

Uchwała Nr 35/127/2019

Zarządu Powiatu w Nidzicy

z dnia 8 listopada 2019 r.

w sprawie:

- 1. Ogłoszenia przetargu nieograniczonego na zadanie: Utworzenie platformy GIS oraz utworzenie e-usług publicznych wraz z uruchomieniem funkcjonalności płatności on-line oraz utworzenie geoportalu wraz ze szkoleniem pracowników na potrzeby realizacji projektu pn. „Zintegrowana informacja geodezyjna i kartograficzna Warmii i Mazur w Powiecie Nidzickim”.**
- 2. Zatwierdzenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**
- 3. Powołania komisji przetargowej.**

Na podstawie art. 32 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019r. poz. 511 ze zm.) oraz przepisów art. 15 ust.1 i art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r. poz. 1843) Zarząd Powiatu w Nidzicy uchwała, co następuje:

§ 1

1. Przystępuje się do zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie: Utworzenie platformy GIS oraz utworzenie e-usług publicznych wraz z uruchomieniem funkcjonalności płatności on-line oraz utworzenie geoportalu wraz ze szkoleniem pracowników na potrzeby realizacji projektu pn. „Zintegrowana informacja geodezyjna i kartograficzna Warmii i Mazur w Powiecie Nidzickim”.

§ 2

Zatwierdza się specyfikację istotnych warunków zamówienia stanowiącą załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3

1. Powołuje się komisję przetargową zwana dalej „komisją” do przeprowadzenia postępowania w trybie przetargu nieograniczonego w składzie:
 - a) Iwona Urbanowicz - Przewodniczący
 - b) Przemysław Burdyński - Sekretarz
 - c) Piotr Iwanicki – Członek
 - d) Andrzej Wasiłowski – Członek
 - e) Marek Kaszubski – Członek
 - f) Małgorzata Jakubowska - Członek
2. Czynności dokonywane przez Komisję będą ważne, jeżeli wyboru najkorzystniejszej oferty dokona co najmniej jej trzyosobowy skład.
3. Komisja działa w oparciu o Regulamin Pracy Komisji stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4

Upoważnia się Przewodniczącego Zarządu Powiatu do wykonywania czynności kierownika Zamawiającego wynikających z ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu Powiatu w Nidzicy.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA
Marcin Paliński



Załącznik Nr 2
do uchwały Nr 35/127/2019
Zarządu Powiatu w Nidzicy
z dnia 8 listopada 2019r.

Regulamin Pracy Komisji

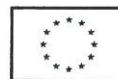
Powołanej do przeprowadzenia postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie: **Utworzenie platformy GIS oraz utworzenie e-usług publicznych wraz z uruchomieniem funkcjonalności płatności on-line oraz utworzenie geoportalu wraz ze szkoleniem pracowników na potrzeby realizacji projektu pn. „Zintegrowana informacja geodezyjna i kartograficzna Warmii i Mazur w Powiecie Nidzickim”.**

Komisja działa na podstawie uchwały Nr 35/127/2019 Zarządu Powiatu w Nidzicy z dnia 8 listopada 2019 r.

1. Komisja rozpoczyna działalność z dniem podjęcia uchwały.
2. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy:
 - 1) organizowanie prac komisji;
 - 2) odebranie od członków komisji pisemnych oświadczeń w zakresie określonym w art. 17 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych i włączenie wskazanych oświadczeń do dokumentacji postępowania;
 - 3) wnioskowanie do kierownika zamawiającego o odwołanie członka komisji, który nie złożył oświadczenia o braku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy albo złożył oświadczenie o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy albo złożył nieprawdziwe oświadczenie o braku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy, a także o odwołanie członka komisji z innych uzasadnionych powodów;
 - 4) w razie potrzeby wnioskowanie do kierownika zamawiającego o zawieszenie działania komisji do czasu wyłączenia członka komisji lub do czasu wyjaśnienia sprawy;
 - 5) podział prac przydzielanych członkom komisji;
 - 6) informowanie kierownika zamawiającego o przebiegu prac komisji, w tym o istotnych problemach związanych z pracami komisji;
 - 7) przedkładanie kierownikowi zamawiającego projektów pism, w szczególności w sprawie: wykluczenia wykonawcy, odrzucenia oferty, wyboru najkorzystniejszej oferty oraz unieważnienia postępowania;
 - 8) nadzorowanie prowadzenia dokumentacji postępowania przez sekretarza komisji;
 - 9) nadzorowanie dostępu zainteresowanych wykonawców do dokumentacji postępowania.
 - 10) otwarcie ofert,
 - 11) w trakcie jawnego otwarcia ofert, sprawdzenie, że złożone oferty są nienaruszone i zabezpieczone, podanie nazw, adresów wykonawców oraz ceny ofert,
 - 12) Przewodniczący reprezentuje komisję wobec osób trzecich.
3. Do zadań Sekretarza Komisji należy w szczególności:
 - 1) dokumentowanie czynności komisji, w tym sporządzenie protokołu postępowania wraz z załącznikami;
 - 2) sporządzanie protokołów z posiedzeń komisji;
 - 3) udział w opracowywaniu treści wniosków, odpowiedzi i wystąpień związanych z prowadzonym postępowaniem;

- 4) przestrzeganie zasady pisemności w zakresie określonym ustawą;
- 5) czuwanie nad prawidłowym wypełnianiem dokumentacji postępowania przez członków komisji;
- 6) odpowiadanie za dokumentację dotyczącą prowadzonego postępowania, przechowywanie ofert oraz wszelkich innych dokumentów związanych z postępowaniem;
- 7) przygotowanie dokumentacji postępowania w celu:
 - a) udostępnienia jej wykonawcom oraz biegłym;
 - b) przekazania właściwym organom prowadzącym postępowania wyjaśniające lub kontrole;
 - c) dokonania jej archiwizacji.
4. Do zadań członków komisji należy:
 - szczegółowe sprawdzanie ofert pod względem prawnym,
 - ocena ofert,
 - wykonywanie prac podejmowanych w trybie roboczym, przydzielonych przez Przewodniczącą Komisji.
5. W sprawach organizacyjnych, nie dotyczących oceny złożonych ofert, Komisja podejmuje uchwały większością głosów.
6. Na posiedzeniu niejawnym Komisja:
 - a) dokona analizy i określi czy każda ze złożonych ofert:
 - spełnia kryteria i warunki określone w ustawie Prawo zamówień publicznych i specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - została podpisana przez upoważnione osoby,
 - zawiera wszystkie wymagane specyfikacją dokumenty, zaświadczenia i oświadczenia,
 - b) przedstawi kierownikowi jednostki propozycje odrzucenia ofert w przypadkach przewidzianych ustawą Prawo zamówień publicznych,
 - c) w razie potrzeby żąda od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert na podstawie art. 87 i 90 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - d) poprawia w tekstach ofert oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty omyłki niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona,
 - e) przedstawia kierownikowi jednostki propozycję wyboru najkorzystniejszej oferty.
7. Komisja przedstawi do zatwierdzenia Zarządowi Powiatu w Nidzicy kompletny protokół z postępowania wraz z załącznikami.
8. W przypadku nie podpisania umowy przez oferenta, którego oferta została wybrana, Komisja dokona ponownego wyboru najkorzystniejszej oferty spośród pozostałych ofert uznanych za ważne.
9. Komisja przygotowuje treść ogłoszenia o wynikach postępowania i przekaże je oferentom oraz do opublikowania w Biuletynie Zamówień Publicznych niezwłocznie po zatwierdzeniu protokołu z postępowania przez Zarząd Powiatu w Nidzicy.
10. Komisja zakończy swoją działalność z chwilą podpisania przez strony umowy o zamówienie publiczne lub z chwilą unieważnienia postępowania.

STAROSTA
Marcin Paliński



Znak sprawy: G.272.6.2019

Zamawiający:

Powiat Nidzicki

Adres: 13-100 Nidzica, ul. Traugutta 23

Telefon: 89 625-32-79, faks: 89 625-32-79

Adres e-mail: sekretariat@powiatnidzicki.pl

Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek od 7.30 do 15.30

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U z 2019 r., poz. 1843)

w trybie przetargu nieograniczonego na usługę o wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych na zadanie pn.:

Utworzenie platformy GIS oraz utworzenie e-usług publicznych wraz z uruchomieniem funkcjonalności płatności on-line oraz utworzenie geoportalu wraz ze szkoleniem pracowników.

Kody CPV:

Główny przedmiot: 48.00.00.00-8 - Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

Pozostałe elementy: 80.40.00.00-8 - Usługi edukacji osób dorosłych

ZATWIERDZONO, dnia 08.11.2019r.

STAROSTA

Wanda Polkiska

Podpis Kierownika Zamawiającego

Listopad 2019r.



| | |
|--|-----------|
| Spis treści | |
| Rozdział 1: Nazwa i adres Zamawiającego, adres poczty elektronicznej i strony internetowej..... | 3 |
| Rozdział 2: Tryb udzielenia zamówienia | 3 |
| Rozdział 3: Opis przedmiotu zamówienia | 3 |
| Rozdział 4: Termin wykonania zamówienia | 4 |
| Rozdział 5: Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków | 4 |
| Rozdział 6: Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5..... | 6 |
| Rozdział 7: Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak wykluczenia | 7 |
| Rozdział 8: Wymagania dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz podwykonawstwo | 10 |
| Rozdział 9: Informacje o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów | 10 |
| Rozdział 10: Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami | 10 |
| Rozdział 11: Wymagania dotyczące wadium | 11 |
| Rozdział 12: Termin związania ofertą | 12 |
| Rozdział 13: Opis sposobu przygotowania ofert..... | 13 |
| Rozdział 14: Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert..... | 15 |
| Rozdział 15: Opis sposobu obliczenia ceny | 15 |
| Rozdział 16: Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert | 16 |
| Rozdział 17: Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy | 17 |
| Rozdział 18: Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy..... | 17 |
| Rozdział 19: Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy: | 17 |
| Rozdział 20: Pouczenie o środkach ochrony prawnej..... | 18 |
| Rozdział 21: Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego..... | 18 |
| Rozdział 22: Załączniki do SIWZ..... | 19 |



Rozdział 1: Nazwa i adres Zamawiającego, adres poczty elektronicznej i strony internetowej

Powiat Nidzicki w reprezentowany przez Zarząd Powiatu, ul. Traugutta 23; 13-100 Nidzica; **REGON** 510742505; **NIP** 984-016-15-89; **tel.** 89 625 32 79 lub 89 625 82 06; **fax** 89 625 32 79; strona internetowa: <http://bip.powiatnidzicki.pl/>; e-mail: 272.7.2019@powiatnidzicki.pl

Rozdział 2: Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych prowadzone jest zgodnie z art. 39 ustawy w trybie przetargu nieograniczonego.

Rozdział 3: Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

Utworzenie platformy GIS oraz utworzenie e-usług publicznych wraz z uruchomieniem funkcjonalności płatności on-line oraz utworzenie geoportalu wraz ze szkoleniem pracowników z wprowadzonych funkcjonalności.

3.2. Zakres prac został szczegółowo określony w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

3.3 Wspólny słownik zamówień

CPV 48.00.00.00-8 - Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne,
80.40.00.00-8 - Usługi edukacji osób dorosłych

3.4 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3.6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

3.7 Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

3.8. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

3.9. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

3.10. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć określoną część prac podwykonawcom zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres tych prac. W przypadku braku takiego oświadczenia, Zamawiający uzna, iż wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawców.

3.11. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego – złoty polski [PLN].

3.12. Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia nie przeprowadzono dialogu technicznego.

3.13. Zgodnie z art. 24aa ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3.14. **Zadanie jest dofinansowane z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 3. Cyfrowy Region, Działanie 3.1 Cyfrowa dostępność informacji sektora publicznego oraz wysoka jakość e-usług publicznych. Umowa o dofinansowanie RPWM.03.01.00-28-0050/17-00**

3.15. Dane Zamawiającego:



Zamawiający: **Powiat Nidzicki**

Adres: **13-100 Nidzica, ul. Traugutta 23**

Telefon: **89 625-32-79, faks: 89 625-32-79**

Adres e-mail: 272.7.2019@powiatnidzicki.pl

Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek od 7.30 do 15.30

Adres stron internetowych, na których opublikowano informację o przetargu wraz z SIWZ:
<http://www.bip.powiatnidzicki.pl>

Zamawiający opublikował ogłoszenie o zamówieniu:

- na stronie internetowej Zamawiającego – www.bip.powiatnidzicki.pl
- na tablicy ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego
- w Biuletynie Zamówień Publicznych

Rozdział 4: Termin wykonania zamówienia

1. Rozpoczęcie zadania – od dnia zawarcia umowy.
2. Termin zakończenia – do 31 stycznia 2020r.

Rozdział 5: Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA MOGĄ UBIEGAĆ SIĘ WYKONAWCY, KTÓRZY:

1. NIE PODLEGAJĄ WYKLUCZENIU;
2. SPEŁNIAJĄ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, O ILE ZOSTAŁY ONE OKREŚLONE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO;

5.1. Nie podleganie wykluczeniu

Na podstawie art. 24 ustawy prawo zamówień publicznych Zamawiający żąda by Wykonawca wykazał brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp. Weryfikacja spełniania warunku nastąpi na podstawie dokumentów określonych w rozdziale 7 pkt II (składanych przez wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona).

Wykluczenie wykonawcy następuje:

- 1) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c i pkt 14 ustawy Prawo zamówień publicznych, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c ustawy pzp, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
- 2) w przypadkach, o których mowa:
 - a) w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d i pkt 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d,
 - b) w art. 24 ust. 1 pkt 15,
 - jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;
- 3) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 18 i 20, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
- 4) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 21, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 22, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Prawo zamówień publicznych, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.

W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie *zamówienia* nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

5.2. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU MOGĄ DOTYCZYĆ:

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
- c) zdolności technicznej lub zawodowej.

5.2.1 Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Ocena spełnienia powyższego warunku dokonana będzie na zasadzie spełnia / nie spełnia na podstawie załączonego do oferty Oświadczenia Wykonawcy (załącznik nr 4 do SIWZ).

5.2.2 Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Ocena spełnienia powyższego warunku dokonana będzie na zasadzie spełnia / nie spełnia na podstawie załączonego do oferty Oświadczenia Wykonawcy (załącznik nr 4 do SIWZ).

5.2.3 Posiadania zdolności technicznej lub zawodowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna niniejszy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże że:

- A)** dysponuje zespołem osób zdolnych do wykonania zamówienia, w skład którego wchodzi co najmniej:
- a) Kierownik projektu - osoba skierowaną do pełnienia funkcji kierownika projektu, która posiada wykształcenie wyższe geodezyjne, posiada certyfikat PRINCE2 lub równoważny i pełniła funkcję kierownika projektu po stronie wykonawcy, w okresie ostatnich 5 lat w co najmniej dwóch zamówieniach związanych z budową systemów GIS w oparciu o relacyjną bazę, o wartościach co najmniej 90 000,00 zł każde,
 - b) Programista rozwiązań webowych - osoba z wykształceniem wyższym informatycznym, która posiada doświadczenie w budowie portali mapowych (geoportali) tj. wykonała w okresie ostatnich 5 lat co najmniej 3 zamówienia polegające na budowie lub rozbudowie geoportalu o e-usługi związane z udostępnieniem mapy zasadniczej lub mapy ewidencji gruntów i budynków wraz z płatnością elektroniczną.



- c) Programista rozwiązań bazodanowych - osoba z wykształceniem wyższym informatycznym, która posiada doświadczenie w budowie oprogramowania opartego o relacyjne bazy danych tj. wykonała w okresie ostatnich 5 lat co najmniej 2 zamówienia polegające na budowie systemów informatycznych GIS w oparciu o relacyjną bazę danych.

B) wykonał należycie w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej pięć zamówień polegających na utworzeniu lub rozbudowie portalu mapowego (geoportalu) realizującego co najmniej pięć z poniżej wymienionych e-usług:

- e-usługa udostępniania mapy zasadniczej i mapy ewidencji gruntów i budynków
- e-usługa udostępniania wyrysów i wypisów z bazy EGiB
- e-usługa związana z płatnością elektroniczną
- e-usługa związana z obsługą rzeczoznawców majątkowych
- e-usługa związana z obsługą zgłoszeń prac geodezyjnych lub kartograficznych
- e-usługa związana z obsługą komorników.

w pełni zintegrowanego z systemem dziedzinyowym, o wartości nie mniejszej niż 120 000,00 zł brutto każde.

Ocena spełnienia powyższego warunku dokonana będzie na zasadzie spełnia / nie spełnia na podstawie załączonego do oferty Oświadczenia Wykonawcy (załącznik nr 7 do SIWZ).

Zamawiający wymaga, aby świadczenie usług objętych przedmiotem zamówienia odbywało się co najmniej przez osoby wykazane przez Wykonawcę na potwierdzenie spełnienia warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca załączył do ofert oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (załącznik nr 4 do SIWZ).

Ocena spełnienia opisanego wyżej warunku na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdziale 7 SIWZ metodą spełnia / nie spełnia.

– **w zakresie potencjału technicznego**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Ocena spełnienia powyższego warunku dokonana będzie na zasadzie spełnia / nie spełnia na podstawie załączonego do oferty Oświadczenia Wykonawcy (załącznik nr 4 do SIWZ).

5.3. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp.

5.4. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy Pzp.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt 5.2.1 – 5.2.3 winien spełniać, co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.

Warunek określony w pkt 5.1 powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.

Rozdział 6: Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy PZP

Zamawiający przewiduje wykluczenie z przedmiotowego postępowania Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, tj. Wykonawcy, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje



zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 z późn. zm.).

Rozdział 7: Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak wykluczenia

I. W DNIU SKŁADANIA OFERT WYKONAWCY ZOBOWIĄZANI SĄ ZŁOŻYĆ:

1. Formularz ofertowy na załączniku Nr 2 do SIWZ.
2. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie z art. 25a ustawy Pzp w zakresie dotyczącym niepodlegania wykluczeniu z postępowania – Załącznik Nr 3 do SIWZ (Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania).
3. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie z art. 25a ustawy Pzp w zakresie dotyczącym spełniania warunków udziału w postępowaniu – Załącznik Nr 4 do SIWZ (Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu).
4. Potwierdzenie wpłaty wadium lub dokument wymieniony w pkt. 11.3 lit. b lub c lub d.

II. DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO.

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3:
 - a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1:
 - a) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji *zamówienia* publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania *zamówienia* publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacje o podstawie do dysponowania tymi osobami – sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 6 do SIWZ.
 - b) Wykaz usług o których mowa w pkt. 5.2.3 ppkt A sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 7 do SIWZ.

III. JEŻELI WYKONAWCA POLEGA NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI INNYCH PODMIOTÓW NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH PRZEDSTAWIA W ODNIESIENIU DO TYCH PODMIOTÓW:

1) W DNIU SKŁADANIA OFERT SKŁADA:

- a) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik Nr 4a** do SIWZ,
- 2) **DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO: ZAMAWIAJĄCY PRZED UDZIELENIEM ZAMÓWIENIA WEZWIE WYKONAWCĘ, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA NAJWYŻEJ OCENIONA DO ZŁOŻENIA W WYZNACZONYM, NIE KRÓTSZYM NIŻ 5 DNI TERMINIE AKTUALNYCH NA DZIEŃ ZŁOŻENIA NASTĘPUJĄCYCH DOKUMENTÓW DOTYCZĄCYCH PODMIOTU, NA ZDOLNOŚCIACH KTÓREGO WYKONAWCA POLEGA:**
 - a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.



Zamawiający nie żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentu o którym mowa w części III pkt 2 a dotyczącego Podwykonawcy, któremu Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części przedmiotu zamówienia, a który nie jest podmiotem na którego zdolności Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych.

GRUPA KAPITAŁOWA:

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy pzp przekazuje zamawiającemu **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O PRZYNALEŻNOŚCI ALBO BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ CO POZOSTALI WYKONAWCY SKŁADAJĄCY OFERTY W NINIEJSZYM POSTĘPOWANIU WG WZORU STANOWIĄCEGO ZAŁĄCZNIK NR 8 DO SIWZ.**

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

IV. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- a) zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. II 1a składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b) jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy – nie wydaje się dokumentu, o których mowa w pkt a zastępuje się go dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby z zachowaniem terminów ich wystawienia określonych w pkt a.

V. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

- a) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- b) W przypadku o którym mowa w pkt. a., zgodnie z art. 23 ust. 2 Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do:
 - reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo
 - reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- c) Treść pełnomocnictwa Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie winna identyfikować wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a także wskazywać jakiego postępowania dotyczy, nadto musi wskazywać ustanowionego pełnomocnika oraz określać zakres umocowania pełnomocnika. W przypadku, gdy pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia udzieli „dalszego pełnomocnictwa”, upoważnienie do wykonania takiej czynności powinno jasno wynikać z pełnomocnictwa Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez wszystkich Wykonawców ustanawiających pełnomocnika.
- d) Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt c musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców.
- e) Załączone do oferty dokumenty powinny potwierdzać, że osoby podpisujące pełnomocnictwo są uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- f) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z Wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych.
- g) Wykonawcy składający ofertę wspólnie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- h) Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o uzyskanie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

- i) Poświadczenie dokumentów odbywa się zgodnie z zapisami niniejszej siwz oraz § 14 ust. 3 rozporządzenia w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U. z 2016r. poz. 1126).
- j) **Oferta wspólna składana przez dwóch lub więcej Wykonawców winna spełniać niżej wymienione wymagania:**
- Załącznik nr 3 i 4 potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
 - dokumenty i oświadczenia dotyczące własnej firmy w zakresie wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną,
 - dokumenty wspólne np.: formularz ofertowy składa pełnomocnik Wykonawców występujących wspólnie,
 - wadium może wnieść jeden z Wykonawców występujących wspólnie lub może być wystawione na wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną. Jeżeli Wykonawca składa wadium w formie innej niż pieniężna samodzielnie, wówczas dokument wadialny winien zawierać zapis zgodny z rozdziałem 11 niniejszej SIWZ,
 - oferta składana przez spółkę cywilną na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w rozdziale 7 pkt II każdy ze współników spółki cywilnej składa we własnym imieniu dokumenty w zakresie wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii. Dokumenty złożone w formie kopii muszą być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie zawierającej tekst bądź inny znak graficzny i podpisane przez Wykonawcę lub osobę do tego upoważnioną. Podpis powinien być czytelny (imię i nazwisko), w przypadku parafowania strony należy przystawić pieczętkę imienną.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca w zakresie dokumentów, które dotyczą każdego z nich.

Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych oraz dotyczące Podwykonawców, składane są w oryginale.

Dokumenty wymagane przez Zamawiającego inne niż oświadczenia, o których mowa w rozdziale 7 pkt II.1. SIWZ składane są w oryginale lub kopii „poświadczonych za zgodność z oryginałem”

Pełnomocnictwo „za zgodność z oryginałem” poświadczają udzielający pełnomocnictwa do udziału w postępowaniu bądź notariusz.

Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia w/w dokumentów, jeżeli Zamawiający posiada dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). Informację o dostępności dokumentów Wykonawca wpisuje w formularzu ofertowym we wskazanych miejscach.



W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. I i II w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. II, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

Rozdział 8: Wymagania dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz podwykonawstwo

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. spółka cywilna, konsorcjum):

- 8.1 Wykonawcy ci muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia. Treść pełnomocnictwa winna dokładnie określać zakres umocowania.
- 8.2 Dokumenty wskazane w rozdziale 7 pkt 3, 4 i 5 każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa oddzielnie. Pozostałe dokumenty mogą być składane łącznie.
- 8.3 Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem;
- 8.4 Wypełniając Formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu np.: „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum/spółki cywilnej, a nie pełnomocnika konsorcjum/spółki cywilnej;
- 8.5 Oferta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika.
- 8.6 Zamawiający informuje, że nie dokonuje zastrzeżenia w zakresie obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
- 8.7 Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. W przypadku, gdy Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, powołuje się na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, Zamawiający wymaga podania nazwy (firmy) podwykonawcy w formularzu oferty.
- 8.8 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział 9: Informacje o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. (zwane dalej „korespondencją”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem (fax. 89 625 32 79) lub elektronicznie: 272.7.2019@powiatnidzicki.pl

Rozdział 10: Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:



- 1) w sprawach proceduralnych: Przemysław Burdyński pokój 42, tel. 89 625 31 30, faks 89 625 32 79 w godz. 7³⁰-15³⁰ (Pn-Pt)
- 2) w sprawach związanych przedmiotem postępowania:
 - Marek Kaszubski – tel. 89 625 26 06 w godz. 7³⁰-15³⁰ (Pn-Pt)

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można pobrać ze strony internetowej Zamawiającego lub odebrać osobiście w siedzibie zamawiającego Starostwo Powiatowe w Nidzicy ul. Traugutta 23, Wydział Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami, w pok. 45.

Rozdział 11: Wymagania dotyczące wadium

- 11.1 Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **5 000,00 zł (pięć tysięcy pięćset złotych 00/100)**
- 11.2 Wadium należy wnieść w terminie do dnia: **18.11.2019r. do godz. 10:00.**
- 11.3 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) **pieniędzy** - wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek Zamawiającego w **Banku Spółdzielczym w Nidzicy nr konta 92 8834 0009 2001 0004 9780 0043**. O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu wpłacono w wymaganym terminie, decyduje data wpływu środków na rachunek Zamawiającego. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne jeżeli znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu (godziny) przewidzianego na składanie ofert. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym;
 - b) **poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej a także gwarancjach bankowych** - wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach bankowych: niezbędnym jest przedłożenie pisemnej bezwarunkowej gwarancji udzielonej przez bank (oświadczenie), zgodnie z wymaganiami określonymi przez prawo bankowe, zawierającej: termin obowiązywania dokumentu do końca okresu związania ofertą na kwotę gwarantowaną ustaloną w pkt 1. informację, że udzielona gwarancja stanowi zabezpieczenie na wadium na rzecz **Powiatu Nidzickiego** dotyczące przetargu na: **"Utworzenie platformy GIS oraz utworzenie e-usług publicznych wraz z uruchomieniem funkcjonalności płatności on-line oraz utworzenie geoportalu wraz ze szkoleniem pracowników"** oraz zobowiązanie banku do wypłaty kwoty wadium w przypadkach określonych przepisami art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy – oryginał gwarancji, poręczenia należy złożyć wraz z ofertą do upływu terminu składania ofert. Dokument winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty wadium, zgodnie z warunkami przetargu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń;
 - c) **gwarancjach ubezpieczeniowych** - wadium wnoszone w gwarancjach ubezpieczeniowych: niezbędnym jest przedłożenie pisemnej bezwarunkowej gwarancji udzielonej przez firmę ubezpieczeniową (oświadczenie) zawierającej: termin obowiązywania gwarancji do końca okresu związania ofertą na kwotę gwarantowaną ustaloną w **pkt 1**, informację, że udzielona gwarancja stanowi zabezpieczenie na wadium na rzecz **Powiatu Nidzickiego** dotyczące przetargu na: **"Utworzenie platformy GIS oraz utworzenie e-usług publicznych wraz z uruchomieniem funkcjonalności płatności on-line oraz utworzenie geoportalu wraz ze szkoleniem pracowników"** oraz zobowiązanie firmy ubezpieczeniowej do wypłaty kwoty wadium w przypadkach określonych przepisami art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy - oryginał gwarancji należy złożyć wraz z ofertą przed upływem terminu składania ofert. Gwarancja winna zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty wadium, zgodnie z warunkami przetargu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń;
 - d) **poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2** ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.)- wadium wnoszone w poręczeniach udzielanych przez

podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości: niezbędnym jest złożenie przez poręczyciela oświadczenia pisemnego wobec wierzyciela (**Powiatu Nidzickiego**), zawierającego: termin obowiązywania poręczenia do końca okresu związania ofertą na kwotę gwarantowaną ustaloną w **pkt 1** informację, że udzielone poręczenie stanowi zabezpieczenie na wadium na rzecz Powiatu Nidzickiego dotyczące przetargu: **„Utworzenie platformy GIS oraz utworzenie e-usług publicznych wraz z uruchomieniem funkcjonalności płatności on-line oraz utworzenie geoportalu wraz ze szkoleniem pracowników”** oraz zobowiązanie poręczyciela wypłaty kwoty wadium w przypadkach określonych przepisami art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy - oryginał poręczenia należy złożyć wraz z ofertą przed upływem terminu składania ofert. Poręczenie winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty wadium, zgodnie z warunkami przetargu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń.

- 11.4 W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia treść gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej, poręczenia winna zawierać zapis, iż „dokument zabezpiecza ofertę złożoną przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia”. W dokumencie winni być wymienieni wszyscy wykonawcy wspólnie składający ofertę, a w przypadku gdy nie jest to możliwe zapis winien brzmieć: dokument zabezpiecza ofertę złożoną przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia bez podania ich nazw”.
- 11.5 Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 11.6 Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium na okres związania ofertą.
- 11.7 Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 11.8 Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 11.9 Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 11.10 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Rozdział 12: Termin związania ofertą

- 12.1 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.2 Wykonawca zostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
- 12.3 W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
- 12.4 Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.
- 12.5 Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
- 12.6 Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Rozdział 13: Opis sposobu przygotowania ofert

- 13.1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
- 13.2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
- 13.3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.
- 13.4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Wszystkie załączniki do SIWZ wymagane przez Zamawiającego powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę lub Osobę Uprawnioną bez wyjątku, ściśle według wskazań SIWZ i bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego.
- Uwaga:** Zamawiający dopuszcza złożenie oferty z załącznikami opracowanymi przez Wykonawcę pod warunkiem, że będą one identyczne, co do treści z formularzami przygotowanymi przez Zamawiającego.
- 13.5. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 13.6. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub w ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca/podpisujące ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wskazywać uprawnienie do podpisywania oferty przetargowej.
- 13.7. Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy – musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Treść dokumentu pełnomocnictwa musi określać zakres czynności, do jakich mocodawca udzielił upoważnienia.
- 13.8. Potwierdzenie „za zgodność z oryginałem” kopii składanych wraz z ofertą oświadczeń/dokumentów (nie dotyczy pełnomocnictwa) dotyczy każdej zapisanej strony kserokopii dokumentu lub oświadczenia.
- 13.9. W przypadku składania dokumentów w formie kopii muszą one być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Osoby Uprawnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką Wykonawcy lub Osoby Uprawnionej poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę lub osoby nie wymienione w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
- Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 13.10. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 13.11. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (dalej „osoby uprawnione”).



13.12. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone, kolejno ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osoby uprawnione. Wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu wykonawcy.

Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie naniesiony znak, z którego można odczytać co najmniej nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska (podpis skrócony) to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie pieczęci), z którego można odczytać co najmniej nazwisko podpisującego.

13.13. Zamawiający zaleca, aby ofertę umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Nazwa (firma) wykonawcy

Adres wykonawcy

Starostwo Powiatowe w Nidzicy
ul. Traugutta 23
13-100 Nidzica

Oferta wykonania zadania publicznego:

Utworzenie platformy GIS oraz utworzenie e-usług publicznych wraz z uruchomieniem funkcjonalności płatności on-line oraz utworzenie geoportalu wraz ze szkoleniem pracowników.

Nie otwierać przed dniem 18.11.2019 r. godz. 11:00

Konsekwencje nieprawidłowego opisu i zabezpieczenia oferty ponosi Wykonawca.

13.14. Na ofertę składają się:

13.14.1 Formularz ofertowy przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w załączniku nr 2 do SIWZ, z podaniem całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy w PLN wraz z należnym podatkiem VAT, jeżeli występuje („Wynagrodzenie”);

13.14.2 Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w rozdziale 7 SIWZ.

13.14.3 W przypadku wykonawców działających przez pełnomocnika – pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

13.14.4 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum, spółka cywilna) - dokument stwierdzający ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

13.15. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2018r., poz. 419 ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

13.16. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.



- 13.16.1 Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 Ustawy;
- 13.16.2 Wykonawca zgodnie z art. 86 ust. 4 Ustawy nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 13.17 Udostępnienie dokumentacji postępowania:
- 13.17.1 Udostępnianiu podlega protokół wraz z załącznikami (w tym także oferty);
- 13.17.2 Załączniki do protokołu mogą być udostępniane po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia;
- 13.17.3 Osoba zainteresowana zobowiązana jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie protokołu lub/i załączników do protokołu (np.: ofert);
- 13.17.4 Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione;
- 13.17.5 Po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający ustali miejsce, termin i sposób udostępnienia oferty, o czym poinformuje zainteresowanego w sposób określony w pkt 9 SIWZ.
- 13.18. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty w formie pisemnej przed terminem składania ofert.
- 13.19 Wprowadzone zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak złożona oferta tj. w odpowiednio oznakowanym opakowaniu (np. kopercie) z dopiskiem „ZMIANA” (pozostałe oznakowanie wg pkt 13.13).

Opakowanie oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostanie otwarte na sesji publicznego otwarcia ofert przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad, jak wprowadzanie zmian) z napisem na opakowaniu (np. kopercie) „WYCOFANIE”.

Opakowanie oznakowane „WYCOFANIE” będzie otwierane na sesji publicznego otwarcia ofert w pierwszej kolejności. Opakowanie z ofertami, których dotyczy wycofanie nie będą otwierane.

W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia opakowania, zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

Rozdział 14: Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert

Termin składania ofert upływa w dniu **18.11.2019r. o godz. 10:00**. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

Oferty należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego (Sekretariat pok.33) i zaadresować na adres i w sposób podany w pkt 13.13.

Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 18.11.2019r. o godz. 11:00 w siedzibie Zamawiającego, pok. 45.

Informacja o złożonych ofertach zostanie zamieszczona na stronie internetowej

www.bip.powiatnidzicki.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Nidzicy, ul. Traugutta 23, 13-100 Nidzica.

Rozdział 15: Opis sposobu obliczenia ceny

- 15.1 Wykonawca jest zobowiązany podać w druku formularza oferty cenę brutto (w tym podatek VAT – jeśli jest płatnikiem podatku VAT, oraz cenę netto) obliczoną zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 15.2 Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

- 15.3 Cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty związane z prawidłowym i pełnym wykonaniem przedmiotu zamówienia,
- 15.4 Cena oferty musi być wyliczona do dwóch miejsc po przecinku.
- 15.5 Każdy Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
- 15.6 Strony postanawiają, iż zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. W przypadku nieterminowej płatności należności Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.
- 15.7 **Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując wartość bez kwoty podatku.**
- 15.8 **W przypadku, o którym mowa powyżej, jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną doliczony zostanie podatek od towarów i usług, który Zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.**

Rozdział 16: Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

16.1 Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę kierując się następującymi kryteriami:

1. Kryteria oceny, ich waga i sposób punktacji

| Lp. | Kryterium | Waga | Max. ocena w kryterium |
|-----|--------------------------------------|------|------------------------|
| 1. | Cena oferty | 60% | 60 pkt |
| 2. | Okres gwarancji i asysty technicznej | 40% | 40 pkt |

Łączna punktacja badanej oferty zostanie wyliczona poprzez zsumowanie punktów uzyskanych przez badaną ofertę w poszczególnych kryteriach.

2. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi zgodnie z ustawą na podstawie powyższych kryteriów.

3. Ocena ofert w poszczególnych kryteriach będzie dokonywana według następujących zasad:

1) Cena – 60%

Sposób przyznania punktów w kryterium „cena”:

$$C = \frac{\text{oferta z najniższą ceną brutto}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{znaczenie kryterium } 60\%$$

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.



2) okres gwarancji i asysty technicznej w miesiącach

Sposób przyznania punktów:

- gwarancja i asysta techniczna na 60 miesięcy = 0 pkt
- gwarancja i asysta techniczna na 61-72 miesiące = 20 pkt
- gwarancja i asysta techniczna na 73-84 miesiące = 40 pkt

W przypadku podania przez Wykonawcę okresu świadczenia gwarancji i asysty technicznej poniżej 60 miesięcy Zamawiający na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych odrzuci ofertę

3) łączna punktacja badanej oferty zostanie wyliczona zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + GW$$

Rozdział 17: Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

17.1 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ustawy.

17.2 Wraz z SIWZ, Wykonawca otrzymał od Zamawiającego projekt umowy na wykonanie Zamówienia – **Załącznik nr 5 do SIWZ** oraz projekt umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych – **Załącznik nr 5a do SIWZ**. Zamawiający informuje ponadto, że oświadczenie o gotowości zawarcia umowy z Zamawiającym na warunkach Projektu Umowy zawarte jest w treści Formularza ofertowego.

17.3 Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – przed zawarciem umowy Wykonawcy ci złożą umowę regulującą ich współpracę.

17.4 Zamawiający powiadomi Wykonawcę, któremu udzielił zamówienia, o terminie i miejscu zawarcia umowy.

17.5 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

Rozdział 18: Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 19: Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

19.1 Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.

19.2 Zmiana umowy jest dopuszczalna, o ile nie jest zmianą umowy w stosunku do treści oferty złożonej przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem pkt 19.3.

19.3 Zmiana istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty złożonej przez Wykonawcę jest dopuszczalna przy zachowaniu następujących warunków dotyczących:

- a) przedmiotu zamówienia pod warunkiem, że będą one na korzyść Zamawiającego albo zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w szczególności, gdy realizowane jest zamówienie dodatkowe;
- b) terminu wykonania umowy pod warunkiem, że zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w szczególności, gdy realizowane jest zamówienie dodatkowe;
- c) wynagrodzenia umownego pod warunkiem, że zmiany te są korzystne dla Zamawiającego lub zmiany te będą spowodowane zmniejszeniem zakresu przedmiotu zamówienia bądź



koniecznością wykonania zamówienia dodatkowego.

19.4 Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.

19.5 Projekt umowy stanowi załącznik 5 do niniejszej SIWZ.

Rozdział 20: Pouczenie o środkach ochrony prawnej

20.1 Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w art. 180 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843)

20.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

Rozdział 21: Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Starosta Nidzicki. Z Administratorem można skontaktować się pod nr tel. +48 89 625 32 79, poprzez adres e-mailem sekretariat@powiatnidzicki.pl lub pisemnie na adres siedziby: Traugutta 23,13-100 Nidzica.
- Inspektorem Ochrony Danych w *Starostwie Powiatowym w Nidzicy* jest Pan Jarosław Komoszyński, z którym mogą się Państwo skontaktować pod adresem email: iod@powiatnidzicki.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;



- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

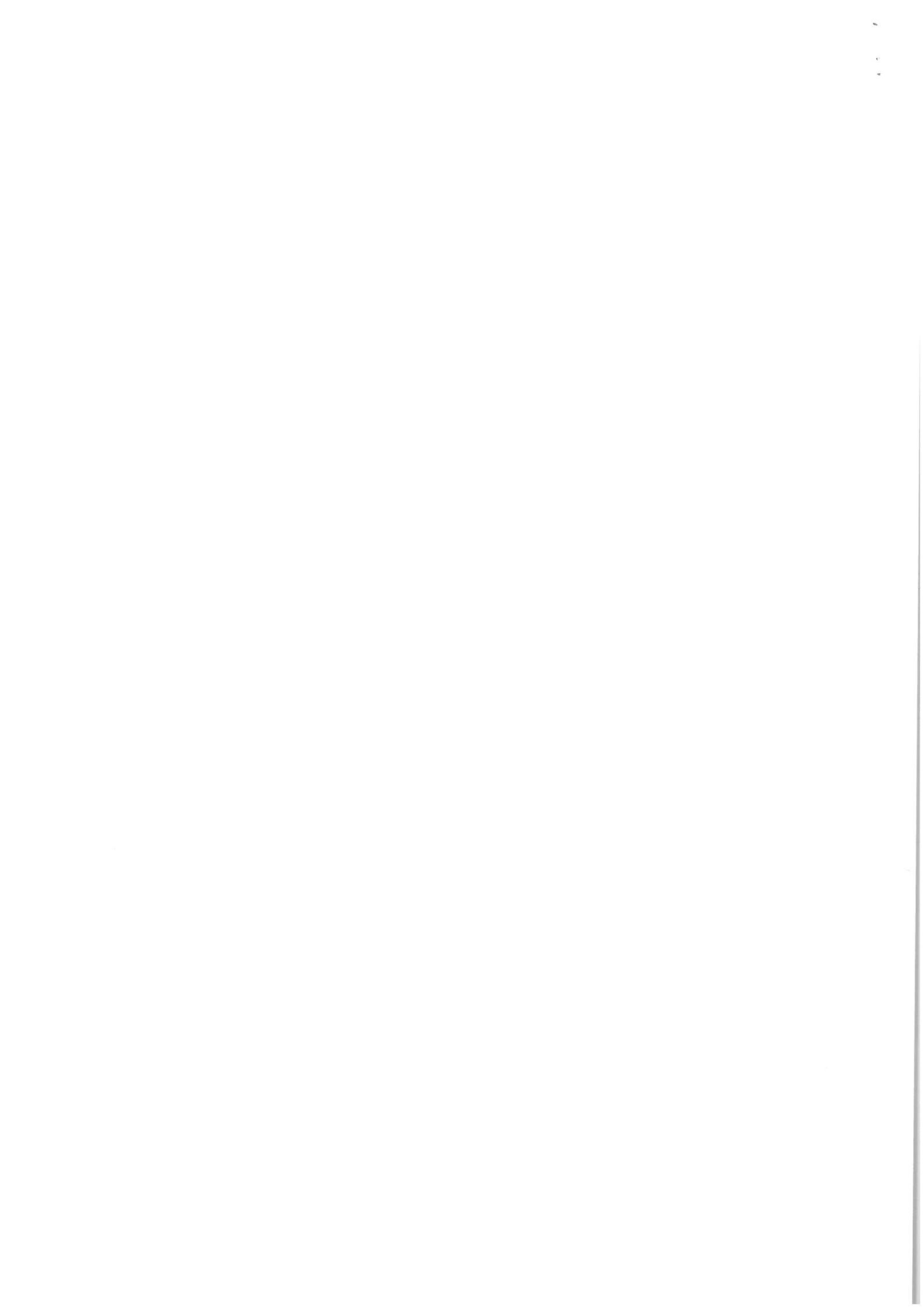
¹⁾ **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

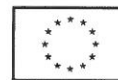
²⁾ **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Rozdział 22: Załączniki do SIWZ

Następujące załączniki stanowią integralną część SIWZ:

- 1) Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia - załącznik nr 1 do SIWZ;
- 2) Formularz ofertowy z załącznikami – załącznik nr 2 do SIWZ;
- 3) Wzór oświadczenia zgodnego z art.25a ust.1, wykluczenie - załącznik nr 3 do SIWZ
- 4) Wzór oświadczenia zgodnego z art. 25a ust. 1, warunki udziału - załącznik nr 4 do SIWZ
- 5) Wzór zobowiązania do oddania do dysp. Wykonawcy niezbędnych zasobów ... – załącznik nr 4a do SIWZ
- 6) Projekt umowy – załącznik nr 5 do SIWZ;
- 7) Projekt umowy przetwarzanie danych osobowych załącznik 5a do SIWZ;
- 8) Wykaz osób uczestniczących w realizacji zamówienia – załącznik nr 6 do SIWZ;
- 9) Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usług odpowiadających charakterowi zamówienia – załącznik 7 do SIWZ
- 10) Wzór oświadczenia grupa kapitałowa – załącznik nr 8 do SIWZ





Załącznik nr 1 do SIWZ

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

DOTYCZĄCY ZADANIA

**„UTWORZENIE PLATFORMY GIS ORAZ UTWORZENIE
E-USŁUG PUBLICZNYCH WRAZ Z URUCHOMIENIEM
FUNKCJONALNOŚCI PŁATNOŚCI ON-LINE,
UTWORZENIE GEOPORTALU WRAZ ZE SZKOLENIEM
PRACOWNIKÓW”**

W RAMACH PROJEKTU:

**ZINTEGROWANA INFORMACJA GEODEZYJNA
I KARTOGRAFICZNA WARMII I MAZUR
W POWIECIE NIDZICKIM**

SPIS TREŚCI

| | | |
|-----------|--|-----------|
| 1. | Słownik skrótów i użytych pojęć..... | 4 |
| 2. | Dane formalno-organizacyjne | 7 |
| 3. | Przedmiot zamówienia | 7 |
| 4. | Uwarunkowania prawne..... | 9 |
| 5. | Opis stanu istniejącego | 11 |
| 6. | Wykaz produktów (e-usług) na poziomie powiatu | 12 |
| 6.1. | Wykaz e-usług systemu PZGiK..... | 13 |
| 6.2. | Komponenty wykorzystywane w e-usługach..... | 15 |
| 6.2.1. | Komponent PE – płatność elektroniczna | 15 |
| 6.2.2. | Komponent AK – autoryzacji klienta..... | 15 |
| 6.2.3. | Komponent LZD – lokalizacji zakresu danych | 16 |
| 7. | Szczegółowy opis e-usług Systemu PZGiK | 19 |
| 7.1. | Usługa przeglądania mapy | 19 |
| 7.2. | Usługa pozyskania danych o wskazanej działce i budynku na działce..... | 20 |
| 7.3. | Usługa geokodowania numeru działki ewidencyjnej..... | 20 |
| 7.4. | Usługa geokodowania współrzędnych geograficznych lub geodezyjnych | 20 |
| 7.5. | Zgłoszenie pracy geodezyjnej..... | 21 |
| 7.6. | Uzgadnianie listy materiałów..... | 22 |
| 7.7. | Zgłoszenia uzupełniające..... | 22 |
| 7.8. | Przeglądanie zgłoszonych i zakończonych/niezakończonych prac..... | 23 |
| 7.9. | Generowanie dokumentu opłaty i płatność elektroniczna..... | 24 |
| 7.10. | Pobieranie materiałów wraz z Licencją w obszarze zgłoszonej pracy | 24 |
| 7.11. | Pobieranie danych z baz EGiB, GESUT, BDOT500, BDSOG..... | 25 |
| 7.12. | Przeglądanie atrybutów obiektów z bazy BDSOG..... | 25 |
| 7.13. | Usługa przekazywania wyników pracy geodezyjnej i katrograficznej | 26 |
| 7.14. | Przeglądanie danych z bazy RCiWN (bez cen i wartości) | 26 |
| 7.15. | Zamawianie danych (cen i wartości) po ich przeglądnięciu łącznie z DOO | 27 |
| 7.16. | Płatność elektroniczna, generowanie Licencji i wydawanie danych | 28 |
| 7.17. | Potwierdzanie występowania osoby w bazie EGiB..... | 28 |
| 7.18. | Przeglądanie atrybutów obiektów z bazy EGiB..... | 29 |
| 7.19. | Geokodowanie podmiotu ewidencyjnego (dla uprawnionych podmiotów)..... | 29 |

| | | |
|-----------|--|-----------|
| 7.20. | Udostępnianie informacji wg wskazanych instytucji z bazy EGIB..... | 29 |
| 7.21. | Udostępnianie informacji wg wskazanych osób fizycznych z bazy EGIB | 30 |
| 7.22. | Udostępnianie informacji wg wskazanych działek z bazy EGIB | 30 |
| 7.23. | Udostępnienie mapy ewidencyjnej i zasadniczej..... | 31 |
| 7.24. | Wydawanie wyrysów i wypisów z bazy EGIB..... | 31 |
| 8. | Inne ustalenia | 32 |
| 8.1. | Instrukcje obsługi e-usług | 32 |
| 8.2. | Zasady oraz warunki organizacji szkoleń | 32 |
| 8.3. | Warunki świadczenia serwisu gwarancyjnego, wsparcia użytkowników i asysty technicznej..... | 33 |
| 8.4. | Wymagania dotyczące licencji i dokumentu gwarancyjnego | 35 |

1. Słownik skrótów i użytych pojęć

| Termin/skrót | Wyjaśnienie |
|-------------------|---|
| A2A | Administration to administration (ang.) – usługi administracji dla administracji. |
| A2B | Administration to business (ang.) – usługi administracji dla biznesu. |
| A2C | Administration to citizen (ang.) - usługi administracji dla obywateli. |
| Baza PZGiK | Baza danych państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, o której mowa w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 września 2013 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz.U. 2013, poz. 1183). |
| BDOT500 | Baza danych obiektów topograficznych, o której mowa w art. 4 ust. 1b i 1ba ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne. (t.j. Dz.U. 2019, poz. 725 z późn zm.). |
| BDSOG | Baza danych szczegółowej osnowy geodezyjnej, o której mowa w art. 4 ust. 1a pkt 10 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne. |
| EGiB | Baza danych ewidencji gruntów i budynków, o której mowa w art. 4 ust. 1a pkt 2 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne. |
| E-usługi | Usługi on-line – usługi świadczone drogą elektroniczną, m.in. za pomocą Internetu. Od usługi w ujęciu tradycyjnym e-usługę odróżnia ograniczony udział lub brak udziału człowieka po stronie usługodawcy oraz świadczenie na odległość. |
| E-usługi poziom 1 | Informacja – usługi zapewniające dostępność informacji (on-line) niezbędnej do rozpoczęcia określonej sprawy, realizowane przez poszczególne Portale Obsługi Klienta. |
| E-usługi poziom 2 | Jednostronna interakcja – usługi zapewniające możliwość pobierania formularzy ze strony BIP lub innej (zazwyczaj funkcjonujących w formacie PDF), aby po wydrukowaniu móc rozpocząć proces związany z daną usługą. |
| E-usługi poziom 3 | Dwustronna interakcja – usługi zapewniające możliwość wypełnienia elektronicznego formularza (format XML) na stronie danego Portalu Obsługi Klienta (usługi połączone są z niezbędnym systemem identyfikacji osoby). |
| E-usługi poziom 4 | Transakcja – usługi transakcyjne udostępniane w całości poprzez sieć, włączając podejmowanie decyzji oraz dostarczanie jej (nie jest potrzebna forma papierowa na żadnym z etapów realizacji usługi), często połączone są z elektroniczną płatnością. |
| Formularz DOO | Wzór dokumentu obliczenia opłaty stanowiący załącznik nr 9 do rozporządzenia o udostępnianiu PZGiK. (t.j. Dz.U. 2019, poz. 434). |
| Formularz EGiB | Wniosek o wydanie wypisu/wypisu i wrysu/wyrysu z ewidencji gruntów i budynków stanowiący załącznik nr 4 do rozporządzenia o udostępnianiu PZGiK. |
| Formularz P | Część główna wniosku o udostępnienie materiałów powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego stanowiący załącznik nr 3 do rozporządzenia o udostępnianiu PZGiK. |
| Formularz P3 | Uszczegółowienie wniosku o udostępnienie mapy ewidencji gruntów i budynków lub mapy zasadniczej stanowiące załącznik nr 3 do rozporządzenia o udostępnianiu PZGiK. |
| Formularz ZG | Wzór zgłoszenia prac geodezyjnych stanowiący załącznik do rozporządzenia w sprawie formularzy dotyczących <i>zgłaszania prac geodezyjnych</i> i <i>prac kartograficznych</i> , zawiadomienia o wykonaniu tych <i>prac</i> oraz przekazywania ich wyników do państwowego zasobu <i>geodezyjnego</i> i kartograficznego (Dz.U. 2014 poz 924). |

| | |
|------------------------|---|
| geoportal | Oznacza witrynę internetową (lub jej odpowiednik) zapewniającą dostęp do usług danych przestrzennych. Geoportale spełniają istotną rolę w infrastrukturze informacji przestrzennej. W Europie działa geoportal INSPIRE, na szczeblu krajowym geoportal.gov.pl. Powiatowy węzeł infrastruktury informacji przestrzennej ma powstać w wyniku przedmiotowego zamówienia (patrz POK). |
| GESUT | Baza danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu, o której mowa w art. 4 ust. 1a pkt 3 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne. |
| GML | (ang. Geography Markup Language) Oparty na XML język programowania opracowany przez Open Geospatial Consortium, służący do opisu danych przestrzennych. GML jest odmianą formatu XML służącą do opisu i wymiany danych przestrzennych pomiędzy aplikacjami i systemami informacji geograficznej. |
| KRI | Krajowe Ramy Interoperacyjności – rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz.U. 2017, poz. 2247 z późn zm.). |
| Licencja | Dokument, o którym mowa w rozporządzeniu o udostępnieniu PZGiK (wzór w załączniku nr 6 i 7). |
| moduł | Integralna część Systemu |
| Komponent AK | Komponent Autoryzacji Klienta wykorzystywany w różnych w e-usługach w Systemie. |
| Komponent LZD | Komponent Lokalizacji Zakresu Danych wskazanych w Geoportalu wykorzystywany w różnych w e-usługach w Systemie. |
| Komponent PE | Komponent Płatności Elektronicznych wykorzystywany w różnych w e-usługach w Systemie. |
| POK | Portal Obsługi Klienta (patrz Geoportal). |
| PODGiK | Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej |
| Powiat | Powiat Nidzicki |
| Projekt | Projekt pn. „Zintegrowana informacja geodezyjna i kartograficzna Warmii i Mazur w Powiecie Nidzickim”. |
| RCiWN | Baza danych rejestru cen i wartości nieruchomości, o której mowa w art. 4 ust. 1a pkt 7 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne. |
| Rozporządzenie EGIB | Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia z dnia 29 marca 2001 roku w sprawie ewidencji gruntów i budynków (t.j. Dz.U. 2019, poz. 393 ze zm.). |
| Rozporządzenie BDOT500 | Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie bazy danych obiektów topograficznych oraz mapy zasadniczej (Dz.U. 2015, poz. 2028). |
| Rozporządzenie GESUT | Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 21 października 2015 r. w sprawie powiatowej bazy GESUT i krajowej bazy GESUT (Dz.U. 2015, poz. 1938). |
| Rozporządzenie BDSOG | Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 14 lutego 2012 r. w sprawie osnów geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych (Dz. U. 2012, poz. 352). |

| | |
|-----------------------------|---|
| Rozporządzenie PZGiK | Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 września 2013 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. 2013, poz. 1183). |
| SOPZ | Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia – niniejszy dokument będący Załącznikiem do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia definiujący zadania Wykonawcy. |
| System | Spójna całość wszystkich wdrożonych aplikacji składających się na przedmiot zamówienia (komponenty i moduły e-usług Systemu PZGiK). |
| System teleinformatyczny | System teleinformatyczny (art. 3 pkt 3 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji podmiotów realizujących zadania publiczne, (t.j. Dz.U. 2019 poz. 700 z późn. zm.) – zespół współpracujących ze sobą urządzeń informatycznych i oprogramowania, zapewniający przetwarzanie, przechowywanie, a także wysyłanie i odbieranie danych przez sieci telekomunikacyjne za pomocą właściwego dla danego rodzaju sieci telekomunikacyjnego urządzenia końcowego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. – Prawo telekomunikacyjne (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1954 z późn zm.). |
| System PZGiK | Uporządkowany i całościowy układ zintegrowany z systemami teleinformatycznymi wykorzystywanymi do przetwarzania danych w odpowiadających im bazach danych, o których mowa w art. 4 ust. 1a pkt 1–5 i pkt 7–11 oraz ust. 1b, art. 7a pkt 16a, art. 24b ust. 1 pkt 1 ustawy, oraz w zintegrowanych kopiach baz danych, o których mowa w art. 4 ust. 1a pkt 8 ustawy, a także z systemem do elektronicznego zarządzania dokumentacją, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 6 ust. 2b ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 553 z późn. zm.). |
| tryb 24/7 | Oznacza całodobową dostępność usługi 7 dni w tygodniu. |
| Ustawa PGiK | Ustawa z 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. 2019, poz. 725 ze zm.). |
| WMS | Web Map Service – międzynarodowy standard internetowego serwisu do tworzenia i udostępniania map. |
| współczynnik PD/AJ/K/SU/... | Współczynniki korygujące służące do obliczania wysokości opłaty, o których mowa w załączniku do ustawy PGiK. |
| Wykonawca | Wykonawca, który zostanie wybrany przez Zamawiającego w celu realizacji zamówienia. |
| Zamawiający | Powiat Nidzicki |

2. Dane formalno-organizacyjne

Powiat Nidzicki z siedzibą przy ul. Traugutta 23, 13-100 Nidzica, realizuje Projekt „Zintegrowana informacja geodezyjna i kartograficzna Warmii i Mazur w Powiecie Nidzickim” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020; Oś priorytetowa: Cyfrowy region; Działanie Cyfrowa dostępność informacji sektora publicznego oraz wysoka jakość e-usług publicznych.

Celem głównym Projektu jest zwiększenie dostępności danych przestrzennych posiadanych przez Powiat Nidzicki obywatelom, przedsiębiorcom, administracji oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne.

Projekt ma na celu cyfryzację i modernizację powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (PZGiK) oraz udostępnienie go przez e-usługi o wysokim stopniu dojrzałości.

W ramach projektu planowane jest przeprowadzenie następujących zadań:

1. Utworzenie platformy GIS oraz utworzenie e-usług publicznych wraz z uruchomieniem funkcjonalności płatności on-line oraz utworzenie geoportalu.
2. Szkolenia z obsługi dostarczonych systemów teleinformatycznych dla pracowników urzędu.
3. Cyfryzacja materiałów zasobu (przetworzenie z postaci papierowej do postaci dokumentów elektronicznych).
4. Modernizacja ewidencji gruntów i budynków (EGiB) dla obrębów Gminy Kozłowo.
5. Utworzenie bazy danych obiektów topograficznych (BDOT500) dla obszarów wiejskich.
6. Utworzenie bazy danych obiektów topograficznych (BDOT500) dla terenu miasta Nidzica.
7. Modernizacja szczegółowej osnowy geodezyjnej.
8. Zakup sprzętu IT niezbędny do funkcjonowania projektu i modernizacja serwerowni.

Termin realizacji zamówienia będzie zgodny z ofertą wykonawcy, jednak nie późniejszy niż do dnia 31 stycznia 2020r..

3. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

1. Utworzenie platformy GIS oraz utworzenie e-usług publicznych wraz z uruchomieniem funkcjonalności płatności on-line.
2. Szkolenia z obsługi dostarczonych systemów teleinformatycznych dla pracowników urzędu.

3. Uruchomienie geoportalu, zgodnego z WCAG 2.0, charakteryzującego się wysoką dostępnością do danych PZGiK dla szerokiej grupy użytkowników:
 - obywateli (w tym właścicieli, władających gruntami lub posiadających interes prawny do uzyskania danych odnośnie nieruchomości),
 - przedsiębiorców,
 - administracji publicznej,
 - wykonawców prac geodezyjnych,
 - rzeczoznawców majątkowych,
 - komorników sądowych,
 - projektantów / inwestorów,poprzez e-usługi o wysokim stopniu dojrzałości, włącznie z możliwością dokonywania płatności elektronicznej.
4. Szkolenie w zakresie udostępnionych e-usług.

W wyniku realizacji zamówienia powinny zostać osiągnięte następujące wskaźniki:

- Liczba uruchomionych systemów teleinformatycznych – 1 szt.
- Liczba udostępnionych usług wewnątrzadministracyjnych (A2A) – 11 szt.
- Liczba usług publicznych udostępnionych on-line o stopniu dojrzałości 3 – dwustronna interakcja – 12 szt.
- Liczba usług publicznych udostępnionych on-line o stopniu dojrzałości co najmniej 3 – dwustronna interakcja – 24 szt.
- Liczba usług publicznych udostępnionych on-line o stopniu dojrzałości co najmniej 4 – transakcja – 12 szt.
- Liczba osób objętych szkoleniami w zakresie obsługi dostarczonych systemów teleinformatycznych – 16 os.

Dane udostępniane za pomocą e-usług będą pochodziły z dziedzicznego Systemu PZGiK na szczeblu powiatowym, w skład którego wchodziłyby obiekty przestrzenne rejestrów publicznych, zwane przestrzennymi danymi referencyjnymi:

- EGiB Baza ewidencja gruntów i budynków
- BDOT500 Baza danych obiektów topograficznych (wielkoskalowych)
- GESUT Baza danych uzbrojenia terenu
- BDSOG Baza danych szczegółowych osnów geodezyjnych
- RCiWN Rejestr Cen i Wartości Nieruchomości
- PZGiK Baza zawierająca rejestry powiatowego państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego wraz ze zeskanowanymi materiałami zasobu.

4. Uwarunkowania prawne

Wykonawca oprócz uwarunkowań szczegółowych zawartych w niniejszym dokumencie musi uwzględnić:

1. Przepisy ogólne służące powstaniu infrastruktury informacji przestrzennej we Wspólnocie Europejskiej, które ustanowiła:
 - 1) Dyrektywa INSPIRE - dyrektywa 2007/2/WE Parlamentu Europejskiego i Rady UE z 14 marca 2007 r. ustanawiająca infrastrukturę informacji przestrzennej we Wspólnocie Europejskiej (INSPIRE); (Dz. U. Unii Europejskiej nr L 108/1); Dyrektywa INSPIRE i które zostały zaimplementowane do warunków polskich. W konsekwencji powstała:
 - 2) Ustawa z 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1472 z późn. zm.). – dalej ustawa o IIP.
2. Przepisy branżowe, które zostały zmienione po ustanowieniu przepisów ogólnych, tj.:
ustawa PGiK - ustawa Prawo geodezyjne i kartograficzne z 17 maja 1989 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 725 z późn. zm.) oraz akty wykonawcze:
 - rozporządzenie EGIB - rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r., poz. 393),
 - rozporządzenie EMUiA - rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z 9 stycznia 2012 r. w sprawie ewidencji miejscowości, ulic i adresów (Dz. U. z 2012 r., poz. 125),
 - rozporządzenie BDOT500 - rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z 2 listopada 2015 r. w sprawie bazy danych obiektów topograficznych oraz mapy zasadniczej (Dz.U. z 2015 r., poz. 2028),
 - rozporządzenie GESUT - rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z 21 października 2015 r. w sprawie powiatowej bazy GESUT i krajowej bazy GESUT (Dz.U. z 2015 r., poz. 1938),
 - rozporządzenie BDSOG - rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z 14 lutego 2012 r. w sprawie osnów geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych (Dz.U. z 2012 r., poz. 352),
 - rozporządzenie PZGiK - rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z 5 września 2013 w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz.U. z 2013 r., poz. 1183),
 - rozporządzenie w sprawie standardów - rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z 9 listopada 2011 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych

- oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz.U. z 2011 r. nr 263, poz. 1572),
- rozporządzenie w sprawie uwierzytelniania - rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z 8 lipca 2014 r. w sprawie sposobu i trybu uwierzytelniania przez organy Służby Geodezyjnej i Kartograficznej dokumentów na potrzeby postępowań administracyjnych, sądowych lub czynności cywilnoprawnych (Dz. U. z 2014 r., poz. 914),
 - rozporządzenie w sprawie formularzy - rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z 8 lipca 2014 r. w sprawie formularzy dotyczących zgłaszania prac geodezyjnych, zawiadomienia o wykonaniu tych prac oraz przekazywania ich wyników do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2014 r. poz. 924),
 - rozporządzenie w sprawie udostępniania - rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z 9 lipca 2014 r. w sprawie udostępniania materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, wydawania licencji oraz wzoru Dokumentu Obliczenia Opłaty (Dz. U. z 2019 r., poz. 434).
3. Przepisy dotyczące ogólnych zasad informatyzacji Państwa, które nie zostały zaimplementowane w przepisach branżowych, a głównie:
- 1) ustawa z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 700 z późn. zm.) oraz przepisach wykonawczych:
 - rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z dnia 10 września 2018 r. w sprawie profilu zaufanego i podpisu zaufanego (Dz. U. z 2018 r., poz. 1760)
 - rozporządzenie Rady Ministrów z 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2247 z późn. zm.),
 - rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 września 2005 r. w sprawie sposobu, zakresu i trybu udostępniania danych z rejestru publicznego - art. 15 ust. 3 ustawy (Dz. U. z 2018r. poz. 29),
 - rozporządzenie Rady Ministrów z 6 października 2016 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie sposobu, zakresu i trybu udostępniania danych zgromadzonych w rejestrze publicznym (Dz.U z 2016 r., poz. 1634),
 - rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z 5 października 2016 r. w sprawie szczegółowych warunków organizacyjnych i technicznych, które powinien spełniać system teleinformatyczny służący do uwierzytelniania użytkowników (Dz.U. 2016 r., poz. 1627),

- rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z 5 października 2016 r. w sprawie zakresu i warunków korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (Dz.U. 2016 r., poz. 1626 z późn. zm.).
- 2) Ustawa z 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 123).
- 3) Ustawa z 29 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 162 z późn. zm.).

