zgodnie z planem zamierzeń i wytycznymi do planowania pozamilitarnych przygotowań obronnych w Powiecie Nidzickim na 2019 rok, przedsięwzięcia, za wyjątkiem opracowania nowych planów operacyjnych, zostały zrealizowane zgodnie z wytycznymi i założonymi celami w obszarze obronności.

Do zrealizowanych przedsięwzięć należy zaliczyć: zorganizowanie i przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej w Powiecie Nidzickim, aktualizacja bazy danych HNS, zorganizowanie szkoleń oraz instruktaży/ odpraw z pracownikami merytorycznymi ds. obronnych, zorganizowanie i przeprowadzenie ćwiczeń „Zamek – 2019”, prowadzenie treningów służby stałego dyżuru, sprawdzenie stanu przygotowań obronnych w podległych i nadzorowanych jednostkach w ramach prowadzonego nadzoru i kontroli.

Zagadnienia związane z ochroną ludności i bezpieczeństwem publicznym było wykonywane wspólnie z zarządzaniem kryzysowym i obroną cywilną (min. w przeprowadzonym ćwiczeniu „Zamek – 2019”).

Uczestniczono w szkoleniu pracowników jednostek samorządu terytorialnego uprawniających do tworzenia bazy danych do zabezpieczenia potrzeb sił zbrojnych RP i wojsk sojuszniczych. Przygotowania obronne w powiatowych jednostkach organizacyjnych, na które nałożono takie zadania, są realizowane w stopniu dobrym. Umożliwiają właściwe wykonywanie i koordynowanie zadań z zakresu obronności i bezpieczeństwa państwa.

W ramach opracowanego NKPPO⁵-19 oceniono stopień realizowanych zadań obronnych w powiecie za rok 2018. Ocenę sporządzono na podstawie sprawozdań z przygotowań obronnych w jednostkach samorządu terytorialnego. Wnioski i propozycje z oceny przekazano do Wojewody Warmińsko - Mazurskiego.

Zaktualizowano dokumentację planistyczną w obszarze zabezpieczenia medycznego na potrzeby sił zbrojnych RP;

2. Planowane przedsięwzięcia obronne w roku 2020.

Główny zamiar działania będzie skierowany na przygotowaniu, opracowaniu i uzgodnieniu planu operacyjnego funkcjonowania powiatu na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny oraz dokonania aktualizacji planów akcji kurierskiej w tym ich uzgodnienia z właściwymi organami administracji wojskowej i terenowymi organami Policji.

Poza tym zasadniczy wysiłek będzie skupiony na rzetelnym i terminowym przygotowaniu i przeprowadzeniu oraz rozliczeniu finansowym kwalifikacji wojskowej.

Zgodnie z opracowanym harmonogramem usunięcia usterek pokontrolnych, kontynuowane będą czynności usuwania niedociągnięć stwierdzonych podczas kontroli kompleksowej naszego województwa. Stan wykonanych zaleceń będzie sprawdzany w ramach zaplanowanych kontroli problemowych.

Pozamilitarne przygotowania obronne w 2020 roku będą wykonywane w powiecie przez:

- a. Przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej na terenie Powiatu Nidzickiego;
- b. Opracowanie Planu Operacyjnego Funkcjonowania Powiatu zgodnie z wytycznymi Wojewody Warmińsko-Mazurskiego w sprawie sporządzenia ww. planów;
- c. Przekazanie zadań operacyjnych podległym i nadzorowanym jednostkom oraz opracowanie kart realizacji zadań operacyjnych;
- d. Planowanie i włączenie do Planu Operacyjnego Funkcjonowania Powiatu realizacji zadań ujętych w Środkach Reagowania Kryzysowego⁶) (NCRS⁷);
- e. Przygotowanie informacji i danych z realizacji zadań obronnych w 2019 roku na potrzeby opracowania NKPPO -20⁴);
- f. Uzgadnianie z Wojewodą Warmińsko-Mazurskim planów szkolenia obronnego na rok

2020;