Wykonawca przy tworzeniu aplikacji powinien uwzględniać nie tylko schematy aplikacyjne, które zostały opublikowane w przepisach branżowych wymienionych w punkcie 2., ale również schematy aplikacyjne, które mogą być publikowane w repozytorium interoperacyjności, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

Udostępnianie danych powinno odbywać się w formacie GML z zastosowaniem schematów aplikacyjnych oraz systemów zapewniających minimalne wymagania dla systemów teleinformatycznych, zapewniając tym samym interoperacyjność semantyczną i technologiczną.

5. Opis stanu istniejącego

W Powiecie Nidzickim zbiory danych przestrzennych wchodzące w skład Systemu PZGiK są prowadzone w bazach danych obsługiwanych przez system **STRATEG**.

Autorem systemu STRATEG jest firma GEOBID sp. z o.o. w Katowicach.

System składa się z następujących zintegrowanych ze sobą programów:

- EWMAPA - do prowadzenia baz danych EGiB, GESUT, BDOT500, BDSOG i innych
- EWOPIS - do prowadzenia bazy opisowej EGiB, zintegrowany z EWMAPA
- REJCEN - do prowadzenie RCiWN, zintegrowany z EWOPISEM
- OŚRODEK - do prowadzenia materiałów PZGiK, zintegrowany z EWMAPA
- BANK OSNÓW - do prowadzenia BDSOG, zintegrowany z EWMAPA
- STRATEG SECURITY - program do zarządzania użytkownikami w bazie Firebird.

Powiat nie przewiduje zmiany oprogramowania służącego do prowadzenia PZGiK.

Zamawiający wymaga instalacji systemu na sprzęcie znajdującym się w siedzibie Starostwa.

Szczegółowe informacje o tym systemie i zintegrowanych programach wchodzących w skład systemu znajdują się na stronie internetowej: <https://geobid.pl/>.

System STRATEG jest systemem modułowym, łatwym do rozbudowy. Funkcjonuje w oparciu o bazę danych Firebird typu open source. Jest to relacyjna baza typu SQL z wysokim bezpieczeństwem, działająca w oparciu o rozwiązania ACID.

Wyżej wymienione programy umożliwiają prowadzenie dotychczasowych zbiorów danych, a najnowsze ich wersje pozwalają na przekształcenie baz danych do struktur i wymagań określonych w aktualnych przepisach prawa. W ramach równolegle prowadzonych postępowań następuje proces zasilania baz danych obsługiwanych przez wyżej wymienione programy.

Zadaniem Wykonawcy jest przeprowadzenie wszelkich prac wdrożeniowych oraz integracyjnych, a także dostarczenie wszystkich niezbędnych rozwiązań aplikacyjnych, w tym również bazodanowych i wirtualizacyjnych, o ile rozwiązania, posiadane przez Zamawiającego, nie będą wystarczające, niezbędnych do skutecznego uruchomienia geoportalu oraz świadczenia e-usług wymienionych w rozdziale 6.

6. Wykaz produktów (e-usług) na poziomie powiatu

W ramach przedmiotowego zamówienia powinny być zrealizowane e-usługi wchodzące w skład Systemu PZGiK (czyli rejestrujące wnioski w odpowiednich rejestrach systemów dziedzinowych i udostępniające dane z baz Systemu PZGK; uregulowane ustawą PGiK i rozporządzeniami wykonawczymi do ustawy).

Pozornie te same e-usługi, jak np. wydanie wypisu z bazy EGiB, będą się różniły w zależności od tego, czy o wypis występuje wykonawca pracy geodezyjnej w ramach zgłoszenia pracy geodezyjnej, czy komornik sądowy po stwierdzeniu występowania danej osoby w bazie EGiB, czy inna osoba fizyczna lub prawna, dlatego pogrupowano e-usługi wg grup użytkowników:

- obsługa wszystkich użytkowników związana z przeglądaniem i wyszukiwaniem obiektów w geoportalu,
- obsługa wykonawców prac geodezyjnych i kartograficznych,
- obsługa rzeczoznawców majątkowych,
- obsługa komorników sądowych,
- obsługa jednostek samorządu terytorialnego i innych podmiotów realizujących zadania publiczne,
- obsługa każdego obywatela czy instytucji związana z odpłatnym udostępnianiem danych (sklep on-line),
- obsługa projektantów, inwestorów i branż.

Sposób świadczenia poszczególnych e-usług różni się niekiedy tylko rodzajem zbioru danych (bazą danych), dlatego niektóre e-usługi występują łącznie w szczegółowym opisie e-usług.

6.1. Wykaz e-usług systemu PZGiK

Poniżej przedstawione są e-usługi według grup użytkowników występujące w geodezji i kartografii:

- Geoportal powinien realizować podstawowe usługi przeglądania i wyszukiwania (w oparciu o ustawę IIP), takie jak:

| Lp. | E-usługa | Stopień dojrzałości | Relacja | Tryb udostępniania |
|-----|---|---------------------|---------------|--------------------|
| 1. | Usługa przeglądania mapy | 3 | A2A; A2B; A2C | publiczny |
| 2. | Usługa pozyskania danych o wskazanej działce i budynku | 3 | A2A; A2B; A2C | publiczny |
| 3. | Usługa geokodowania numeru działki ewidencyjnej | 3 | A2A; A2B; A2C | publiczny |
| 4. | Usługa geokodowania współrzędnych geograficznych lub geodezyjnych | 3 | A2A; A2B; A2C | publiczny |

- **Proces obsługi wykonawców prac geodezyjnych i kartograficznych** w ramach którego powinny być zrealizowane następujące e-usługi rozłożone w czasie:

| Lp. | Nazwa E-usługi | Stopień dojrzałości | Relacja | Tryb udostępniania |
|-----|---|---------------------|---------|--------------------|
| 5. | Zgłoszenie pracy geodezyjnej | 4 | A2B | niepubliczny |
| 6. | Uzgadnianie listy materiałów | 4 | A2B | niepubliczny |
| 7. | Zgłoszenia uzupełniające | 4 | A2B | niepubliczny |
| 8. | Przeglądanie zgłoszonych i zakończonych/niezakończonych prac | 3 | A2B | niepubliczny |
| 9. | Generowanie dokumentu opłaty i płatność elektroniczna | 4 | A2B | niepubliczny |
| 10. | Pobieranie materiałów wraz z Licencją w obszarze zgłoszonej pracy | 4 | A2B | niepubliczny |
| 11. | Pobieranie danych z bazy EGIB, BDOT500, GESUT w obszarze zgłoszonej pracy | 3 | A2B | niepubliczny |
| 12. | Pobierania danych z bazy BDSOG w obszarze zgłoszonej pracy | 3 | A2B | niepubliczny |
| 13. | Przekazywania wyników pracy geodezyjnej | 4 | A2B | niepubliczny |

- **Proces obsługi rzeczoznawców majątkowych**, w skład którego wchodzi następujące e-usługi:

| Lp. | Nazwa E-usługi | Stopień dojrzałości | Relacja | Tryb udostępniania |
|-----|----------------|---------------------|---------|--------------------|
|-----|----------------|---------------------|---------|--------------------|

| | | | | |
|-----|---|---|-----|--------------|
| 14. | Przeglądanie danych z bazy RCIWN (bez cen i wartości) | 4 | A2B | niepubliczny |
| 15. | Zamawianie danych (cen i wartości) po ich przeglądnięciu i zwrotne otrzymanie DOO | 4 | A2B | niepubliczny |
| 16. | Płatność elektroniczna, generowanie Licencji i wydawanie danych | 4 | A2B | niepubliczny |

- **Proces obsługi komorników sądowych**, w skład którego wchodzi następująca e-usługa:

| Lp. | Nazwa E-usługi | Stopień dojrzałości | Relacja | Tryb udostępniania |
|-----|--|---------------------|---------|--------------------|
| 17. | Potwierdzanie występowania osoby i instytucji w bazie EGiB | 4 | A2B | niepubliczny |

- **Proces obsługi innych uprawnionych użytkowników**, w skład którego wchodzi następujące e-usługi:

| Lp. | Nazwa E-usługi | Stopień dojrzałości | Relacja | Tryb udostępniania |
|-----|---|---------------------|---------|--------------------|
| 18. | Przeglądanie atrybutów obiektów z bazy EGiB | 3 | A2A | niepubliczny |
| 19. | Geokodowania podmiotu ewidencyjnego | 3 | A2A | niepubliczny |

- **Proces obsługi jednostek samorządu terytorialnego i innych podmiotów realizujących zadania publiczne**, w skład którego wchodzi następujące e-usługi:

| Lp. | Nazwa E-usługi | Stopień dojrzałości | Relacja | Tryb udostępniania |
|-----|--|---------------------|---------|--------------------|
| 20. | Udostępnianie informacji wg wskazanych instytucji z bazy EGiB | 3 | A2A | niepubliczny |
| 21. | Udostępnianie informacji wg wskazanych osób fizycznych z bazy EGiB | 3 | A2A | niepubliczny |
| 22. | Udostępnianie informacji wg wskazanych działek z bazy EGiB | 3 | A2A | niepubliczny |

- **Udostępnianie materiałów zasobu w oparciu o wnioski określone w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z 9 lipca 2014 r. w sprawie udostępniania materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, wydawania licencji oraz wzoru Dokumentu Obliczenia Opłaty (Dz. U. z 2014 r., poz. 917 ze zm.), tzw. Sklep on-line:**

| Lp. | Nazwa E-usługi | Stopień dojrzałości | Relacja | Tryb udostępniania |
|-----|---|---------------------|---------------|--------------------|
| 23. | Udostępnienie mapy ewidencyjnej i zasadniczej | 4 | A2A; A2B; A2C | publiczny |
| 24. | Wydawanie wyrysów i wypisów z bazy EGiB | 4 | A2A; A2B; A2C | publiczny |

6.2. Komponenty wykorzystywane w e-usługach

W ramach e-usług powinny być wykorzystywane następujące funkcjonalności (komponenty):

6.2.1. Komponent PE – płatność elektroniczna

E-usługi powinny wykorzystywać komponent płatności elektronicznej (internetowej) zrealizowany z udziałem dostępnego na polskim rynku operatora przy następujących założeniach:

- ewentualna opłata manipulacyjna powinna obciążać płatącego,
- każdy przelew wykonany przez płatącego powinien skutkować przelewem na konto urzędu.

Dokonana wpłata powinna być natychmiast identyfikowana w systemie dziedzinowym (Ośrodek), a możliwość pobierania danych (w zakresie możliwym do potwierdzenia przy użyciu certyfikatu cyfrowego o którym mowa w §19 pkt 4 rozporządzenia PZGiK) z zasobu powinna zostać automatycznie odblokowana.

6.2.2. Komponent AK – autoryzacji klienta

Komponent autoryzacji klienta powinien być wykorzystywany we wszystkich e-usługach Systemu PZGiK, związanych z udostępnieniem PZGiK.

Udostępnienie materiałów z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (oprócz wyjątków opisanych w przepisach prawa) jest odpłatne, dlatego autoryzacja klienta zrealizowana powinna być na podobnych zasadach, jakie obowiązują w sklepach internetowych.

Każdy użytkownik, który będzie chciał zamówić materiały zasobu oraz wypisy lub wyrisy z EGiB lub inne dokumenty zobowiązany jest założyć konto w geoportalu.

Zakładane konto po weryfikacji poprzez e-mail powinno posiadać odpowiedni status, np. „publiczny”. Użytkownik z takim statusem będzie mógł zamawiać tylko część materiałów zasobu, a konkretnie tylko materiały niezawierające danych osobowych.

Po dokonaniu pełnej weryfikacji swojego konta przy użyciu Profilu Zaufanego użytkownik będzie posiadał konto o wyższym statusie np. „chroniony”.

Osoba posiadająca konto o statusie „chroniony” będzie mogła zamawiać wszystkie materiały zasobu oraz wypisy lub wyrisy z EGiB, także te, które zawierają dane osobowe. Posiadanie

konta w geoportalu powinno umożliwiać przeglądanie historii zamówień i pobieranych danych, które już wcześniej zostały zamówione. Dotyczy to zarówno cyfrowych dokumentów zasobu (udostępnianych materiałów zasobu), wypisów lub wyrysów z EGiB, jak i formularza DOO oraz Licencji.

Dane te powinny być gromadzone w systemie dziedzinowym do prowadzenia PZGiK.

6.2.3. Komponent LZD – lokalizacji zakresu danych

Lokalizacja zakresu zamawianych danych powinna następować w oparciu o geoportal. Lokalizacja danych powinna być możliwa poprzez wskazanie działki ewidencyjnej lub poprzez wskazanie obszaru. Lokalizacja powinna zostać natychmiast zapamiętana w systemie dziedzinowym i być związana z danym wnioskiem (personalizacja udostępnianych danych).

- Geoportal powiatowy powinien być uruchomiony na sprzęcie Zamawiającego i powinien tworzyć węzeł krajowej infrastruktury informacji przestrzennej (o której mowa w ustawie o IIP) oparty o powiatowy zasób geodezyjny i kartograficzny.
- Serwer usług powinien korzystać bezpośrednio z danych zgromadzonych w bazach źródłowych aplikacji dziedzinowych. Obsługa geoportalu nie powinna wymagać stałego dodatkowego nakładu pracy w PODGiK.

Ponadto geoportal powinien:

1. Być oparty o usługę WMS i umożliwiać proste podłączenie adresów innych usług WMS.
2. Działać w standardowych przeglądarkach internetowych typu MS Internet Explorer, Chrome, Mozilla FireFox i innych, bez konieczności instalowania dodatkowych aplikacji typu plug-in.
3. Posiadać funkcjonalność nawigacji na mapie, tj.
 - a. płynne (szybkie) pomniejszanie i powiększanie widoku mapy
 - b. lokalizację widoku mapy na mapie referencyjnej
 - c. przesuwanie mapy we wszystkich kierunkach
 - d. lokalizację wybranych obszarów (gmin, miejscowości, obrębów itp.).
4. Posiadać operacje zapalania/gaszenia poszczególnych warstw i podwarstw tematycznych wraz z legendą i dodatkową informacją.
5. Umożliwiać prezentowanie podstawowych danych, takich jak:
 - a. ortofotomapa – usługa WMS
 - b. dane ewidencji gruntów i budynków z bazy EGiB
 - c. dane ewidencji sieci uzbrojenia terenu z bazy GESUT
 - d. inne obiekty przestrzenne z bazy BDOT500

- e. obiekty związane z zagospodarowaniem przestrzennym (np. studium, plany, warunki zabudowy, pozwolenia na budowę, decyzje lokalizacyjne itp.)
 - f. obiekty związane ze środowiskiem i jego ochroną (np. elementy hydrografii, zagrożenia powodziowe, zagrożenia osuwiskowe, pozwolenia wodnoprawne, obiekty ochrony przyrody, plany urządzania lasów itp.)
 - g. obiekty komunikacyjne (np. elementy dróg i mostów, przystanki komunikacji publicznej itp.)
 - h. obiekty związane z bezpieczeństwem i ochroną obywateli
 - i. itp.
6. Umożliwiać identyfikację obiektu na mapie i prezentację informacji opisowych (powiązanych z obiektami graficznymi) zarówno podstawowych, jak i skojarzonych, zawartych w różnych bazach systemu (np. w bazie ewidencji gruntów i budynków, banku osnów geodezyjnych).
 7. Posiadać funkcje drukowania zarówno obrazu mapy, jak i informacji opisowych, w tym wydruków w skali do formatu pdf wraz z możliwością wyboru drukowanych warstw, formatu papieru, skali wydruku.
 8. Udostępniać informacje z uwzględnieniem uprawnień użytkownika dotyczących:
 - a. zakresu tematycznego
 - b. zakresu obszarowego
 - c. zakresu czasowego
 - d. listy adresów (dostęp z konkretnych adresów IP)
 - e. ograniczeń w zakresie udostępniania danych osobowych.
 9. Wykonywać operacje pomiaru odległości (po linii łamanej) oraz powierzchni.
 10. Automatycznie tworzyć rejestr zdarzeń z uwzględnieniem uprawnień użytkownika.
 11. Zapamiętywać aktualny widok mapy wraz z możliwością zapisywania tej informacji.
 12. Posiadać wygodną obsługę na urządzeniach z ekranami dotykowymi – poprawne działanie w zaawansowanych smartfonach i tabletach. Obsługa mapy przy pomocy gestów z możliwością pozycjonowania za pomocą GPS (geoportal mobilny).
 13. Posiadać możliwość tworzenia różnych grup użytkowników (np. komorników, rzeczoznawców, wykonawców prac geodezyjnych, przedstawicieli branż), w stosunku do których obowiązywać będą różne uprawnienia związane z dostępem do danych.
 14. Posiadać możliwość udostępniania baz danych uprawnionym użytkownikom (usługa pobierania danych np. przez jednostki samorządu terytorialnego).

15. Uwierzytelniać elektroniczne wnioski o udostępnienie materiałów zasobu, a także formularze dotyczące zgłaszania prac geodezyjnych, zgodnie z rozporządzeniem o udostępnianiu PZGiK oraz rozporządzeniem w sprawie formularzy ZG ¹.
16. Posiadać interaktywny formularz, który po wypełnieniu przez zalogowanego użytkownika będzie zawierał dane do utworzenia wniosku spełniającego wymagania formalne zgodne z rozporządzeniem o udostępnianiu PZGiK oraz rozporządzeniem w sprawie formularzy ZG.
17. Być bezpieczny i zgodny z obowiązującymi przepisami oraz standardami w zakresie przetwarzania danych osobowych, a także danych podlegających ochronie poprzez między innymi:
 - a. zastosowanie szyfrowania 256-bitowego nie tylko do logowania, lecz również do wyświetlania strony oraz wymiany danych we wszystkich usługach, w tym także WMS,
 - b. personalizację połączenia umożliwiającego uwzględnienie:
 - określenia zakresu tematycznego widocznej mapy
 - ograniczenia logowania do konkretnego adresu IP (lub listy adresów)
 - godzinowego ograniczenia logowania do każdego dnia tygodnia
 - ograniczenia dostępu do części opisowej EGiB dla określonych jednostek organizacyjnych
 - ograniczenia zakresu widocznych danych części opisowej EGiB, np. dostęp bez danych osobowych
 - dostępu do części opisowej osnów geodezyjnych
 - dostępu do zgłoszonych prac geodezyjnych (dotyczy wykonawców prac geodezyjnych).
18. Tworzyć rejestr zdarzeń, czyli rejestrować każde wykonanie usługi, przy czym dla połączeń niepublicznych powinny być tworzone między innymi rejestry:
 - logowań (poprawnych, błędnych), zablokowań konta użytkownika po kilkakrotnym błędnym wprowadzeniu nazwy użytkownika i hasła (możliwość ustawienia przez administratora ilości błędnych logowań)

1

Podpis odręczny, podpis elektroniczny, kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis potwierdzony profilem zaufanym ePUAP lub w przypadku składania wniosku za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne, identyfikator umożliwiający weryfikację wnioskodawcy w tym systemie

skutkujących zablokowaniem konta i koniecznością kontaktu z Administratorem)

- dostępów do mapy w usłudze WMS
- dostępów do danych opisowych – informacja o wskazanym obiekcie
- dostępów do danych opisowych – wyszukiwanie danych
- przeglądania rejestru zgłoszonych prac geodezyjnych
- informacji o zgłoszeniu pracy drogą internetową
- informacji o obsłudze rzeczoznawców: przeglądanie danych, pobieranie dokumentów (wniosek, DOO, licencja), opłaty elektroniczne, pobieranie opłaconych danych.

Każdy wpis w rejestrze powinien zawierać dodatkowo: czas, adres IP z którego dokonano połączenia, a także login użytkownika, umożliwiając tym samym wykonanie odpowiednich statystyk.

19. Posiadać przyjazny interfejs uwzględniający standardy WCAG 2,0 między innymi poprzez zastosowanie:

- zmiennego kontrastu strony Geoportalu
 - zmiennej wielkości czcionki
 - zmiennej wielkości obrazu graficznego
 - pomocy przy wprowadzaniu danych
- maksymalnej dostępności przy pomocy klawiatury (oprócz myszki).