- g. Przygotowanie zespołów zadaniowych/ grup operacyjnych do udziału w ćwiczeniach dowódczo-sztabowych organizowanych przez organy administracji wojskowej (zgodnie z Programem¹⁰⁾);
- h. Przygotowanie kadry kierowniczej Urzędu i pracowników merytorycznych wchodzących w skład grupy operacyjnej starostw powiatowych do udziału w ćwiczeniach obronnych i treningach sztabowych własnych oraz organizowanych przez terenowe organy administracji wojskowej na administrowanym terenie;
- i. Prowadzenie analizy potrzeb kadrowych a następnie występowanie do właściwego wojskowego komendanta uzupełnień w sprawach reklamowania osób od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny⁸⁾;
- j. Prowadzenie kontroli problemowych w podległych i nadzorowanych jednostkach dotyczących realizacji zdań obronnych zgodnie z planami;
- k. Prowadzenie analizy i usuwanie niedociągnięć, stwierdzonych podczas kontroli kompleksowej (zgodnie z harmonogramem) i kontroli problemowych, w ramach planowanych własnych zamierzeń obronnych na dany rok kalendarzowy;
- l. Doskonalenie obiegu informacji pomiędzy jednostkami w ramach prowadzonych treningów lub ćwiczeń obronnych⁸⁾;
- m. Uzupełnienie/ aktualizacja danych „Bazy sił i środków oraz ich dysponentów Województwa Warmińsko-Mazurskiego” na potrzeby HNS Wojewody Warmińsko-Mazurskiego⁹⁾;
- n. Nadzorowanie i koordynowanie realizacji zadań obronnych w podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych;
- o. Sprawdzenie stanu przygotowywania zastępczych miejsc szpitalnych organizowanych przez Burmistrza Nidzicy;
- p. Realizowanie zadań wynikających z rekomendacji Wojewody Warmińsko-Mazurskiego w sprawie przygotowań obronnych przez organy administracji publicznej i podmioty lecznicze;
- q. Prawidłowe i terminowe wydatkowanie środków finansowych przeznaczonych na realizację przedsięwzięć obronnych z rozdziału: 75212 (pozostałe wydatki obronne), 75045 (kwalifikacja wojskowa) i 75011 (urzędy wojewódzkie) dotowanych z budżetu Wojewody na zadania zlecone w dziedzinie obronności.

Pozamilitarne przygotowania obronne w 2020 roku będą wykonywane w podmiotach leczniczych przez:

- a. Planowanie własnych zamierzeń na potrzeby realizowanych zadań obronnych w 2020 roku;
- b. Włączenie się jednostek w system stałych dyżurów i sprawdzenie ich działania w ramach treningów i ćwiczeń obronnych własnych i szczebla nadrzędnego⁹⁾;
- c. Uaktualnianie danych osobowych i rzeczowych przewidzianych do rozwinięcia zespołów Zastępczych Miejsc Szpitalnych, zabezpieczenia do uruchomienia dystrybucji preparatów jodowych zgodnie z Zarządzeniem¹²⁾;
- d. Właściwe zabezpieczenie personelu medycznego, środków, sprzętu, transportu i obiektów na potrzeby podmiotów leczniczych realizujących zadania obronne;
- e. Udział w odprawach, konferencjach i szkoleniach organizowanych przez organy założycielskie lub wyższego szczebla dotyczących spraw obronnych;
- f. Realizowanie zadań planistycznych określonych w rekomendacjach do działań podmiotów leczniczych (szpitali) w czasie wystąpienia zdarzeń nadzwyczajnych lub w czasie wojny;
- g. Terminowe wykonywanie zadań zgodnie z ustalonym harmonogramem realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych.

1) SBN – Strategia Bezpieczeństwa Narodowego Rzeczypospolitej Polskiej podpisana 5 listopada 2014 r. przez Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej.

- 2) Postanowienie Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 29 grudnia 2018 roku o wydaniu Polityczno-Strategicznej Dyrektywy Rzeczypospolitej Polskiej (M.P. rok 2019 r., poz. 15).
- 3) Ustawa o powszechnym obowiązku obrony RP (Dz.U. 2019, poz. 1541, 2020).
- 4) NKPPPO – Narodowy Kwestionariusz Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych.
- 5) Metodyka przygotowania i przeprowadzenia ćwiczeń podsystemu niemilitarnego w systemie obronnym RP wydana pod redakcją Waldemara Kitlera.
- 6) NCRS – NATO Crisis Response System.
- 7) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie reklamowania od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (Dz.U. Nr 210, poz. 2136 ze zm.).
- 8) Zarządzenie Nr 243/12 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 września 2012 roku w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w województwie warmińsko-mazurskim na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa.
- 9) PK HNS – Punkt Kontaktowy HNS Wojewody Warmińsko-Mazurskiego, powołany zarządzeniem Nr 166 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 12 lipca 2018 r. w sprawie powołania punktów kontaktowych HNS (Host Nation Support).
- 10) Zarządzenie Nr 229 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 21 sierpnia 2014 r. w sprawie ustalenia ramowego zakresu działania w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju dla organów samorządu terytorialnego, kierowników zespolonych służb, inspekcji i straży wojewódzkich, przedsiębiorców i kierowników innych jednostek organizacyjnych oraz władz organizacji społecznych.
- 11) Program szkolenia obronnego województwa warmińsko-mazurskiego na lata 2017 – 2022.
- 12) Zarządzenie Nr 59 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 26 marca 2009 r. w sprawie dystrybucji tabletek jodu w przypadku zdarzenia radiacyjnego na terenie województwa warmińsko-mazurskiego.

WYTYCZNE

do szkolenia obronnego realizowanego w 2020 roku przez komendantów, prezesów, dyrektorów, kierowników oraz przedsiębiorców wykonujących zadania obronne na terenie powiatu nidzickiego

WSTĘP

Wytyczne Starosty Nidzickiego do szkolenia obronnego realizowanego w 2020 roku przez komendantów, prezesów, dyrektorów, kierowników oraz przedsiębiorców wykonujących zadania obronne na terenie powiatu nidzickiego, sporządzono w celu określenia przedsięwzięć szkoleniowych realizowanych na obszarze powiatu nidzickiego oraz sposobu ich realizacji.

Wytyczne opracowano z uwzględnieniem ustaleń wynikających z następujących dokumentów:

- Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 roku w sprawie szkolenia obronnego;
- Wytycznych Ministra Obrony Narodowej dla ministrów i wojewodów do szkolenia obronnego realizowanego w latach 2019-2024;
- Programu Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych województwa warmińsko-mazurskiego na lata 2017-2026;
- Protokołów z kontroli problemowych realizacji zadań obronnych w jednostkach podległych i nadzorowanych przez Starostę Nidzickiego;
- Programu szkolenia obronnego Powiatu Nidzickiego na lata 2019–2021.

Celem wytycznych jest:

- Dokonanie oceny stanu realizacji szkolenia obronnego realizowanego w 2019 r.;
- Określenie głównych kierunków szkolenia obronnego realizowanego w 2020 r.;
- Określenie sposobu realizacji szkolenia obronnego w jednostkach organizacyjnych wykonujących zadania obronne na terenie powiatu nidzickiego;
- Wskazanie przedsięwzięć szkoleniowych organizowanych przez Starostę, które powinny zostać uwzględnione w planowaniu i realizacji szkolenia przez organizatorów szkolenia;

1. OCENA STANU REALIZACJI SZKOLENIA OBRONNEGO

W 2019 roku szkolenie obronne ukierunkowane było na przygotowanie kadry kierowniczej, do opracowania kolejnej edycji dokumentacji planowania operacyjnego w powiecie.

1.1 Przedsięwzięcia szkoleniowe zrealizowane w 2019 roku miały przede wszystkim na celu:

- a. Przygotowanie kadry kierowniczej oraz pracowników merytorycznych wykonujących zadania obronne w Powiecie Nidzickim w zakresie wykonywania zadań w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa;
- b. Wdrażanie procedur realizacji zadań operacyjnych w powiatowych jednostkach organizacyjnych

c. Doskonalenie współdziałania organów administracji samorządowej szczebli powiatowego, Sił Zbrojnych RP oraz sił sojuszniczych w realizacji zadań obronnych na obszarze województwa warmińsko-mazurskiego.

1.2 Zakładane cele szkoleniowe osiągną m.in. w ramach:

- a. Ćwiczenia obronne „ZAMEK 2019” w Nidzicy.
- b. Treningów stałego dyżuru organizowanych, z udziałem organów samorządu terytorialnego, kierowników służb i podmiotów realizujących zadania obronne wchodzących w skład systemu stałego dyżuru Starosty Nidzickiego.
- c. Udziału Starosty w szkoleniu zorganizowanym przez Wojewodę Warmińsko – Mazurskiego z zakresu pozamilitarnych przygotowań obronnych.
- d. Udziału w szkoleniu instruktazowym z zakresu obsługi i aktualizacji bazy danych HNS.
- e. Udziału w szkoleniu obronnym dla pracowników podmiotów leczniczych województwa warmińsko-mazurskiego;
- f. Rocznej odprawy szkoleniowo-planistycznej na 2020 r., na której oceniono stopień realizacji zakładanych celów w roku 2019 i wskazano kierunki działania w realizacji zadań obronnych w roku 2020.

2. KIERUNKI SZKOLENIA OBRONNEGO W 2020 ROKU

2.1 Za główny kierunek szkolenia obronnego w roku 2020 należy przyjąć przygotowanie kadry kierowniczej, zespołów zadaniowych/grup operacyjnych wchodzących w skład komórek organizacyjnych wykonujących zadania obronne do opracowania kolejnej edycji dokumentacji planowania operacyjnego w województwie.

2.2 W 2020 r. należy dążyć do wypracowania zasad współdziałania wszystkich podmiotów uczestniczących w procesie podejmowania decyzji na wszystkich szczeblach administracji publicznej realizującej zadania obronne nałożone przez Starostę Nidzickiego.

2.3 Angażować pracowników urzędu do realizacji zadań obronnych.

2.4 Zapewnić współdziałanie urzędu z Siłami Zbrojnymi RP.

2.5 W organizowanych przedsięwzięciach szkoleniowych podejmować tematykę dotyczącą wdrażania stanów kwalifikowanych, stopni alarmowych oraz współczesnych zagrożeń bezpieczeństwa państwa w szczególności zagrożenia, w cyberprzestrzeni w tym możliwości wystąpienia konfliktu hybrydowego. Szkoleniem obronnym obejmować problematykę bezpieczeństwa i zagrożeń w cyberprzestrzeni dla systemów i sieci teleinformatycznych administracji publicznej oraz usuwania ich negatywnych skutków dla funkcjonowania elementów układu pozamilitarnego w sytuacji podwyższania gotowości obronnej państwa i w czasie wojny.