7. Szczegółowy opis e-usług Systemu PZGiK

7.1. Usługa przeglądania mapy

Wykonawca powinien usługę przeglądania wykonać w oparciu o usługę WMS. Do realizacji tego zadania należy wykorzystać serwer WMS wbudowany w system dziedziny i rozszerzyć go o co najmniej następujące funkcjonalności:

- 1) możliwość autoryzacji zapytań (dostępność usługi dla zalogowanych użytkowników),
- 2) możliwość ograniczenia dostępu tylko do wskazanych adresów IP,
- 3) ograniczenie usługi wyłącznie do zapytań WMS,
- 4) kontrolę parametrów zapytań,
- 5) tworzenie logu zapytań.

Oparcie się o serwer WMS wbudowany w program dziedziny umożliwia dostęp do nieskażonych jakkolwiek konwersją danych. Obraz prezentowany w systemie dziedziny i w usłudze WMS powinien być identyczny.

7.2. Usługa pozyskania danych o wskazanej działce i budynku na działce

Wykonawca powinien wykonać usługę w oparciu o serwer WMS (GetFeatureInfo) i pobieranie danych opisowych ewidencji gruntów i budynków z systemu dziedzicznego, z aktualnie prowadzonej bazy EGiB, a nie z jej kopii.

W przypadku usługi udostępnianej publicznie prezentacji mają podlegać wyłącznie:

- numer jednostki rejestrowej,
 - numer działki,
 - informacja o położeniu działki,
 - użytki na działce,
 - powierzchnia ewidencyjna działki,
- a jeśli na działce są budynki, jeszcze dodatkowo:
- numery ewidencyjne budynków,
 - ich adresy,
 - KŚT,
 - funkcja budynku,
 - liczba kondygnacji,
 - powierzchnia zabudowy,
 - powierzchnia użytkowa.

7.3. Usługa geokodowania numeru działki ewidencyjnej

Usługa geokodowania ma umożliwiać lokalizację działki na mapie wraz z powiększeniem obszaru w celu wizualizacji wyszukiwanej działki.

Wykonawca powinien zapewnić funkcjonalność wyszukiwania:

- poprzez wybór jednostki ewidencyjnej, obrębu i numeru działki (pełny identyfikator)
- poprzez numer działki i wówczas zaznaczone powinny być wszystkie działki o podanym numerze z możliwością ich przeglądnięcia.

7.4. Usługa geokodowania współrzędnych geograficznych lub geodezyjnych

Usługa geokodowania współrzędnych ma umożliwiać lokalizację punktu na mapie o określonych współrzędnych wraz z powiększeniem obszaru wokół lokalizowanego punktu. Wykonawca powinien zrealizować wyszukiwanie po współrzędnych geodezyjnych (układ 2000), jak i po współrzędnych geograficznych w formatach: stopnie, minuty, sekundy i ułamki sekund, stopnie, minuty i ułamki minut, stopnie i ułamki stopni.

7.5. Zgłoszenie pracy geodezyjnej

E-usługa powinna umożliwiać zgłoszenie pracy geodezyjnej w PODGiK i zwrotne otrzymanie numeru zgłoszenia.

E-usługa powinna być tak zrealizowana, by użytkownik musiał uzupełniać tylko niezbędne pola wniosku umożliwiające generowanie formularza ZG w oparciu o już istniejące dane w systemie dziedzicznym. W formularzu ZG:

- pola 1, 2, 3, 4 powinny uzupełniać się automatycznie na podstawie informacji o załogowanej osobie (komponent AK).
- pole 5 powinno być uzupełnione przez użytkownika, przy czym data powinna być wstawiana automatycznie.
- pole 6 powinno uzupełniać się automatycznie na podstawie konfiguracji systemu.
- pole 7 powinno być uzupełniane przez system po automatycznym nadaniu identyfikatora zgłoszenia pracy w systemie dziedzicznym PZGiK.
- pole 8 powinno umożliwiać dodanie jednej lub więcej osób, dane pierwszej (domyślnej) osoby powinno być uzupełnione automatycznie na podstawie danych o załogowanej osobie i danych systemu dziedzicznego.
- pole 9 powinno być uzupełniane przez użytkownika (powinno umożliwiać dodanie jednego lub więcej celów).
- pola 10, 11 powinny być uzupełniane przez użytkownika.
- pole 12 powinno umożliwiać wybranie daty z kalendarza lub jej wpisanie.
- pole 13 powinno umożliwiać wprowadzenie działki lub działek na podstawie wskazania na mapie lub wprowadzania obszaru poprzez wskazanie go na mapie (komponent LZD). Użytkownik powinien mieć możliwość wprowadzenia więcej niż jednego obszaru. Podczas wskazywania użytkownik powinien mieć możliwość importu/eksportu zaznaczenia (obszaru), jak i jego odłożenia (wyznaczenia bufora),
- pole 14 powinno umożliwiać wprowadzenie jednego lub wielu materiałów zasobu. Wybór materiałów zasobu dostępnych podczas zgłoszenia i wybór współczynników PD i AJ powinien być możliwy tylko spośród pozycji zdefiniowanych w systemie dziedzicznym. Po każdym dodaniu/usunięciu pozycji, zmianie obszaru (zdefiniowanego w polu 13) powinna być automatycznie kalkulowana kwota do zapłaty z uwzględnieniem współczynnika $K=0,5$ oraz ewentualnym uwzględnieniem współczynnika $SU=0,8$ dla pozycji zdefiniowanych w systemie dziedzicznym.
- pole 15 powinno być uzupełniane przez użytkownika.

Po przyjęciu wniosku e-usługa powinna automatycznie zapisać dane w systemie dziedzicznym i nadać identyfikator zgłoszenia w rejestrze zgłoszeń.

W trakcie nadawania identyfikatora zgłoszenia należy wziąć pod uwagę fakt, że w tym samym czasie w systemie dziedzinowym możliwe będzie nadawanie identyfikatorów zgłoszeń przyjmowanych w sposób tradycyjny.

Wynikiem e-usługi powinien być przesłany do systemu dziedzinowego w pełni wypełniony formularz ZG. Usługa powinna działać w trybie 24h/7dni.

Dla zdefiniowanych w systemie dziedzinowym celów i pozycji cennikowych użytkowników powinien mieć możliwość wyboru pełnej obsługi automatycznej.

W tym przypadku automatycznie generowany powinien być oprócz formularza ZG także formularz DOO.

7.6. Uzgadnianie listy materiałów

Proces uzgadniania listy materiałów zasobu powinien mieć na celu dobór właściwych materiałów zasobu z zakresu wcześniej zdefiniowanego obszaru (personalizacja obszarowa związana ze zgłoszeniem) w celu osiągnięcia najlepszego wyniku wykonanej pracy. Uzgodnienie powinno polegać na przykład na wykorzystaniu komunikatora wbudowanego w system dziedzinowy. Od strony użytkownika usługa (po zalogowaniu) powinna umożliwiać przesłanie komunikatów i ich odbiór. Komunikaty powinny posiadać opcję potwierdzenia odczytu przez drugą stronę (zaznaczanie przeczytanych). Komunikaty muszą być związane ze zgłoszeniem, którego dotyczą. Powinno zostać stworzone specjalne okno do obsługi komunikatów, które powinno umożliwiać wyświetlenie wszystkich komunikatów oraz przejście do opisu zgłoszenia (ZG), którego komunikat dotyczy. Powinna być także zaimplementowana możliwość powiadamiania o nowym komunikacie.

Podobny komunikator może być wykorzystywany przy obsłudze innych spraw/wniosków.

7.7. Zgłoszenia uzupełniające

Formularz ZG dopuszcza zgłoszenie uzupełniające do wcześniej zgłoszonej pracy.

E-usługa powinna być tak zrealizowana, by użytkownik musiał uzupełnić minimalną liczbę pól w formularzu ZG.

Po zalogowaniu się i podaniu pierwotnego numeru zgłoszonej pracy (której dotyczy uzupełnienie):

- pola 1, 2, 3, 4 powinny uzupełnić się automatycznie na podstawie informacji o zalogowanej osobie (personalizacja usługi).
- pole 5 powinien uzupełnić użytkownik, data powinna zostać wstawiana automatycznie.
- pole 6 powinno uzupełniać się automatycznie na podstawie konfiguracji systemu.

- pole 7 powinno być uzupełnione przez system dziedziny po nadaniu identyfikatora zgłoszenia pracy.
- pole 14 powinno umożliwić wprowadzenie jednego lub wielu materiałów zasobu. Wybór materiałów zasobu dostępnych podczas zgłoszenia i wybór współczynników PD i AJ powinien być możliwy tylko spośród pozycji zdefiniowanych w systemie dziedziny. Po każdym dodaniu/usunięciu pozycji, zmianie obszaru (zdefiniowanego w polu 13) powinna być automatycznie kalkulowana kwota do zapłaty z uwzględnieniem współczynnika $K=0,5$ oraz ewentualnym uwzględnieniu współczynnika $SU=0,8$ dla pozycji zdefiniowanych w systemie dziedziny.
- pole 15 powinno być uzupełniane przez użytkownika.

Po przyjęciu wniosku (formularza) e-usługa automatycznie powinna zapisać dane w systemie dziedziny i nadać kolejny numer ewidencyjny w rejestrze wniosków o udostępnienie materiałów. Powinien zostać uwzględniony fakt, iż w systemie dziedziny też mogą być wprowadzane wnioski o udostępnienie materiałów (zgłaszane w sposób tradycyjny) w tym samym czasie. Wynikiem usługi powinien być uzupełniony formularz ZG. Usługa powinna działać w trybie 24h/7dni. Dla zdefiniowanych w systemie dziedziny celów i pozycji cennikowych użytkownik powinien otrzymać możliwość wyboru obsługi automatycznej (jeśli nie jest to sprzeczne z obowiązującymi przepisami). W tym przypadku automatycznie generowany powinien być oprócz formularza ZG także formularz DOO.

7.8. Przeglądanie zgłoszonych i zakończonych/niezakończonych prac

Po zalogowaniu użytkownika (wykonawcy pracy geodezyjnej) powinna pojawić się możliwość przeglądania zgłoszonych przez tego użytkownika prac (personalizacja). Usługa ta stanie się podstawą panelu wykonawcy prac geodezyjnych i umożliwi zarówno przeglądanie listy zgłoszonych (zakończonych i w toku) prac, jak i zapoznanie się ze szczegółami każdego zgłoszenia. Dla prac niezakończonych (w toku) prezentowana lista powinna zawierać:

- numer zgłoszenia,
- datę rozpoczęcia pracy,
- status,
- informację o opłacie,
- informację o udostępnieniu zasobu,
- liczbę dni do upływu terminu zakończenia prac.

Dla prac zakończonych:

- numer zgłoszenia,
- datę rozpoczęcia pracy,
- datę przyjęcia operatu,
- kwotę opłaty.

Wybierając odpowiednią pozycję (numer zgłoszenia) z prezentowanej listy, użytkownik powinien uzyskać pełną informację o zgłoszeniu:

- nazwę jednostki ewidencyjnej,
- datę rozpoczęcia prac,
- aktualny status obsługi wraz z datą statusu,
- poprzednie statusy obsługi wraz z datami,
- informacje o wykonawcy i płatniku,
- informacje o celach pracy,
- numery działek ze zgłoszenia,
- obszary (poligony) ze zgłoszenia,
- listę komunikatów (zarówno wysłanych, jak i odebranych) wraz z możliwością wysłania nowego komunikatu,
- zamówione materiały zasobu.

Prezentowane dane będą pobierane z systemu dziedzicznego.

7.9. Generowanie dokumentu opłaty i płatność elektroniczna

Formularz DOO powinien być generowany automatycznie (dla zgłoszenia prac geodezyjnych umożliwiających automatyczną generację) lub ręcznie przez pracownika ośrodka dokumentacji (w przypadku uzgodnień listy materiałów zasobu). W obu przypadkach zalogowany użytkownik powinien otrzymać możliwość pobrania dokumentu DOO i dokonania płatności. W przypadku płatności elektronicznej e-usługa będzie realizowana w oparciu o opisany komponentem PE.

7.10. Pobieranie materiałów wraz z Licencją w obszarze zgłoszonej pracy

Po odnotowaniu wpłaty (odnotowanie ręczne przez pracownika lub automatyczne w przypadku płatności elektronicznych) zalogowany użytkownik powinien otrzymać możliwość przeglądania i pobrania wyselekcjonowanych cyfrowych kopii dokumentów zasobu (głównie zeskanowanych operatów, w zakresie możliwym do potwierdzenia przy użyciu certyfikatu cyfrowego o którym mowa w §19 pkt 4 rozporządzenia PZGiK). W ramach e-usługi dostęp powinien zostać zorganizowany poprzez panel geodety, w którym powinien mieć możliwość również przeglądania zgłoszonych prac (patrz: e-usługa W_4).

Aby uniknąć kopiowania dużych ilości danych (skanów), powinien zostać zorganizowany dostęp na zasadzie listy wyselekcjonowanych materiałów zasobu do danego zgłoszenia, z możliwością ich przeglądania i udostępniania wprost z bazy systemu dziedzicznego, bez ich fizycznego kopiowania do oddzielnego repozytorium. Ze względu na rozmiar nie należy ich także przysyłać poprzez e-mail.

7.11. Pobieranie danych z baz EGiB, GESUT, BDOT500, BDSOG

Oprócz cyfrowych kopii dokumentów e-usługa powinna umożliwić pobieranie fragmentu odpowiedniej bazy danych dotyczącej obszaru zgłoszonej pracy przez zalogowanego użytkownika (w zakresie możliwym do potwierdzenia przy użyciu certyfikatu cyfrowego o którym mowa w §19 pkt 4 rozporządzenia PZGiK).

Proces pobierania powinien być podzielony na dwa etapy:

- przygotowanie do eksportu danych z określonej bazy – wybór odpowiedniego formatu spośród formatów dostępnych do zamówionych baz danych,
- udostępnienie przygotowanych materiałów (plików) w panelu wykonawcy.

E-Usługa (oba etapy) powinny zostać zrealizowane w sposób automatyczny bez udziału pracownika ośrodka dokumentacji. Po odnotowaniu wpłaty System powinien udostępniać użytkownikowi wybór formatu danych do pobierania. Powinny to być formaty GML dla danych EGiB, GESUT, BDOT500, jak również dane zgeneralizowane i zobrazowane w postaci pliku DXF. Możliwe powinno być także poszerzenie listy formatów po uzgodnieniu z danym Powiatem. Zasada pobierania fragmentu z każdej bazy jest identyczna, jednak z uwagi na różną strukturę baz danych (EGiB, GESUT, BDOT, BDSOG) generowanie fragmentu bazy nie jest takie same, dlatego można tu mówić o różnych e-usługach.

7.12. Przeglądanie atrybutów obiektów z bazy BDSOG

E-usługa uprawnionemu użytkownikowi geoportalu powinna udostępnić informacje z bazy BDSOG. Jako minimum powinny być wyświetlane informacje o:

- numerze punktu osnowy,
- klasie osnowy,
- współrzędnych punktu w układzie 2000 (ewentualnie w innych układach, jeśli są zdefiniowane),
- wysokościach normalnych w układzie PL-EVRF2007-NH (ewentualnie w innych układach, jeśli są zdefiniowane),
- współrzędnych geograficznych punktu,
- stanie znaku,
- metodzie pomiaru,
- typie stabilizacji,
- typie zabudowy znaku,
- błędzie pomiaru.

Dodatkowo powinien zostać wyświetlony opis (lub opisy) topograficzny(e).

Dane powinny pochodzić z systemu dziedzicznego do prowadzenia bazy BDSOG.

Udostępnianie powinno nastąpić po wskazaniu obiektu na mapie zaprezentowanej przez geoportal (komponent LZD).

7.13. Usługa przekazywania wyników pracy geodezyjnej i katrograficznej

E-usługa powinna umożliwiać zalogowanemu użytkownikowi (wykonawcy prac geodezyjnych) przesłanie wyników wykonanych prac wraz z zawiadomieniem o wykonaniu zgłoszonych prac geodezyjnych. Wypełnienie wniosku powinno sprowadzać się do określenia, czy praca geodezyjna została wykonana w całości, czy w części oraz wypełnienia listy zmodyfikowanych zbiorów. Przekazaniu powinien podlegać cały operat podpisany elektronicznie i dodatkowo wyniki pomiarów lub pliki aktualizujące system dziedziny do prowadzenia odpowiednich baz (EGiB, BDOT500, GESUT, BDSOG). E-usługa powinna potwierdzać przekazanie danych i odnotowywać ten fakt w programie dziedziny do prowadzenia PZGiK, łącząc dane z właściwym zgłoszeniem pracy geodezyjnej.

PODGiK powinien sprawdzić przekazane dane i wygenerować protokół weryfikacji (wraz z podpisem elektronicznym), który powinien być widoczny np. w panelu użytkownika. Pozytywna weryfikacja powinna powodować przyjęcie materiałów w systemie dziedziny i jednoczesną zmianę statusu sprawy (praca zakończona).

7.14. Przeglądanie danych z bazy RCIWN (bez cen i wartości)

Niżej opisany zestaw e-usług dla rzeczoznawców majątkowych (oznaczony literą R) powinien działać w sposób automatyczny bez udziału pracownika Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami (operatora) w trybie 24h/7dni.

Moduł do obsługi tylko uprawnionych użytkowników. Udostępnia on dwie funkcjonalności:

- czasowy dostęp do dokumentów będących podstawą zmian ewidencyjnych (skanów dokumentów)
- dostęp do danych RCIWN wg zadanych kryteriów – dowolny filtr opisowo-graficzny

Obie funkcjonalności dostępne będą tylko po uprzednim opłaceniu usługi wg obowiązujących cenników.

Pierwsza e-usługa przeglądania danych RCIWN powinna umożliwiać użytkownikowi posiadającemu konto, np. rzeczoznawcy majątkowemu przeglądanie bazy danych systemu dziedziny służącego do prowadzenia rejestru cen i wartości nieruchomości. Prezentowane na wstępie dane w ramach e-usługi powinny być kompletne, jednak nie powinny zawierać kwot (cen transakcyjnych, wycen).

E-usługa powinna umożliwiać użytkownikowi (w celu ułatwienia wyboru) odfiltrowanie transakcji zawartych w bazie RCIWN według następujących kryteriów:

- jednostki ewidencyjnej,

- przedziału dat transakcji,
- typu transakcji (obrót, wycena, inny),
- rodzaju nieruchomości,
- zawężenia do transakcji zawierających wyłącznie działki lub budynki albo lokale.

System musi umożliwić zaznaczenie (odznaczenie) transakcji, które interesują użytkownika w celu zamówienia kompletnej informacji (z cenami i wartościami) występującymi w danych transakcjach.

7.15. Zamawianie danych (cen i wartości) po ich przeglądnięciu łącznie z DOO

E-usługa powinna umożliwić dokonanie zamówienia danych ze zbioru RCiWN, co odbywać się powinno poprzez odpowiedni formularz. Większość pól formularza powinna być uzupełniana na podstawie danych konta użytkownika (rzeczoznawcy). Użytkownik powinien zdecydować o celu udostępniania danych. Po wyborze parametrów i zatwierdzeniu zamówienia, e-usługa powinna automatycznie zapisać dane w rejestrze wniosków w systemie dziedzicznym do prowadzenia PZGiK i wygenerować DOO.

1. System musi umożliwić użytkownikowi decydowanie o celu udostępniania danych: do wyceny (współczynnik $K=0.5$) lub do działalności gospodarczej (współczynnik $CL>1$).
2. Po wyborze parametrów i zatwierdzeniu zamówienia System powinien automatycznie generować: Formularz P, Formularz P4 oraz DOO. Dane z formularza powinny być zapisane w systemie dziedzicznym do prowadzenia PZGiK, w rejestrze wniosków o udostępnienie zasobu.
3. Po zamówieniu danych zalogowany użytkownik powinien mieć możliwość dokonania płatności drogą elektroniczną.
4. System, po odnotowaniu płatności, powinien wygenerować licencję i odblokować dostęp do niewidocznych wcześniej cen i wartości nieruchomości występujących w poszczególnych transakcjach. System musi umożliwić zapis tych danych minimum w formacie HTML i TXT.
5. System musi umożliwić wyszukiwanie i zamawianie w sposób automatyczny, bez udziału pracownika Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami (operatora w urzędzie) w trybie 24h/7dni.

Realizując e-usługę należy uwzględnić, że system dziedziczny służy do nadawania identyfikatora wnioskowi wpływającym automatycznie oraz w sposób tradycyjny.

7.16. Płatność elektroniczna, generowanie Licencji i wydawanie danych

Po zamówieniu danych poprzez opisaną e-usługę R_2 zalogowany użytkownik powinien mieć możliwość dokonania płatności drogą elektroniczną – komponent PE.

E-usługa po odnotowaniu płatności powinna wygenerować Licencję i odblokować dostęp do niewidocznych wcześniej cen i wartości nieruchomości występujących w poszczególnych transakcjach. Zamówione i opłacone transakcje powinny zawierać wszystkie dane. Usługa powinna umożliwić zapis tych danych minimum w formacie HTML i TXT.

7.17. Potwierdzanie występowania osoby w bazie EGiB

Zalogowany użytkownik (np. komornik) w celu potwierdzenia występowania:

- osoby w bazie EGiB powinien mieć możliwość wpisania danych wyszukiwanej osoby. Jako minimum powinien podać jej imię i nazwisko. Dodatkowo użytkownik może podać numer PESEL. E-usługa powinna przeszukać bazę EGiB systemu dziedzicznego.