2.6 Organizować wspólne przedsięwzięcia szkoleniowe na bazie powiatu/gminy, służących wymianie doświadczeń, integrowaniu jednostek organizacyjnych realizujących podobne zadania obronne. W ramach organizowanych szkoleń przewidzieć udział przedstawicieli przedsiębiorców, podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych, dla których nałożono zadania obronne w formie zadań operacyjnych.

2.7 W planowaniu działalności szkoleniowej uwzględniać problematykę współdziałania w realizacji zadań obronnych z organami administracji wojskowej (WKU) i jednostkami wojskowymi (z uwzględnieniem WOT).

2.8 Propagować udział w wyższych kursach obronnych i innych formach szkolenia obronnego organizowanych przez wyższe szczeble organizacyjne osób zajmujących wyższe stanowiska w administracji publicznej.

2.9 Realizacja głównych kierunków szkolenia obronnego wsparta będzie następującymi zasadniczymi zamierzeniami szkoleniowymi:

a) udziałem wybranych jednostek samorządu terytorialnego w ćwiczeniu Sił Zbrojnych, „ANAKONDA 2020”, „DEFENDER”, międzynarodowym ćwiczeniem zarządzania kryzysowego NATO „CMX 2020”.

b) zaangażowaniem jednostek samorządu terytorialnego w przedsięwzięciach szkoleniowych Szefa WSzW w Olsztynie, Dowódcę 16 Dywizji Zmechanizowanej zgodnie z „Programem szkolenia obronnego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego na lata 2018–2023”.

c) powiatowymi gramami kierowniczymi, które należy realizować zgodnie z harmonogramem Planu szkolenia obronnego w Powiecie Nidzickim na 2020 r. oraz „Programem szkolenia..”

3. PLANOWANIE I REALIZACJA SZKOLENIA OBRONNEGO

3.1 Ustalenia ogólne

a) Szkolenia obronne planować i realizować na zasadach określonych w rozporządzeniu Rady Ministra w sprawie szkolenia obronnego.

b) Planowanie szkolenia obronnego prowadzić zgodnie z ”Programem szkolenia obronnego Powiatu Nidzickiego na lata 2019-2021” oraz programem szkolenia obronnego.

c) Podczas planowania szkolenia uwzględniać wnioski z przeprowadzonych szkoleń i ćwiczeń oraz kontroli problemowych.

d) Przestrzegać zasady udziału kierowniczej kadry jednostek w ćwiczeniach, grach kierowniczych, treningach, jednocześnie zapewnić bieżące funkcjonowanie urzędu w czasie przedsięwzięć szkoleniowych.

e) Uwzględniać udział wszystkich jednostek wykonujących zadania obronne na administrowanym terenie w tym powiatowych inspekcji i straży.

f) Dążyć do organizowania wspólnych przedsięwzięć szkoleniowych służących wymianie doświadczeń, integrowaniu jednostek organizacyjnych realizujących podobne zadania obronne.

g) Doskonalić system współdziałania z terenowymi organami administracji wojskowej w zakresie zabezpieczenia potrzeb Sił Zbrojnych RP, współpracy cywilno-wojskowej (CIMIC) oraz realizacji obowiązków państwa gospodarza (HNS);

j) Dążyć do zabezpieczenia przedsięwzięć szkoleniowych pod względem logistycznym w tym finansowym ze środków własnych oraz dotacyjnych.

k) Każdorazowo po przeprowadzeniu ćwiczenia, treningu, gry kierowniczej dokonać ich oceny oraz opracować harmonogram realizacji wniosków i zaleceń wynikających z tej oceny.

3.2 Zasadnicze przedsięwzięcia szkoleniowe do realizacji w 2020 roku:

- a. Przygotować i przeprowadzić powiatowe gry kierownicze (treningu decyzyjne), zgodnie z „Programem szkolenia obronnego Powiatu Nidzickiego na lata 2019-2021”.
- b. Przeszkolić stany osobowe w zakresie zasad postępowania w warunkach zagrożeń terrorystycznych, sabotażowych oraz klęsk i katastrof żywiołowych.
- c. Zorganizować treningi/instruktaże dla zespołów zadaniowych w zakresie obiegu informacji stałego dyżuru (dwa razy w roku), obsad głównych stanowisk kierowania w stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy.
- d. przeszkolić koordynatorów i wykonawców zadań obronnych w zakresie planowania obronnego w tym planowania operacyjnego oraz systemu zarządzania kryzysowego NATO.
- e. Systematycznie szkolić obsadę akcji kurierskiej we współdziałaniu z elementami zabezpieczającymi funkcjonowanie akcji kurierskiej.
- f. Zapoznać mieszkańców powiatów na wypadek sygnałów powszechnego ostrzegania.