Z uwagi na fakt, że nie wszystkie osoby mają uzupełnione pole: PESEL, imię matki i imię ojca, wyszukiwanie powinno się odbywać w dwóch wariantach:

- w pierwszym wariantcie za wybrane (zgodne) powinny być uznane także osoby, które nie mają wypełnionych tych danych. Rezultatem działania usługi będzie informacja, czy dana osoba występuje w jakiejś jednostce rejestrowej (gruntowej, budynkowej lub lokalowej).
- w drugim wariantcie e-usługa powinna przeszukiwać bazy EGiB pod kątem zgodności z podanym numerem PESEL, który umożliwi dodatkową analizę wyłącznie pod kątem numeru PESEL.
- instytucji w bazie EGiB powinien mieć możliwość wpisania nazwy wyszukiwanej instytucji. Dodatkowo użytkownik powinien mieć możliwość podania numeru NIP lub REGON-u. Ponieważ nazwa podmiotu w bazie EGiB może się różnić od wprowadzonej, wyszukiwanie powinno opierać się na wyszukiwaniu fragmentu nazwy, a wynik wyszukiwania powinien zawierać dodatkowo pełne nazwy instytucji, które spełniły warunek wyszukiwania. Nie wszystkie instytucje mają uzupełniony numer NIP i REGON, dlatego podczas wyszukiwania za zgodne należy uznać także instytucje, które nie mają wypełnionych tych danych. W przypadku podania numeru NIP lub REGON-u powinna zostać przeprowadzona dodatkowa analiza wyłącznie pod kątem tych numerów. Rezultatem działania e-usługi powinna być informacja, czy dana instytucja występuje w jakiejś jednostce rejestrowej (gruntowej, budynkowej lub lokalowej) bazy EGiB.

1. Każde zadane do bazy danych EGiB zapytanie musi być zapamiętywane, tak aby można było w dowolnym momencie stwierdzić, kto, kiedy, jakie zapytanie sformułował do bazy danych.

2. Po potwierdzeniu, że dana osoba/podmiot spełnia zadane kryteria, System ma umożliwić zakup wypisu z bazy danych EGiB.
3. Wypis będzie dostępny tylko po uprzednim opłaceniu usługi wg obowiązujących cenników.
4. System umożliwi dokonanie płatności online.

7.18. Przeglądanie atrybutów obiektów z bazy EGiB

Niżej opisane e-usługi, rozpoczynające się od litery U, będą możliwe do wykorzystania przez uprawnionych użytkowników. Najczęściej użytkownikami tymi będą pracownicy administracji publicznej, branże i inne osoby, dla których uprawnienia wynikają z przepisów prawa.

Pierwsza e-usługa powinna umożliwić pobieranie danych z systemu dziedzicznego do prowadzenia EGiB. Dla zalogowanego użytkownika, po wskazaniu działki na mapie (komponent LZD), powinny wyświetlić się kompletne dane ewidencyjne dotyczące działki i budynków na działce. Zakres informacyjny powinien pokrywać się z treścią wypisu z rejestru EGiB.

Prezentacji będą podlegać także dane osobowe, dlatego e-usługa powinna zweryfikować użytkownika nie tylko na podstawie loginu i hasła, lecz także poprzez adres IP, z którego dokonano logowania.

7.19. Geokodowanie podmiotu ewidencyjnego (dla uprawnionych podmiotów)

E-usługa powinna umożliwiać wizualizację w geoportalu działek będących we własności lub władaniu wskazanego podmiotu ewidencyjnego. Po wprowadzeniu imienia i nazwiska (dla osób fizycznych) lub nazwy (dla instytucji) e-usługa powinna wyświetlić listę osób spełniających wprowadzony warunek wraz z dodatkowymi informacjami o statusie osoby fizycznej (małżeństwo, podmiot grupowy).

E-usługa podczas prezentacji osób powinna wyświetlać ich adres. Użytkownik powinien otrzymać możliwość wskazania jednej lub wielu osób w celu odszukania i wizualizacji ich działek w geoportalu. Dane do wyszukiwania powinny być pobierane z systemu dziedzicznego do prowadzenia EGiB.

Z uwagi na to, że z wyszukiwaniem działki związane są dane osobowe, zakłada się, że weryfikacja użytkownika nie będzie możliwa tylko na podstawie loginu i hasła, lecz także adresu IP, z którego dokonano logowania a także możliwość czasowego ograniczenia dostępu – np. godziny pracy.

7.20. Udostępnianie informacji wg wskazanych instytucji z bazy EGiB

E-usługa powinna umożliwiać zalogowanej osobie (uprawnionemu pracownikowi jednostki samorządu terytorialnego lub innego podmiotu uprawnionego) przeglądanie danych EGiB

prowadzonych w systemie dziedzicznym w Powiecie. Po wpisaniu nazwy instytucji (lub fragmentu nazwy) usługa powinna wyświetlić wszystkie instytucje o pasujących nazwach. Użytkownik powinien mieć możliwość wskazania jednej lub więcej instytucji w celu wyświetlenia pełnej informacji o działkach, budynkach i lokalach. Dodatkowo usługa powinna generować zestawienie gruntów dla wskazanej instytucji.

7.21. Udostępnianie informacji wg wskazanych osób fizycznych z bazy EGiB

E-usługa powinna umożliwiać zalogowanej osobie (uprawnionemu pracownikowi jednostki samorządu terytorialnego lub innego podmiotu uprawnionego) przeglądanie danych EGiB prowadzonych w systemie dziedzicznym w powiecie. Po wpisaniu imienia i nazwiska usługa powinna wyświetlić wszystkie podmioty o zgodnym imieniu i nazwisku oraz podmioty, w skład których wchodzi osoby o takim imieniu i nazwisku, tj. małżeństwa i podmioty grupowe wraz z danymi adresowymi. Użytkownik powinien mieć możliwość wskazania jednej lub więcej osób w celu wyświetlenia pełnej informacji o działkach, budynkach i lokalach.

Dodatkowo usługa powinna generować zestawienie gruntów dla wskazanej osoby/osób.

Prezentacji będą podlegać także dane osobowe, dlatego e-usługa powinna zweryfikować użytkownika nie tylko na podstawie loginu i hasła, lecz także poprzez adres IP, z którego dokonano logowania, a także możliwość czasowego ograniczenia dostępu – np. godziny pracy.

7.22. Udostępnianie informacji wg wskazanych działek z bazy EGiB

E-usługa powinna umożliwiać zalogowanej osobie (uprawnionemu pracownikowi jednostki samorządu terytorialnego lub innego podmiotu uprawnionego) przeglądanie danych EGiB prowadzonych w systemie dziedzicznym w Powiecie. Po wybraniu obrębu (poprzez numer lub nazwę) oraz działki lub listy działek usługa powinna wyświetlić komplet danych ewidencyjnych dotyczących działki i budynków na działce. Należy także umożliwić wyszukiwanie z pominięciem arkusza ewidencyjnego, jeśli występuje on w numerze działki. Zakres informacyjny powinien pokrywać się z treścią wypisu z rejestru EGiB. Prezentacji powinny podlegać także dane osobowe. Podczas wyświetlania danych część z nich powinna być aktywnymi linkami umożliwiającymi dalsze przeglądanie danych EGiB:

- oznaczenie dokumentu – przejście do okna wyświetlającego wszystkie działki powiązane z tym dokumentem,
- oznaczenie jednostki rejestrowej – wyświetlenie wszystkich działek z jednostki rejestrowej, w której była wskazana działka wraz z możliwością stworzenia zestawienia gruntów dla tej jednostki,
- oznaczenie ewidencyjne budynku – wyświetlenie pełnych danych z bazy EGiB dotyczących wybranego budynku wraz z informacją o lokalach w budynku.

Ponieważ po wskazaniu działki usługa podaje pełne dane opisowe, powinna ona weryfikować użytkownika nie tylko na podstawie loginu i hasła, lecz także adresu IP, z którego dokonano logowania a także możliwość czasowego ograniczenia dostępu – np. godziny pracy.

7.23. Udostępnienie mapy ewidencyjnej i zasadniczej

Zalogowany użytkownik (komponent AK) w ramach e-usługi powinien mieć możliwość wypełnienia elektronicznego formularza umożliwiającego w rezultacie wygenerowanie formularzy P i P3. Część danych występujących na formularzu P powinna być uzupełniona automatycznie na podstawie zalogowanej osoby. Podczas uzupełniania formularza P2 powinna pojawić się możliwość wskazania przestrzennej lokalizacji fragmentu mapy ewidencyjnej lub zasadniczej poprzez wskazanie obszaru lub działek w geoportalu (komponent LZD).

Po zatwierdzeniu zamówienia powinno ono zostać automatycznie zarejestrowane w systemie dziedzinowym do prowadzenia PZGiK, w rejestrze wniosków, a zalogowany użytkownik powinien otrzymać automatycznie wypełnione formularze P i P3, gdzie formularz P będzie zawierał automatycznie nadany identyfikator wniosku (numer kancelaryjny).

Po przeanalizowaniu wniosku przez ośrodek dokumentacji (w szczególności po sprawdzeniu możliwości wydania wskazanych danych oraz poprawnej zależności: obszaru, skali oraz rozmiaru papieru) powinna nastąpić generacja formularza DOO. Użytkownik po otrzymaniu DOO będzie mieć możliwość zapłaty poprzez płatność elektroniczną (komponent PE). Powinna istnieć także możliwość automatycznej generacji DOO i Licencji w zdefiniowanych przez Powiat przypadkach.

Po odnotowaniu (automatycznym w przypadku płatności elektronicznej) wpłaty pracownik ośrodka powinien wygenerować fragment mapy w zamówionym formacie wraz z Licencją. Zasadniczym miejscem udostępniania materiałów i formularzy powinien być panel użytkownika dostępny po zalogowaniu. Dodatkowo na wskazany podczas rejestracji adres e-mail automatycznie powinno zostać wysłane powiadomienie o udostępnionych danych widocznych w panelu użytkownika.

W przypadku, gdy użytkownik wybrał opcję wysyłki pocztą tradycyjną, zamówione materiały powinny zostać przekazane do wysyłki.

7.24. Wydawanie wyrysów i wypisów z bazy EGiB

Zalogowany użytkownik (komponent AK) w ramach e-usługi powinien mieć możliwość wypełnienia elektronicznego formularza umożliwiającego w rezultacie wygenerowanie formularzy EGiB. Część danych występujących na formularzu powinna być uzupełniona

automatycznie na podstawie zalogowanej osoby. Podczas uzupełniania formularza EGiB powinna pojawić się możliwość wskazania przestrzennej lokalizacji wrysu/wypisu w zakresie obszaru lub działek w geoportalu (komponent LZD).

Po zatwierdzeniu zamówienia powinno ono zostać automatycznie zarejestrowane w systemie dziedzinowym do prowadzenia PZGiK, w rejestrze wniosków, a zalogowany użytkownik powinien otrzymać automatycznie wypełniony formularz EGiB, który będzie zawierał automatycznie nadany identyfikator wniosku (numer kancelaryjny).

Po przeanalizowaniu wniosku przez Wydział Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami (w szczególności po sprawdzeniu interesu prawnego) powinna nastąpić generacja DOO. Użytkownik po otrzymaniu DOO powinien mieć możliwość zapłaty poprzez płatność elektroniczną (komponent PE).

Po odnotowaniu (automatycznym w przypadku płatności elektronicznej) wpłaty pracownik ośrodka powinien wygenerować zamówione dane (wrys lub wypis).

Zasadniczym miejscem udostępniania wrysu/wypisu w postaci elektronicznej powinien być panel użytkownika dostępny po jego zalogowaniu. Dodatkowo na wskazany podczas rejestracji adres e-mail automatycznie powinno zostać wysłane powiadomienie o udostępnionych danych widocznych w panelu użytkownika. W przypadku zamówienia dokumentu w postaci analogowej powinien on być wysłany pocztą.

E-sługa powinna być dostępna wyłącznie dla zweryfikowanych użytkowników, np. przy użyciu Profilu Zaufanego, a użytkownik powinien posiadać konto o odpowiednim statusie, np. „chroniony”.

8. Inne ustalenia

8.1. Instrukcje obsługi e-usług

Wykonawca wykona dla poszczególnych e-usług krótkie instrukcje – „krok po kroku” np. w formie osi czasu przedstawiające kolejne okna od momentu witryny powitalnej do zakończenia obsługi wniosku tj. wydania danych lub wypisów/wrysów.

8.2. Zasady oraz warunki organizacji szkoleń

Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia szkoleń z zakresu obsługi dostarczonych modułów Systemu PZGiK oraz do administrowania nimi w zakresie realizacji i obsługi e-usług oraz Komponentów e-usług.

Wykonawca przeszkoli 16 pracowników Zamawiającego z uwzględnieniem ról (min. 2 grupy szkoleniowe):

- Użytkownika - szkolenia muszą obejmować m.in. wyszukiwanie danych, lokalizacja punktu, identyfikacja sieci, itp.
- Administratora - szkolenia muszą obejmować m.in. pełną funkcjonalność dostarczonego rozwiązania.

Wykonawca przygotowuje dla uczestników kursów materiały szkoleniowe oraz przekazuje je Zamawiającemu (każdemu uczestnikowi szkolenia) najpóźniej w dniu rozpoczęcia zajęć, których te materiały dotyczą.

Wykonawca zapewni sprzęt i oprogramowanie niezbędne do przeprowadzenia kursów.

Szkolenia obejmować będą nie mniej niż 50 godzin, w terminie wynikającym z harmonogramu. Szkolenia odbędą się w siedzibie Zamawiającego – źródło danych lista obecności. Zamawiający dopuszcza formę szkoleń on-line po uzgodnieniu z Zamawiającym.

Celem szkoleń będzie samodzielne i optymalne wykorzystanie wdrożonego przez Wykonawcę Systemu. Uczestnicy kursu otrzymają odpowiednio przygotowane przez Wykonawcę certyfikaty potwierdzające ukończenie szkolenia.

8.3. Warunki świadczenia serwisu gwarancyjnego, wsparcia użytkowników i asysty technicznej

Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia serwisu gwarancyjnego przez okres (zgodnie ze złożoną ofertą) w zakresie prac objętych zamówieniem, przy czym:

1. Okres świadczenia serwisu gwarancyjnego rozpoczyna się z dniem podpisania przez Strony końcowego protokołu odbioru.
2. W okresie gwarancji Zamawiający nie ponosi dodatkowych kosztów związanych z korzystaniem z przekazanego geoportalu powiatowego i e-usług zwanych łącznie „Systemem”. Koszty te Wykonawca uwzględnia w cenie za realizację przedmiotu zamówienia.
3. W okresie trwania serwisu gwarancyjnego Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania świadczeń gwarancyjnych polegających na:
 - a. skutecznym rozwiązywaniu zgłoszeń,
 - b. dostarczaniu, instalacji i wdrażaniu niezbędnych lub celowych poprawek (w tym tzw. łat programowych - ang. „patch”) aplikacji obsługujących System,
 - c. podnoszeniu wersji bazy danych w ramach serwisu gwarancyjnego,
 - d. innych koniecznych działaniach zapewniających prawidłowe - tzn. nieograniczone czasowo i funkcjonalnie działanie Systemu.

4. Wszelkie świadczenia dostarczone przez Wykonawcę w ramach serwisu gwarancyjnego będą wykonywane przez wykwalifikowany i posiadający wystarczającą wiedzę na temat Systemu personel.
5. Wykonawca jest zobowiązany zrealizować wszelkie świadczenia w ramach serwisu gwarancyjnego w taki sposób, aby zapewnić pełną funkcjonalność Systemu w trakcie i po zrealizowaniu świadczenia.
6. Wszelkie działania związane ze świadczeniem serwisu gwarancyjnego muszą być wykonywane z wiedzą i akceptacją Zamawiającego
7. W okresie trwania serwisu gwarancyjnego Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a. dostarczania nowych wersji lub uaktualnienia oprogramowania wchodzącego w skład e-usług Systemu w przypadku, gdy nastąpią zmiany w obowiązującym prawodawstwie wymagające nowszej wersji lub uaktualnienia oprogramowania,
 - b. instalacji nowych wersji lub uaktualnień e-usług w terminach uzgodnionych z Zamawiającym/Partnerem Projektu,
 - c. usprawniania obsługi Systemu poprzez wprowadzanie autorskich udoskonaleń w technologii i funkcjonalności oprogramowania,
 - d. szkolenia użytkowników i administratorów z zakresu nowych funkcjonalności, o których mowa w ppkt. a-c.
8. Awarie, problemy, incydenty i zdarzenia związane z działaniem Systemu będą usuwane przez Wykonawcę na podstawie zgłoszeń dokonywanych przez Powiat na piśmie, wysłanych na adres Wykonawcy lub w formie elektronicznej poprzez system helpdesk bądź pocztę elektroniczną na wskazany przez wykonawcę adres e-mail. W zgłoszeniu Powiat zobowiązany będzie do podania opisu błędu. Zgłoszenia przesłane do Wykonawcy po godzinie 15.30 danego dnia będą traktowane jako zgłoszenia wpływające następnego dnia roboczego.
9. Usuwanie zgłoszeń będzie następowało w zależności od jego typu w następujących terminach:
 - a. w przypadku awarii krytycznej Wykonawca przystąpi niezwłocznie do jej usunięcia i usunie ją lub zastosuje rozwiązanie zastępcze umożliwiające pracę systemu w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze, licząc od dnia następnego po dniu, w którym nastąpiło zgłoszenie do Wykonawcy. W przypadku zastosowania rozwiązania zastępczego Wykonawca usunie błąd w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych, licząc od dnia następnego po dniu, w którym zostało zastosowane rozwiązanie zastępcze;

- b. w przypadku pozostałych zgłoszeń Wykonawca przystąpi do ich usunięcia nie później niż w ciągu 5 dni roboczych i usunie je w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych, licząc od dnia zgłoszenia Wykonawcy.
10. W przypadku, gdy realizacja zgłoszenia wymaga przeprowadzania przez Wykonawcę prac za pomocą bezpiecznego połączenia sieciowego (VPN lub innego ustalonego pomiędzy Stronami) z systemem zainstalowanym w infrastrukturze teleinformatycznej Powiatu, terminy określone w ppkt. 9 a i b, przewidziane na usunięcie błędów w działaniu wskazanych elementów przedmiotu Umowy, ulegają zawieszeniu do czasu udostępnienia przez Zamawiającego bezpiecznego połączenia.
11. Dodatkowo w okresie wdrażania oraz w ramach serwisu gwarancyjnego wykonawca będzie świadczył usługi obejmujące:
- 1) Konsultacje dotyczące funkcjonowania Systemu:
 - a. konsultacje telefoniczne HOT LINE w każdy dzień roboczy, dotyczące rozwiązywania bieżących problemów użytkowników Systemu,
 - b. konsultacje w postaci wiadomości przesyłanych za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazany przez Wykonawcę adres (e-mail), dotyczące rozwiązywania bieżących problemów użytkowników Systemu,
 - c. konsultacje za pomocą bezpiecznego połączenia sieciowego z Systemem (VPN lub innego ustalonego pomiędzy Stronami) zainstalowanym w infrastrukturze teleinformatycznej Zamawiającego.
 - 2) Konsultacje oraz udzielenie porad w zakresie zainstalowania nowej wersji lub uaktualnień oprogramowania.

8.4. Wymagania dotyczące licencji i dokumentu gwarancyjnego

Wykonawca przekaze Zamawiającemu jedną licencję na zestaw e-usług i rozbudowany Geoportal powiatowy.

Licencja zostanie udzielona na czas nieoznaczony i będzie licencją nieodwołalną, niewyłączną oraz nieograniczoną co do liczby użytkowników.

Licencja uprawniać będzie Zamawiającego do korzystania z utworzonych aplikacji (oprogramowania) na następujących polach eksploatacji (art. 74 ust. 4 ustawy o prawie autorskim i o prawach pokrewnych):

- trwałe lub czasowe zwielokrotnianie programu komputerowego w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie (kopie bezpieczeństwa),
- tłumaczenie, przystosowywanie, zmiana układu lub jakiegokolwiek inne zmiany, czyli modyfikacje w programie komputerowym, w przypadku nienależytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków z tytułu udzielonej gwarancji jakości.

Wykonawca dostarczy w dniu odbioru prac „Dokument gwarancyjny” jakości wykonanej usługi.



Załącznik Nr 2 do SIWZ

.....
miejsowość data

.....
Nazwa i adres Wykonawcy/Pieczęć

Zamawiający:

Powiat Nidzicki
ul. Traugutta 23
13-100 Nidzica

FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy :

Forma prowadzonej działalności :

Firma jest: małym lub średnim przedsiębiorstwem¹ – TAK / NIE*

(w/g Rozporządzenia Komisji Europejskiej nr 364 z dnia 25 lutego 2004r., niewłaściwe skreślić)

Adres :

Województwo :

Tel / Fax / e-mail :

NIP : REGON :

Odpowiadając na ogłoszenie o postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „**Utworzenie platformy GIS oraz utworzenie e-usług publicznych wraz z uruchomieniem funkcjonalności płatności on-line oraz utworzenie geoportalu wraz ze szkoleniem pracowników**” zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz stronie internetowej Zamawiającego oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie określonym specyfikacją istotnych warunków zamówienia na następujących warunkach:

Zadanie określone w punkcie 3.1 SIWZ :

1. Cena ryczałtowa:

..... zł (netto bez podatku VAT)

..... stawka VAT

..... zł kwota podatku VAT

..... **zł (cena brutto z podatkiem VAT)**

(słownie: złotych)

W/W ceny uwzględniają należy VAT od całości przedmiotu zamówienia, który zostanie odprowadzony przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami - po stronie Zamawiającego nie powstanie obowiązek podatkowy zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług:

..... **TAK** **NIE**

(zaznaczyć właściwe)

2. Okres gwarancji i asysty technicznej na usługi: miesiące/miesiący

(Zamawiający zastrzega, że minimalny okres gwarancji na usługi nie może być krótszy niż 60 m-cy licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy bez wad a max. polegający punktacji to 84 m-ce. Oferty Wykonawców, którzy zaproponują okres krótszy od minimalnego zostaną odrzucone, jako niezgodne z treścią SIWZ.)

Jednocześnie oświadczam(y), że:

1) Składam(y) niniejszą ofertę w imieniu własnym:

..... **TAK** **NIE**

2) Oświadczam(y), że uczestniczę(y) w innej ofercie tego zamówienia:

..... **TAK** **NIE**

3) Zapoznałem(liśmy) się: z SIWZ, z lokalnymi warunkami realizacji oraz zdobyłem(liśmy) wszelkie informacje konieczne do właściwego przygotowania niniejszej oferty oraz uważamy się związani ofertą przez czas w wskazanym w SIWZ tj. przez **30 dni**;

4) W pełni i bez żadnych zastrzeżeń akceptuję(emy): postanowienia SIWZ, istotne postanowienia treści umowy/umów załączone do SIWZ, warunki płatności określone w SIWZ i istotnych postanowieniach treści umowy;

5) Oferuję(y) realizację zamówienia w zakresie określonym w SIWZ, uwzględniając wyjaśnienia do SIWZ oraz jej modyfikacje;

¹ **małe przedsiębiorstwo** - przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR), **średnie przedsiębiorstwo** - przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 250 pracowników i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR)



- 6) W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia - jest ona ceną ostateczną i obowiązującą przez cały czas realizacji zamówienia;
- 7) Pracownicy wykonujący przy realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia czynności opisane w **rozdz. 5.2.3 SIWZ** będą zatrudnieni na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy Kodeks pracy;
- 8) W przypadku uznania niniejszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję(emy) się zawrzeć umowę w miejscu i terminie, jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego;
- 9) Zastrzegam(y), że informacje zawarte w dokumentach, na stronach oferty: stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 10) Oświadczam(y), że powierzam(my) do wykonania podwykonawcom niniejszy przedmiot zamówienia:

| Nazwa i adres podwykonawcy, któremu Wykonawca planuje powierzyć realizację części zamówienia |
|--|
| |
| |

11) Oświadczam(y), że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegamy(y) na zasobach następujących podmiotów:

| Nazwa i adres podmiotu | Zakres, w jakim wykonawca polega na zasobach podmiotu |
|------------------------|--|
| | Opis: szacunkowy udział proc. w wartości całego zamówienia jaki będzie wykonywał podmiot w związku z udostępnieniem zasobu:% ² |

12) w związku z art. 26 ust. 8 Pzp uprawniam(y) Zamawiającego do uzyskania za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, rejestrów publicznych: <https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu?t:lb=t> lub <https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/CEIDG.Public.UI/Search.aspx> dokumentów na potrzeby niniejszego postępowania dotyczących naszej działalności i sposobu reprezentacji (*skreślić jeśli Wykonawca nie wyraża zgody*),

13) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO³ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.⁴

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art.297 kk oraz 305 kk.

.....
Pieczęć i podpis(y) osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

Integralną część niniejszej oferty stanowią następujące oświadczenia oraz dokumenty:

- oświadczenie zgodne z art. 25a ust.1, wykluczenie - zał. Nr 3 do SIWZ (*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. spółka cywilna, konsorcjum), wypełnia każdy Wykonawca z osobna*)
- oświadczenie zgodne z art. 25a ust. 1, warunki udziału - zał. nr 4 do SIWZ
- zobowiązanie, o których mowa w art. 22a ust. 2 ustawy do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia - zał. nr 4a do SIWZ dla odpowiedniego zadania (*jeśli dotyczy*),
- dokumenty, z których wynika prawo do reprezentacji Wykonawcy - podpisania oferty np. pełnomocnictwo, itp) (*jeśli dotyczy*),
-

| |
|---|
| <p>1. Adres do korespondencji z Wykonawcą w sprawie złożonej oferty:</p> <p>..... telefon/fax e-mail osoba do kontaktu</p> <p>2. Dane osoby wskazanej do kontaktu w sprawie realizacji umowy (w przypadku wyboru oferty):</p> <p>osoba telefon/fax e-mail</p> |
|---|

Uwaga!

Należy złożyć podpisy (parafki) osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy na każdej stronie formularza ofertowego.

² Zgodnie z rozdz. V ust. 5 SIWZ „W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane”.

³ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016 679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95 46 W/E (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

⁴ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usuniecie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).



Załącznik nr 3 do SIWZ

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Zamawiający:

Powiat Nidzicki
ul. Traugutta 23
13-100 Nidzica

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (dalej: Pzp)
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Uczestnicząc w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego przez Powiat Nidzicki, w trybie przetargu nieograniczonego na „**Utworzenie platformy GIS oraz utworzenie e-usług publicznych wraz z uruchomieniem funkcjonalności płatności on-line oraz utworzenie geoportalu wraz ze szkoleniem pracowników**”, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY (skreślić niewłaściwy zapis):

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 Pzp¹.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 Pzp².
3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp³). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 Pzp, podjąłem następujące środki naprawcze: (na-
leży szczegółowo opisać podjęte środki naprawcze w załączeniu przedstawiając dowody na to, że podjęte przez Wykonawcę środki są wy-
starczające do wykazania jego rzetelności).

..... (miejsowość), dnia

.....
(podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy)

¹ Art. 24. ust. 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

12) wykonawcę, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia,

13) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. - Kodeks karny (Dz.U. z 2018 r. poz. 1600) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (Dz.U. z 2018 r. poz. 1263 i 1669),

b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. - Kodeks karny,

c) skarbowe,

d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769);

14) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;

15) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

16) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej "kryteriami selekcji", lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;

17) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

18) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

19) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

20) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

21) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz.U. z 2018 r. poz. 703 i 1277);

22) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

23) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2018 r. poz. 798, 650, 1637 i 1669), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

² Ust. 5. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć wykonawcę:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2017 r. poz. 1508 oraz z 2018 r. poz. 149, 398, 1544 i 1629) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. - Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2017r. poz. 2344 i 2491 oraz z 2018 r. poz. 398, 685, 1544 i 1629);



UWAGA: W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie w powyższym zakresie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA *(skreślić niewłaściwy zapis):*

1. Oświadczam, że będę/nie będę⁴ polegać na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy.

2. W związku poleganiem na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/y zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj. ⁵

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.*

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis i pieczętka osoby/osób uprawnionych do występowania w imieniu Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NAKTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA *(wypełnić jeśli okoliczność występuje, w przeciwnym wypadku wpisać „nie dotyczy” i podpisać):*

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis i pieczętka osoby/osób uprawnionych do występowania w imieniu Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art.233 kk oraz art. 305 kk.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis i pieczętka osoby/osób uprawnionych do występowania w imieniu Wykonawcy)

* Niewłaściwe skreślić

Uwaga!

Należy złożyć podpisy (parafki) osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy na każdej stronie formularza.

⁴ Niewłaściwe skreślić

⁵ Wypełnić jeśli dotyczy



Załącznik nr 4 do SIWZ

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:
.....
(imię, nazwisko, stanowisko, podstawa do reprezentacji)

Zamawiający:

Powiat Nidzicki
ul. Traugutta 23
13-100 Nidzica

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (dalej: Pzp)
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Uczestnicząc w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Powiatu Nidzickiego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Utworzenie platformy GIS oraz utworzenie e-usług publicznych wraz z uruchomieniem funkcjonalności płatności on-line oraz utworzenie geoportalu wraz ze szkoleniem pracowników**”, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w **rozdz. 5 ust. 2 SIWZ**

(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

określone w oparciu o art. 22 ust. 1b ustawy Pzp a dotyczące:

- 1) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionych do występowania w imieniu Wykonawcy)

UWAGA: W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z konsorcjantów w zakresie, w którym wykazywane będzie spełnienie przez niego warunków udziału w postępowaniu (kopiując treść powyższej informacji oraz zaznaczając odpowiedni punkt).

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW
- wypełnić, jeśli okoliczność występuje, w przeciwnym wypadku wpisać w wypunktowanych miejscach „nie dotyczy” i podpisać:

1. Oświadczam¹, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w **rozdz. 5 ust. 2** a mianowicie w zakresie:

- 1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów (*Zamawiający nie stawia warunku*) – **nie dotyczy**,
- 2) Sytuacji finansowej lub ekonomicznej (*Zamawiający nie stawia warunku*) – **nie dotyczy**,
- 3) Zdolności technicznej lub zawodowej tj.:
 - a) dysponowanie osobami zdolnymi do realizacji zamówienia wg wskazań Zamawiającego w rozdz. 5 ust. 2 pkt 3 lit A SIWZ
- polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
 - b) posiadanie zdolności zawodowej wg wskazań Zamawiającego rozdz. 5 ust. 2 pkt 3 lit B SIWZ
- polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
 - c) posiadanie zdolności technicznej - (*Zamawiający nie stawia warunku*) – **nie dotyczy**.

2. W związku z poleganiem na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy oświadczam, że²

¹ oraz przedstawiam dokumenty na potwierdzenie dysponowania zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania nam do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

² Wypełnić tylko gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, ilość opisów ust. 2 pkt 1 -4 powinna odpowiadać ilości podmiotów udostępniających zasób i zakresowi tych udostępnień

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

- 1) udostępnia następujący zasób: (podać)
- 2) wskazany zasób będzie wykorzystany przy wykonywaniu zamówienia w następujący sposób: (podać)
- 3) przewiduję następujący zakres i okres udziału wskazanego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego: (podać)
- 4) podmiot, na zdolnościach, którego polegam w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą³: (podać zakres).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy)

UWAGA: W przypadku polegania na zasobach kilku podmiotów – dla każdego z osobna należy przedstawić oświadczenie w zakresie, o którym mowa w ust. 2 pkt 1-4.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 233kk oraz 305 kk.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy)

Uwaga!

Należy złożyć podpisy (parafki) osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy na każdej stronie formularza.

³ Skreślić w przypadku udostępnieniu podlega związany z sytuacją finansową lub ekonomiczną



Załącznik nr 4a do SIWZ

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu na zasobach, którego
polega Wykonawca: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

Zamawiający:
Powiat Nidzicki
ul. Traugutta 23
13-100 Nidzica

.....
(imię, nazwisko, stanowisko podstawa do reprezentacji)

ZOBOWIĄZANIE DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

składane na podstawie art. 22a ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (dalej:Pzp)

W imieniu:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG podmiotu na zasobach, którego polega Wykonawca)
zobowiązuję się do oddania swoich zasobów

.....
(określenie zasobu - wiedza i doświadczenie, potencjał kadrowy, potencjał ekonomiczno-finansowy)
do dyspozycji Wykonawcy:

.....
(nazwa Wykonawcy)
przy wykonywaniu zamówienia pod nazwą:

„Utworzenie platformy GIS oraz utworzenie e-usług publicznych wraz z uruchomieniem funkcjonalności płatności on-line oraz utworzenie geoportalu wraz ze szkoleniem pracowników”

Równocześnie oświadczam¹:

- 1) udostępniam Wykonawcy zasoby, w następującym zakresie:
.....
- 2) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:
- 3) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:
.....
- 4) będę realizował ww usługi, których dotyczą udostępniane zasoby odnoszące się do warunków udziału, na których polega Wykonawca:
.....

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art.233 kk oraz art. 305 kk.

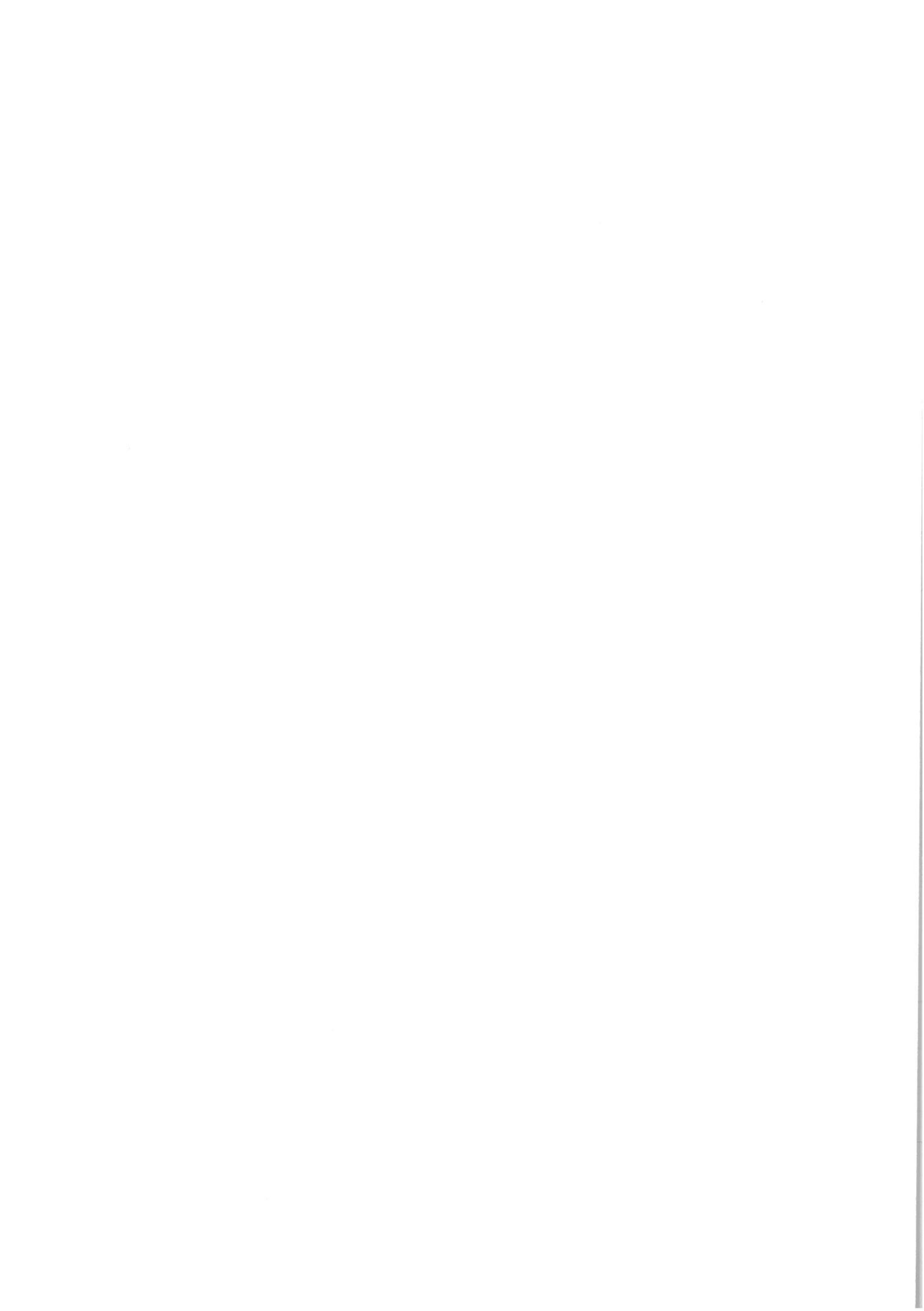
....., dnia

.....
(podpis Podmiotu/ osoby upoważnionej do reprezentacji
Podmiotu na zasobach, którego polega Wykonawca)

....., dnia

.....
(podpis Podmiotu/ osoby upoważnionej do reprezentacji
Wykonawcy)

¹ Należy podać informacje umożliwiające ocenę spełnienia warunków przez udostępniane zasoby.





Projekt umowy

W dniu 2019 roku w Nidzicy pomiędzy:
Powiatem Nidzickim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:

.....,
.....,

zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym,
a

.....
reprezentowanym przez:

.....
zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą,
przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu, lub osoby upoważnionej
została zawarta umowa treści następującej:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie „Utworzenie platformy GIS oraz utworzenie e-usług publicznych wraz z uruchomieniem funkcjonalności płatności on-line oraz utworzenie geoportalu wraz ze szkoleniem pracowników”
2. Szczegółowy zakres przedmiotu Umowy określony został w załączniku nr 1 do SIWZ – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
3. Przedmiot umowy realizowany będzie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 3. Cyfrowy Region, Działanie 3.1 Cyfrowa dostępność informacji sektora publicznego oraz wysoka jakość e-usług publicznych na podstawie umowy o dofinansowanie projektu „Zintegrowana informacja geodezyjna i kartograficzna Warmii i Mazur w Powiecie Nidzickim” Nr RPWM.03.01.00-28-0050/17-00.

§ 2.

TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy - od dnia podpisania niniejszej umowy.
2. Termin zakończenia realizacji i odbioru końcowego prac objętych przedmiotem niniejszej umowy – do dnia 31 stycznia 2020r.

§ 3.

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI ZA WYKONANIE PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy wynosi netto zł (słownie: złotych) + podatek VAT% co łącznie stanowi wynagrodzenie brutto w wysokości zł (słownie: złotych).
2. Wynagrodzenie łącznie brutto, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu umowy z uwzględnieniem podatku od towarów i usług oraz innych opłat oraz podatków.



3. Podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury za należyte zrealizowanie przedmiotu zamówienia stanowić będzie podpisany przez Komisję protokół odbioru. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, pod warunkiem dostępności środków na rachunku bankowym projektu.
4. Zapłata wynagrodzenia określonego w fakturze nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, przy czym za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie swoich wierzytelności wynikających z umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
6. Do faktury Wykonawca dołączy kopie faktur/rachunków wystawionych przez Podwykonawców (zaakceptowanych przez Zamawiającego) za wykonane przez nich usługi oraz kopie dokumentów bankowych potwierdzających przelew środków na konto Podwykonawcy lub sporządzone nie więcej niż 3 dni przed upływem terminu płatności pisemne oświadczenia Podwykonawców, że otrzymali należną im kwotę wynagrodzenia. Przedłożone dowody powinny potwierdzać brak zaległości Wykonawcy w uregulowaniu wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcy, wynikającego z zawartej umowy o podwykonawstwo. Oświadczenia winny być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Podwykonawcy.
7. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa w ust. 6 Zamawiający wstrzyma wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane usługi do czasu przedłożenia wymaganych dokumentów. Wstrzymanie przez Zamawiającego zapłaty do czasu wypełnienia przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w ust. 6 nie jest nie dotrzymaniem przez Zamawiającego terminu płatności i nie uprawnia Wykonawcy do żądania odsetek.
8. Jeżeli w terminie określonym w umowie o podwykonawstwo Wykonawca, nie zapłaci całości lub części wynagrodzenia wymagalnego przysługującego Podwykonawcy Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo.
9. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 8 dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek należnych Podwykonawcy.
10. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy Wykonawca może zgłosić w formie pisemnej uwagi dotyczące zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy w terminie 7 dni od dnia doręczenia informacji.
11. Zamawiający jest obowiązany zapłacić Podwykonawcy należne wynagrodzenie, jeżeli Podwykonawca, udokumentuje jego zasadność dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie robót i odbiór robót, a Wykonawca na wezwanie Zamawiającego nie udowodni bezzasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy.
12. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag podważających zasadność bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy w terminie określonym w ust. 10 Zamawiający może:
 - a. nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo,
 - b. złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo



- c. dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
13. Podstawą płatności bezpośredniej dokonywanej przez Zamawiającego na rzecz Podwykonawcy będzie kopia faktury lub rachunku Podwykonawcy, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę przedstawiona Zamawiającemu wraz z potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopią protokołu odbioru przez Wykonawcę.
 14. Zamawiający dokona bezpośredniej płatności na rzecz Podwykonawcy w terminie 14 dni od dnia pisemnego potwierdzenia Podwykonawcy przez Zamawiającego uznania płatności bezpośredniej za uzasadnioną.
 15. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 16. W przypadku, gdy Podwykonawcy uprawnieni do uzyskania od Zamawiającego płatności bezpośrednich nie wystawili żadnych rachunków lub faktur w danym okresie rozliczeniowym i Wykonawca załączy do wystawionego rachunku/faktury oświadczenia Podwykonawców, potwierdzające tę okoliczność cała kwota wynikająca z faktury /rachunku zostanie wypłacona przez Zamawiającego Wykonawcy.