4. WYMAGANIA ORGANIZACYJNE

Organizatorzy szkolenia, wypełniając obowiązki ustalone w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1829), sporządzają dokumenty planistyczne, wykonawcze i sprawozdawcze utrwalające dane o realizowanym szkoleniu obronnym, a w szczególności:

- a. Program szkolenia obronnego;
- b. Plan szkolenia obronnego;
- c. Dokumentację szkolenia obronnego;
- d. Dokumentację ćwiczenia obronnego;
- e. Sprawozdanie z realizacji planu szkolenia.

4.1 Program szkolenia obronnego (3 letni)

- a. „*Program szkolenia obronnego*” opracowuje się raz na trzy lata (z ich aktualizacją co dwa lata), według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszych wytycznych (Tabela Nr 1).
- b. „*Program..*” powinien zawierać problematykę wybraną spośród ustalonej w § 7 rozporządzenia i dostosowaną treściowo do szczebla organizującego szkolenie.
- c. W określaniu celów szkoleniowych na kolejne lata, uwzględniać potrzebę osiągnięcia gotowości wybranych elementów systemu obronnego do udziału w przedsięwzięciach szczebla wyższego.
- d. Włączać do „*Programu szkolenia obronnego*” zamierzenia wynikające z opracowanych i zatwierdzonych planów, programów i harmonogramów dotyczących przygotowań obronnych;

4.2 Plan szkolenia obronnego (roczny)

- a. Organizator szkolenia opracowuje roczny „*Plan szkolenia obronnego*” zgodnie z wzorem załączonym do niniejszych wytycznych (Tabela Nr 2);
- b. Dokumenty odniesienia powinny odzwierciedlać realizowaną tematykę szkolenia;
- c. „*Plan..*” należy doręczyć drogą elektroniczną do Wydziału Oświaty, Promocji, Rozwoju i Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Nidzicy w terminie do dnia 30 stycznia 2020 roku w celu uzgodnienia. **O uzgodnieniu *Planu..* organizatorzy szkoleń zostaną poinformowani również za pośrednictwem poczty elektronicznej.**
- d. Kierownik Wydziału w terminie 30 dni od daty doręczenia planu, poinformuje organizatora szkolenia o dokonanym uzgodnieniu, przesyłając **pisemne potwierdzenie za pośrednictwem poczty elektronicznej.**
- e. „*Plany..*” nadesłane po wskazanym terminie wymagają podania uzasadnienia zwłoki.

4.3 Dokumentacja szkolenia obronnego:

- a. Dla każdego ze szkoleń ujętych w „*Planie szkolenia obronnego (rocznego)*”, należy opracowywać „Tematyczny program realizacji szkolenia obronnego” z uwzględnieniem daty i miejsca przeprowadzenia szkolenia obronnego, tematu zajęć, głównych zagadnień, czasu realizacji oraz osoby prowadzącej dany temat. Wzór „*Tematycznego planu ..*” stanowi (Tabela Nr 3).
- b. Lista obecności uczestników szkolenia.
- c. Dokumentacja organizacyjno-planistyczna szkoleń np. materiały szkoleniowe uwzględniające realizowaną tematykę, prezentacje tematów utrwalone w zapisie elektronicznym oraz inne dokumenty opisujące treści przekazane w ramach szkolenia.
- d. Umowy zawierane przez organizatora szkolenia z osobami prowadzącymi zajęcia szkoleniowe lub podpisywane w innym celu niezbędnym do realizacji szkolenia obronnego.
- e. Rozliczenie danego przedsięwzięcia szkoleniowego (rachunki, faktury, umowy itp.).
- f. Na bieżąco należy odnotowywać w programie oraz w planie szkolenia obronnego realizację przeprowadzonych zajęć.

4.4 Dokumentacja ćwiczenia obronnego

Dokumentacja ćwiczenia obronnego powinna być zgodna z ustaleniami uwzględnionymi w „Wytocznych Starosty Nidzickiego w zakresie organizacji i przeprowadzenia ćwiczeń obronnych w latach 2019-2021”.

Wskazówki organizacyjne:

- a. Organizator szkolenia doręcza do Wydziału celem uzgodnienia, na co najmniej **60 dni** przed ustaloną datą ćwiczenia obronnego, plan przeprowadzenia ćwiczenia. W przypadku wątpliwości Kierownik Wydziału może zwrócić się do organizatora szkolenia o dostarczenie innych dokumentów sporządzonych na potrzeby ćwiczenia tj. „*konceptję..*”, „*ćwiczebny plan działania..(wyciąg zadań operacyjnych)*”, „*zarządzenie..*”.
- b. Każdorazowo po odbytych ćwiczeniach, organizator sporządza sprawozdanie z przeprowadzonego ćwiczenia, zawierające m. in.:
 - Komentarz ogólny z przebiegu ćwiczenia w kontekście opracowanej Konceptcji i Planu przeprowadzenia ćwiczenia;
 - Uwagi uczestników ćwiczenia dotyczące jego przygotowania i przebiegu, zawartych porozumień niezbędnych do realizacji zadań operacyjnych;
 - Proponowane zmiany w systemie prowadzenia przygotowań obronnych oraz propozycje w zakresie innych spraw związanych z organizacją ćwiczeń obronnych.
- c. Ćwiczenia przygotowywać w oparciu o „*Metodykę przygotowania i prowadzenia ćwiczeń podsystemu niemilitarnego w systemie obronnym RP*” wyd. Towarzystwa Wiedzy Obronnej.

4.5 Sprawozdanie z realizacji planu szkolenia (roczne)

Do 10 lutego 2020 r. organizator szkolenia doręczy do Wydziału Oświaty, Promocji, Rozwoju i Zarządzania Kryzysowego Starostwa powiatowego w Nidzicy sprawozdanie z realizacji „*Planu szkolenia obronnego*” (rocznego) w roku poprzednim. Sprawozdanie to powinno zawierać:

- a. Nazwę jednostki i oznaczenie roku, którego dotyczy.
- b. Ocenę realizacji planu szkolenia i stopnia osiągnięcia zakładanych celów.
- c. W przypadku niepełnego wykonania planu szkolenia – informację dotyczącą przyczyn niewykonania.
- d. Liczbę osób uczestniczących w szkoleniach (łącznie w ciągu roku) ze wskazaniem grup szkoleniowych.
- e. Ilość godzin przeprowadzonego szkolenia obronnego.
- f. Kwotę wydatków poniesionych w związku z przeprowadzeniem szkoleń obronnych oraz w przypadku niewykorzystania przydzielonych na realizację szkolenia obronnego środków

finansowych – ocenę wpływu tego faktu na uzyskane efekty szkoleniowe i uzasadnienie powodów niewykorzystania środków.

g. Uwagi i wnioski w zakresie doskonalenia systemu szkolenia obronnego.

5. GRUPY SZKOLENIOWE

Ustala się następujące grupy szkoleniowe:

lp.	Skład grupy szkoleniowej (nazwa stanowiska służbowego)	Kod grupy szkoleniowe	podgrupy
1	Starostowie, zastępcy starostów, sekretarze.	S – 1	S – 1a (starostowie); S – 1b (zastępcy starostów); S – 1c (sekretarze powiatu).
2	Wójtowie, zastępcy wójtów, sekretarze.	W – 1	W – 1c (powiaty: nidzicki, nowomiejski, iławski, ostródzki);
3	Burmistrzowie, zastępcy burmistrzów, sekretarze.	G – 1	G – 1c (powiaty: nidzicki, nowomiejski, iławski, ostródzki);
4	Kierownicy jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez Starostów, dyrektorzy wydziałów, kierownicy referatów Starostw.	D – 1b	Zgodnie z potrzebami.
5	Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach związanych z obronnością lub prowadzący sprawy związane z wykonaniem zadań obronnych w innych państwowych jednostkach organizacyjnych wykonujących zadania obronne.	P – 3	P – 3c (starostw powiatowych, miast i gmin powiatów: nidzickiego, nowomiejskiego, iławskiego, ostródzkiego);
6	Kadra kierownicza przedsiębiorstw wykonujących zadania obronne.	B – 1	B – 1a (podmioty lecznicze) B – 1b (obiekty podlegające szczególnej ochronie).
7	Pracownicy wytypowani przez przedsiębiorców wykonujących zadania obronne.	B – 2	B – 2a podmioty lecznicze) B – 2b (obiekty podlegające szczególnej ochronie).
8	Obsada stałego dyżuru	SD	

9	Obsada stanowiska kierowania	SK	SK – 1 (grupy organizacyjno – administracyjna)
10	Grupa operacyjna	GO	GO – 1b (grupa operacyjna w Starostwie)
11	Zespół kierowania akcją kurierską.	AK	KŁ – kurier łącznik; KW – kurier wykonawca; K – kurier.
12	Powiatowe komisje lekarskie orzekające o zdolności osób do czynnej służby wojskowej.	PKL - 2	PKL– 2a (przewodniczący) PKL – 2b (sekretarz).
13	Zespół kontrolny.	ZK	Powołany Zarządzeniem Starosty

Uwaga. Grupy można łączyć lub dzielić na podgrupy w zależności od potrzeb szkoleniowych oraz tworzyć własne grupy.

6. ŚRODKI FINANSOWE PRZEZNACZONE NA REALIZACJĘ SZKOLENIA OBRONNEGO I SPOSÓB ICH WYKORZYSTANIA

6.1 Sposób wykorzystania środków finansowych

- a. Organizatorzy szkolenia obronnego złożą do **30 stycznia 2020 roku** do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, zapotrzebowanie na środki finansowe wraz z uzasadnieniem do zabezpieczenia szkolenia obronnego w roku następnym.
- b. Zaplanowane przedsięwzięcia szkoleniowe (ćwiczenia powiatowe, gminne, itp.) będą finansowane z działu 752 (Obrona Narodowa) zgodnie z Programem Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2017-2026 oraz z działu 754 (Bezpieczeństwo Publiczne i Ochrona Przeciwpożarowa).
- c. Szkolenia obronne z Działu 752 Obrona Narodowa będą finansowane z budżetu Wojewody **w formie dotacji celowej.**
- d. Rozliczenie kosztów dotacji celowej następuje po doręczeniu do Wydziału w terminie określonym w zawartej z organizatorem szkolenia umowie, następujących dokumentów:
 - kserokopii dowodów pierwotnych (refaktur)** opisanych pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym, potwierdzonych za zgodność z oryginałem. Dowody pierwotne (refaktury) nie mogą być wystawione po terminie, w którym odbyło się ćwiczenie, na refakturze powinien być zamieszczony dowód opłacenia (załączone polecenie przelewu);
 - kserokopii umów** podpisanych przez organizatora szkolenia w celu realizacji przedsięwzięć niezbędnych do przeprowadzenia szkolenia;
 - sprawozdania z rozliczenia dotacji celowej udzielonej z budżetu Wojewody Warmińsko-Mazurskiego na ćwiczenie obronne (zgodnie z załącznikiem do umowy).**

Rozliczenie dotacji celowych powinno odbywać się zgodnie z przepisami obowiązującymi w obszarze finansów publicznych.
- e. **Środki finansowe przeznaczone na organizację i przeprowadzenie ćwiczeń obronnych w ramach dotacji celowych mogą być wydatkowane na:**
 - zakup materiałów niezbędnych do przeprowadzenia ćwiczenia (np. papier ksero, notatniki, długopisy, flamastry do map, zakreślacze, tabliczki informacyjne, teczki dla uczestników szkolenia), również na potrzeby szkoleń organizowanych w ramach cyklu szkoleniowego

poprzedzającego ćwiczenie (np. konferencje planistyczne przygotowujące uczestników szkolenia, do ćwiczenia obronnego).

- zakup publikacji o tematyce obronnej (np. dla zespołów zadaniowych biorących udział w cyklu szkoleniowym poprzedzającym ćwiczenie obronne);
- koszty związane z wynajęciem pomieszczeń i zorganizowaniem miejsc do ćwiczeń;
- zakwaterowanie i wyżywienie (usługę cateringową itp.) uczestników szkolenia w tym wyznaczonych do ćwiczenia rozjemców;
- opłacenie wykładowców prowadzących szkolenie w ramach cyklu szkoleniowego poprzedzającego ćwiczenie, w oparciu o podpisaną umowę (wymagane jest przyjęcie przez organizatora szkolenia/ćwiczenia zasad przyznawania stawki godzinowej za przeprowadzenie szkolenia);
- zakup kamizelek z oznakowaniem zespołów zadaniowych biorących udział w ćwiczeniu (zespoły: stałego dyżuru, stanowiska kierowania, kierowania akcją kurierską, zabezpieczenia łączności, zabezpieczenia medycznego, HNS, organizacyjno-administracyjne stanowiska kierowania i in. według potrzeb) również w związku z praktycznymi epizodami ćwiczenia;
- zabezpieczenie logistyczne przeprowadzonych ćwiczeń (np. amortyzacja sprzętu, paliwo, usługi transportowe, zabezpieczenie medyczne). Paliwo można zakupić w związku z praktyczną realizacją epizodów ćwiczenia. W przypadku zakupu paliwa na zabezpieczenie ćwiczenia powiatowego/gminnego należy dołączyć:
 - a. dokumenty stwierdzające fakt zużycia paliwa (faktura za paliwo);
 - b. umowę (porozumienie) z jednostką organizacyjną, dla której będzie zakupione paliwo np. z Policją, Strażą Pożarną itp., określającą potrzeby (w porozumieniu można odwoływać się do regulaminów czy zarządzeń obowiązujących w ww. jednostkach, a określających stawkę za kilometr;
 - c. kserokopię karty drogowej.
- w przypadku innych niż ww. potrzeb związanych z przeprowadzeniem szkolenia, należy kontaktować się z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.

f. Dotacji celowych nie przeznaczają się na wydatki związane z:

- przeprowadzeniem zajęć szkoleniowych przez pracownika Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego oddelegowanego służbowo w celu udziału w szkoleniu obronnym realizowanym przez organizatora szkolenia;
- wynajęciem do przeprowadzenia zajęć szkoleniowych pomieszczeń lub urzędów, do władania którymi tytuł prawny posiada jednostka organizacyjna podległa lub nadzorowana przez organizatora szkolenia;
- przeprowadzeniem zajęć szkoleniowych przez osobę zatrudnioną na podstawie przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (Dz. U. 2016 poz. 1666) w jednostce podległej lub nadzorowanej przez organizatora szkolenia;
- przeprowadzeniem ćwiczeń nie uzgodnionych z Wojewodą Warmińsko-Mazurskim;
- przeznaczeniem ich na cele nie związane z zadaniami obronnymi.

6.2 Wysokość udzielonych dotacji:

Wysokość przyznanych środków finansowych na realizację szkolenia obronnego refundowanego z budżetu Wojewody, zostanie ujęta w budżecie na 2020 r. Po zatwierdzeniu budżetu, z wymienionymi jednostkami organizacyjnymi, zostanie podpisana umowa w sprawie udzielenia dotacji na zadania w zakresie ćwiczeń obronnych i akcji kurierskiej.

Tabela Nr 1- Program szkolenia obronnego (3 letni) – wzór

Tabela Nr 2- Plan szkolenia obronnego (roczny) – wzór

Tabela Nr 3- Tematyczny program realizacji szkolenia obronnego - wzór

STAROSTA
Marcin Paliński

„ZATWIERDZAM”

Starosta

Tabela nr 3

Nidzica, 2020 r.

Tematyczny program realizacji szkolenia obronnego – wzór

Lp.	Czas	Przedsięwzięcie/tematy	Miejsce	Odpowiedzialny/prowadzący	Metoda/forma szkolenia	Uwagi
15.05.2020 r.						
1.	8.15	Rozpoczęcie zajęć	Sala ... Starostwo	Kierownik OZK		
2.						
3.						
4.						

Tabela Nr 1

.....
/nazwa jednostki/

.....
/nazwa komórki wykonującej program/

ZATWIERDZAM

.....
/organizator szkolenia/

.....
/imię i nazwisko/

**PROGRAM
SZKOLENIA OBRONNEGO**

.....NA.....ROK

/nazwa jednostki, dla którego wykonano plan/

.....
/miejscowość rok/

CZEŚĆ I – Opisowa

1. Dokumenty odniesienia:

- akty prawne regulujące specyfikę problematyki przygotowań obronnych;
- wydane przez Starostę, regulujące, decyzje i inne dokumenty, stanowiące o warunkach, trybie i sposobie realizacji przygotowań obronnych;
- inne, np. publikacje, artykuły itp.

2. Zakładane cele szkolenia na lata 2019 – 2021:

- należy określić cele szkoleniowe w wymiarze sześcioletnim stosując zasady określone w „Wytycznych...”.

3. Wykaz grup szkoleniowych:

- należy ująć nazwy grup szkoleniowych właściwych dla danego organizatora szkolenia zgodnie z Wytycznymi do szkolenia obronnego Starosty Nidzickiego. Powinny one stanowić podstawę do opracowania szczegółowych wykazów list stanowisk wchodzących w skład poszczególnych grup szkoleniowych i będących załącznikami do Planu szkolenia obronnego.

CZEŚĆ II – Ramowy program szkolenia na lata 2019– 2021.

Lp.	Nazwa przedsięwzięcia	Ogólny charakter i cel zamierzenia	Uczestnicy	LATA			Uwagi
				2019	2020	2021	
1	2	3	4	5	6	7	8

**HARMONOGRAM
REALIZACJI POZAMILITARNYCH PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH
POWIATU NIDZICKIEGO NA ROK 2020**

4. Sprawdzenie gotowości działania systemu stałych dyżurów.	Starosta	Zgodnie z planem kontroli na 2020 rok									
IV. PRZEDSIĘWZIĘCIA W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA MEDYCZNEGO											
1. Przesłanie do Wojewody W-M bilansu personelu medycznego	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie warunków sposobu przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. z 2012 r., poz. 741)	Dyrektor ZOZ	28								
2. Aktualizacja planu dystrybucji tabletek jodowych		Kierownik OZK	15								
3. Dokonanie we współpracy z WKU przeglądu przydziałów mobilizacyjnych pracowników służby zdrowia		Dyrektor ZOZ WKU	29								
4. Dokonanie uzgodnienia Planu przygotowań wydziałania łóżek dla Sił Zbrojnych z 1 Wojskowym Szpitalem Klinicznym z Politechniką SPZOZ w Lublinie – Filia w Elku		Dyrektor ZOZ	15								
V. ŚWIADCZENIA OSOBISTE I RZECZOWE NA RZECZ OBRONY											
1. Planowanie świadczeń osobistych i rzeczowych oraz planu wydatków finansowych związanych z nakładaniem obowiązku świadczeń na rzecz obrony.	Rozporządzenie RM zmieniające rozporządzenie w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju z dn. 11.09.2007 r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 175, poz. 1223)	Starosta									Na bieżąco
VI. ZADANIA W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA POTRZEB REZERW OSOBOWYCH WOJEWÓDZTWA											
KWALIFIKACJA WOJSKOWA											
1. Nadesłanie do Wojewody imiennych propozycji do składaków powiatowych komisji lekarskich oraz propozycji do wojewódzkiego planu kwalifikacji wojskowej	Rozporządzenie RM z dnia 13 listopada 2009 r. w sprawie komisji lekarskich orzekających o stopniu zdolności do czynnej służby wojskowej oraz stawiających się do kwalifikacji wojskowej /Dz. U. z 2013 r. poz. 735 z późn. zm./	Starosta Kierownik OZK	17-28								do 31
2. Przeprowadzenie kwalifikacji wojsk. rocznika 2001 oraz roczników starszych mężczyzn i kobiet		Powiatowa Komisja Lekarska									