§ 4

OBOWIĄZKI STRON

1. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą, w celu umożliwienia realizacji przedmiotu umowy, a w szczególności do:
 - 1) udostępnienia niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy dokumentów, materiałów i informacji;
 - 2) utrzymywania roboczych kontaktów w formie spotkań, rozmów telefonicznych, email, fax.
2. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - a) wykonywania z należytą starannością przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami, SIWZ, złożoną ofertą, mając na względzie interes ekonomiczny Zamawiającego i obowiązujące przepisy, powszechnie przyjęte standardy, zasady wiedzy technicznej i inżynierskiej,
 - b) chronić interesy Zamawiającego, w szczególności w kontaktach z osobami trzecimi we wszystkich sprawach związanych z realizacją przedmiotu umowy,
 - c) stosowania się do wszelkich poleceń i wskazówek Zamawiającego mających związek z przedmiotem umowy,
 - d) współpracy z Zamawiającym, w tym udzielenia wyjaśnień dotyczących sposobu realizacji przedmiotu umowy oraz informacji dotyczących postępu prac i wyników tych prac,
 - e) współpracy z Zamawiającym, w szczególności przy rozpatrywaniu uwag i zarzutów zgłaszanych co do sposobu realizacji przedmiotu umowy przez osoby zainteresowane,
 - f) zapewnienia warunków niezbędnych do bezpiecznego przechowywania udostępnionych mu materiałów PZGiK, w celu ich ochrony przed dostępem osób trzecich i z tego tytułu ponosi pełną odpowiedzialność na wypadek ich utraty bądź uszkodzenia.
3. Z inicjatywy Zamawiającego lub Wykonawcy mogą być organizowane spotkania robocze dotyczące problematyki związanej z realizacją przedmiotu umowy.
4. Wykonawca, ani osoby działające w jego imieniu nie mają prawa do udostępnienia, przekazywania lub odsprzedaży, w żadnej formie, jakichkolwiek materiałów powstałych



- w wyniku realizacji umowy osobom trzecim, ani do wykorzystywania tych materiałów do innych celów, nie będących przedmiotem umowy.
5. Niezwłocznie po upływie okresu rękojmi oraz gwarancji za wady przedmiotu umowy, Wykonawca usunie ze wszystkich nośników informatycznych zbiory danych, pobrane z PZGiK, związane z realizacją przedmiotu umowy, a także zniszczy materiały nieelektroniczne, stanowiące kopie materiałów PZGiK w sposób uniemożliwiający odczytanie danych osobowych, jeżeli takie dane zawierają.
 6. Na podstawie art. 40a ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne nie będzie pobierana opłata za udostępnienie materiałów z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

§ 5

ZASADY ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY

1. Odbioru przedmiotu umowy dokona powołana przez Zamawiającego Komisję.
2. Zamawiający dokona weryfikacji realizacji zadań przypadających do wykonania w ramach przedmiotu umowy w zakresie ich zgodności z obowiązującymi przepisami prawa i SIWZ.
3. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o planowanej dacie przekazania do weryfikacji przedmiotu umowy.
4. Potwierdzeniem przekazania do weryfikacji przedmiotu umowy jest protokół przekazania podpisany przez Wykonawcę oraz przedstawiciela Zamawiającego oraz właściwa dokumentacja i oprogramowanie.
5. Zamawiający w terminie nie dłuższym niż 21 dni od daty podpisania protokołu przekazania, dokona weryfikacji przedmiotu umowy.
6. Niezwłocznie po przeprowadzeniu weryfikacji, o ile nie stwierdzono wad, Zamawiający wyznaczy termin podpisania protokołu odbioru.
7. W przypadku stwierdzenia wad podczas weryfikacji, Zamawiający, wskaże na piśmie wady i wyznaczy Wykonawcy termin do usunięcia wad. W tym terminie Wykonawca obowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu wolny od wszelkich wad przedmiot umowy do drugiej weryfikacji.
8. Druga weryfikacja przeprowadzona zostanie w trybie określonym w ust. 4-5. W przypadku ponownego stwierdzenia wad w etapie, Zamawiający wskaże je na piśmie, rozpoczynając naliczanie kar umownych w wysokości i na zasadach określonych w § 12 ust. 1 pkt 3.
9. Trzecia i każda kolejna weryfikacja zostanie przeprowadzona w terminie nie dłuższym niż 10 dni każdorazowo od daty podpisania protokołu przekazania, a w przypadku kolejnego stwierdzenia wad w przedmiocie zamówienia, Zamawiający wskaże je na piśmie, kontynuując naliczanie kar umownych, o których mowa w ust. 8.

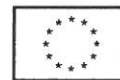
§ 6

PERSONEL WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że w celu realizacji umowy zapewni przez cały okres obowiązywania umowy odpowiednie zasoby techniczne oraz odpowiednią ilość personelu posiadającego zdolności, doświadczenie, wiedzę oraz wymagane uprawnienia, w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy, zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ.
2. Wykonawca nie może wyłączyć osób wskazanych w ust. 1 z realizacji przedmiotu umowy, bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności. Wykonawca powinien pisemnie uzasadnić Zamawiającemu konieczność wyłączenia wyżej wymienionych osób, z podaniem przyczyny oraz propozycji zastępstwa przez inną osobę



- wskazaną z imienia i nazwiska, posiadającą wiedzę i kwalifikacje nie mniejsze niż osoba wyłączone.
3. W sytuacji, gdy osoby dotychczas wykonujące przedmiot umowy nie będą mogły wykonywać dalszych prac, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie zapewnić w realizacji zamówienia udział innych osób, o wiedzy i kwalifikacjach nie niższych niż wymagane przez Zamawiającego.
 4. Zamawiający wymaga zatrudniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1976 r. Kodeks pracy osób, zwanych dalej Pracownikami, które w trakcie realizacji przedmiotowej umowy będą wykonywać czynności związane z dostawą, instalacją i wdrożeniem oprogramowania, o ile czynności te nie będą wykonywane osobiście przez osobę składającą ofertę w ramach prowadzonej przez nią działalności gospodarczej, poprzez rozbudowę systemów dziedzinowych o następujące systemy teleinformatyczne:
 - 1) geoportal;
 - 2) moduł zapytań komorniczych;
 - 3) moduł obsługi rzeczoznawców majątkowych;
 - 4) moduł do automatycznego wydawania danych PZGIK.
 5. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 4 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych.



§ 7 Podwykonawcy

1. Wykonawca zgodnie z oświadczeniem zawartym w ofercie zamówienie wykona [wpisane po otwarciu ofert]:
 - a) bez udziału Podwykonawców w zakresie robót,
 - b) przy udziale Podwykonawców w zakresie robót
 - c) przy udziale [nazwa] tj. podmiotu udostępniającego zasoby w zakresie robót
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania uchybienia i zaniedbania Podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, zaniechania, uchybienia lub zaniedbania jego własne.
3. W przypadku, gdy zmiana lub rezygnacja z Podwykonawcy, dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełniają je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Umowa pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą powinna stanowić w szczególności, iż:
 - 1) termin zapłaty wynagrodzenia nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy dostawy, usługi,
 - 2) przedmiotem umowy o podwykonawstwo jest wyłącznie wykonanie, odpowiednio: usług, które ściśle odpowiadają części zamówienia określonego umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
 - 3) wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo zostaje określone na co najmniej takim poziomie jakości, jaki wynika z umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i powinno odpowiadać stosownym dla tego wykonania wymaganiom określonym w SIWZ,
 - 4) okres odpowiedzialności Podwykonawcy za wady przedmiotu umowy o podwykonawstwo, nie będzie krótszy od okresu odpowiedzialności za wady przedmiotu umowy Wykonawcy wobec Zamawiającego,
 - 5) Podwykonawca jest zobowiązany do przedstawiania Zamawiającemu na jego żądanie dokumentów, oświadczeń i wyjaśnień dotyczących realizacji umowy o podwykonawstwo,
 - 6) wypłata wynagrodzenia Podwykonawcy, za wykonane przez nich roboty będące przedmiotem zamówienia będzie dokonywana w okresach analogicznych do zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy,
5. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:
 - 1) uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę zapłaty od Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy;
 - 2) terminu zapłaty wynagrodzenia dłuższego niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, faktury potwierdzającej zleconą Podwykonawcy usługę,
 - 3) wymogów dotyczących rękojmi oraz gwarancji innych niż określone w umowie Zamawiającego z Wykonawcą.



6. Zawarcie umowy o podwykonawstwo może nastąpić wyłącznie po akceptacji jej projektu przez Zamawiającego, a przystąpienie do jej realizacji przez Podwykonawcę może nastąpić wyłącznie po akceptacji umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.
7. Wykonawca, zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo nie później niż 15 dni przed jej zawarciem, a w przypadku projektu umowy przedkładanego przez Podwykonawcę, wraz ze zgodą Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
8. Projekt umowy o podwykonawstwo będzie uważany za zaakceptowany przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający w terminie 10 dni od dnia przedłożenia mu projektu nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń.
9. Po akceptacji projektu umowy o podwykonawstwo lub po upływie terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do tego projektu, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem przez przedkładającego kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia zawarcia tej umowy.
10. Zamawiający zgłosi Wykonawcy pisemny sprzeciw do przedłożonej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni roboczych od jej przedłożenia w szczególności w przypadkach określonych w ust. 4 i 5 oraz niezgodności umowy z przepisami prawa, w tym kodeksu cywilnego.
11. Umowa o podwykonawstwo będzie uważana za zaakceptowaną przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od dnia przedłożenia kopii tej umowy nie zgłosi do niej na piśmie sprzeciwu.
12. Wykonawca przedłoży wraz z kopią umowy o podwykonawstwo dokument właściwy z uwagi na status prawny Podwykonawcy, potwierdzający, że osoby zawierające umowę w imieniu Podwykonawcy posiadają uprawnienia do jego reprezentacji.
13. W przypadku zawarcia umowy o podwykonawstwo Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów określonych tą umową.
14. Zamawiający, może żądać od Wykonawcy zmiany lub odsunięcia Podwykonawcy od wykonywania świadczeń w zakresie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje Podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych niniejszą umową, nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych Podwykonawcy usług lub dotrzymania terminów realizacji tych robót.
15. W przypadku, gdy projekt umowy o podwykonawstwo lub projekt zmiany umowy o podwykonawstwo, sporządzane są w języku obcym, Wykonawca jest zobowiązany załączyć do przedkładanego projektu jego tłumaczenie na język polski, a w przypadku kopii umowy o podwykonawstwo - tłumaczenie dokonane przez tłumacza przysięgłego umowy na język polski.

§ 8

POWIERZENIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Powierzenie Wykonawcy przetwarzania danych osobowych zostało określone w załączniku nr 5a do SIWZ.

§ 9

WARUNKI ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający, zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP, przewiduje możliwość zmian umowy w następujących przypadkach:



- 1) zmiany terminu lub sposobu realizacji spowodowanej zaistnieniem siły wyższej, tj. zdarzenia losowego lub wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć ani mu zapobiec lub przewyciężyć poprzez działanie z zachowaniem należytej staranności, o ile takie zdarzenie wpływa na realizację przedmiotu umowy;
 - 2) zmiany sposobu rozliczania umowy, wskutek zaistnienia zmian w zawartej przez Zamawiającego umowie o dofinansowanie Projektu;
 - 3) zmiany sposobu realizacji przedmiotu umowy spowodowanej zmianami wynikającymi z wymogów technologicznych, o ile nie wynika to z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - 4) zmiany terminu lub sposobu realizacji przedmiotu umowy wynikającej z konieczności uzyskania orzeczenia sądu lub innego organu, którego nie przewidywano przy zawieraniu umowy;
2. O ile wyraźnie nie zastrzeżono inaczej, wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 10

ZMIANA UMOWY W ZAKRESIE WYSOKOŚCI WYNAGRODZENIA WYKONAWCY

1. Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1, w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
 - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług;
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne- na zasadach określonych w ust. 2 – 11, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 1, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy realizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłączenie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników świadczących pracę do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących pracę, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni pracę bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy. W szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z



podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Nie będą akceptowane koszty wynikające z podwyższenia wynagrodzeń pracowników Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę.

Zamawiający w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku oceni czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmiany na wzrost kosztów realizacji umowy.

5. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 3, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany zasad, o których mowa w niniejszym punkcie, na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w niniejszym punkcie. *Zamawiający w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku oceni czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmiany na wzrost kosztów realizacji umowy.*
6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt. 3, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom świadczącym pracę. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących pracę, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
7. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca najpóźniej w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust 1, uprawniony jest do wystąpienia do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o dokonanie zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy.
8. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lub pkt 3, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania zamówienia, w szczególności:
 - 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących pracę, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2;
 - 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących pracę, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust, 1 pkt 3.



9. W terminie 10 dni od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust 7, Zamawiający przekaże Wykonawcy informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz zaakceptowaną kwotę, o którą wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o nie zatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
10. Warunkiem akceptacji wniosków, o zwiększenie wynagrodzenia jest zabezpieczenie przez Zamawiającego środków finansowych na zmianę wynagrodzenia.
11. Zawarcie aneksu nastąpi niezwłocznie po zatwierdzeniu wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 11

Wymagania dotyczące zatrudnienia na umowy o pracę

1. Wykonawca lub Podwykonawca zatrudnia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy osoby wykonujące prace w szczególności polegające na: pozyskaniu dostępu do baz programów dziedzinowych prowadzonych w PODGiK, analiza materiałów, opracowanie oprogramowania platformy GIS oraz utworzenie e-usług publicznych wraz z uruchomieniem funkcjonalności płatności on-line.
2. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego w terminie przez niego wskazanym nie krótszym niż 7 dni Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązuje się przedłożyć dowody potwierdzające zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności opisane w ust.1. Wykonawca lub Podwykonawca udostępnia Zamawiającemu dokumenty potwierdzające zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób przez niego wskazanych. Za dokumenty potwierdzające zatrudnienie na podstawie umowy o pracę Strony ustalają w szczególności: poświadczony „za zgodność z oryginałem” kopie umów o pracę, zaświadczenie właściwego oddziału ZUS potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy, poświadczony „za zgodność z oryginałem” dowody potwierdzające zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń. Ww. dokumenty składane Zamawiającemu winny być zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników zgodnie z ustawą dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Powyższe dotyczy wszelkich danych osobowych pracownika (pesel, adres zamieszkania, nip) z wyłączeniem jego imienia i nazwiska.
3. Zamawiający ma prawo przeprowadzić kontrolę zatrudnienia na miejscu świadczenia bądź w przypadku powzięcia wątpliwości co do sposobu zatrudnienia personelu przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wystąpić do właściwego inspektoratu pracy z wnioskiem o przeprowadzenie kontroli u Wykonawcy lub Podwykonawcy celem sprawdzenia czy strona wykonuje nałożone na nią niniejszą umową obowiązki w zakresie zatrudnienia osób wykonujących czynności wymienione w ust. 1 na podstawie umowy o pracę.

§ 12

KARY UMOWNE

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do żądania od Wykonawcy zapłaty kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) wysokości 20 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 w razie odstąpienia przez Zamawiającego lub Wykonawcę od wykonania przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - 2) w wysokości 0,2 % kwoty wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w razie niedotrzymania terminu dostarczenia przedmiotu zamówienia ,



- 3) w wysokości 0,2 % kwoty wynagrodzenia brutto w przypadku stwierdzenia wad podczas drugiej i każdej kolejnej weryfikacji liczona za każdy dzień od dnia następującego po zawiadomieniu Wykonawcy o stwierdzeniu wad do dnia dostarczenia etapu wolnego od wad;
 - 4) w wysokości 0,2 % kwoty wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w razie niedotrzymania terminu usunięcia wad w ramach rękojmi oraz gwarancji ;
 - 5) w wysokości 2000 zł za każdy przypadek nie złożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany, nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany zawartej w celu realizacji niniejszej umowy;
 - 6) w wysokości 1000 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dokonaniu wymaganej przez Zamawiającego zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie zmiany terminu zapłaty, o którym mowa § 7 ust. 4 pkt 1);
 - 7) w wysokości 1000 zł za brak zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom za każde dokonanie przez Zamawiającego bezpośredniej płatności na rzecz Podwykonawców;
 - 8) w wysokości 1000 zł za nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcom za rozpoczęty dzień zwłoki liczone od dnia upływu terminu zapłaty do dnia zapłaty lub od dnia wszczęcia przez Zamawiającego czynności związanych z bezpośrednią płatnością na rzecz Podwykonawcy;
 - 9) w wysokości 1000 zł za każdorazowe naruszenie ochrony danych osobowych określonych w § 8.
2. W przypadku, gdy opóźnienie, o którym mowa w ust. 1 pkt. 4 przekroczy 30 dni Zamawiający może dokonać zastępczego usunięcia wad w przedmiocie umowy na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez utraty uprawnień z tytułu rękojmi oraz gwarancji
 3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - a) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy. Kara nie przysługuje, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpi z przyczyn, o których mowa w art. 145 ustawy Pzp,
 4. Jeżeli wysokość szkody przewyższa wysokość kar umownych przysługujących Zamawiającemu, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
 5. Kary umowne są naliczane niezależnie i podlegają sumowaniu.
 6. Kary umowne płatne są w terminie 14 dni od dnia doręczenia Stronie umowy pisemnego oświadczenia o zastosowaniu kary. W przypadku niepodjęcia przesyłki za dzień doręczenia przyjmuje się siódmy dzień od powtórnego awizowania przez operatora pocztowego.
 7. Za nieuregulowanie zobowiązań wynikających z naliczonych kar umownych w terminie określonym w ust. 6, naliczane są odsetki ustawowe za opóźnienie.
 8. Kary umowne, o których mowa w ust. 1, będą potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę, a w przypadku braku możliwości potrącenia będą płatne przelewem na konto bankowe Zamawiającego wskazane w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 6.
 9. Kary umowne przysługują Zamawiającemu bez konieczności wykazywania poniesionej szkody.



§ 13

POUFNOŚĆ DANYCH I INFORMACJI

1. Wszelka dokumentacja przekazana Wykonawcy przez Zamawiającego w związku z realizacją umowy, a także materiały i informacje powstałe w wyniku jej wykonania, mają charakter poufny i nie mogą być bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego udostępnione jakiejkolwiek osobie trzeciej ani ujawnione w inny sposób.
2. Wykonawca odpowiada za zachowanie poufności, o której mowa w ust. 1 przez wszystkie osoby i podmioty, którymi posługuje się przy wykonaniu umowy.
3. Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, wykorzystywać jakichkolwiek dokumentów, do których ma dostęp w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy, w celach niezwiązanych z wykonywaniem umowy.
4. Obowiązek określony w ust. 1-3 nie dotyczy:
 - 1) informacji publicznie dostępnych;
 - 2) informacji, które były znane Wykonawcy przed otrzymaniem od Zamawiającego i nie były objęte zobowiązaniem do zachowania poufności względem jakiegokolwiek podmiotu;
 - 3) obowiązku ujawnienia wynikającego z ustaw i rozporządzeń.
5. W żadnym przypadku nośniki, na których znajdowały się dane nie mogą zostać udostępnione osobom trzecim bez uprzedniego usunięcia danych z takich nośników w sposób zatwierdzony przez Zamawiającego na piśmie.

§ 14

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności i powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia z tytułu wykonanej części umowy.
2. W wypadku odstąpienia od umowy, w terminie 14 dni od daty odstąpienia Wykonawca, przy udziale Zamawiającego, sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji wykonanych prac według stanu na dzień odstąpienia.
3. Ponadto Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości lub części, w terminie 30 dni od wystąpienia przesłanki odstąpienia, jeżeli:
 - 1) opóźnienie, o którym mowa w § 12 ust. 1 pkt. 2 przekroczy 30 dni;
 - 2) Wykonawca nie dostarczy przedmiotu zamówienia od wad w terminie 60 dni od dnia przekazania zawiadomienia, o którym mowa w § 12 ust. 1 pkt. 3.
4. W przypadku odstąpienia od części umowy, odstąpienie to jest skuteczne w stosunku do nieodebranych części umowy.

§ 15

OSOBY UPOWAŻNIONE

1. Przedstawicielami upoważnionymi przez Strony do kontaktu w celu uzgadniania na bieżąco spraw związanych z realizacją umowy, przy zachowaniu określonych w niej warunków są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - 2) ze strony Wykonawcy:
2. Przedstawiciele wskazani w ust 1, mogą komunikować się ze sobą w sprawach związanych z realizacją umowy, w szczególności za pośrednictwem elektronicznych narzędzi, np. fax, poczta elektroniczna, telefon.



3. Zmiana przedstawicieli Stron nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy lecz pisemnego powiadomienia drugiej ze Stron i staje się skuteczna z chwilą otrzymania przez adresata pisma z danymi nowego przedstawiciela.

§ 16

WARUNKI RĘKOJNI ORAZ GWARANCJI I POSTANOWIENIA KOŃCOWE ⁵

1. Okres rękojmi oraz gwarancji za wady przedmiotu umowy wynosi lat i biegnie od dnia podpisania protokołów odbioru przedmiotu zamówienia. (zgodnie z ofertą).
2. W przypadku żądania przez Zamawiającego usunięcia wad w przedmiocie umowy w ramach rękojmi oraz gwarancji, Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, liczonym od daty pisemnego zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o tych wadach.
3. Bezskuteczny upływ terminu wskazanego w ust. 2, uprawnia Zamawiającego do pokrycia roszczeń lub kosztów wykonania zastępczego na koszt Wykonawcy.
4. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy dotyczące przedmiotu umowy.
5. Wszelkie spory między Stronami wynikłe w związku albo na podstawie umowy, których nie da się rozstrzygnąć w drodze negocjacji, będą rozstrzygane przez sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Korespondencja między Stronami, w tym powiadomienia, zawiadomienia, oświadczenia woli i wiedzy, z wyłączeniem bieżących kontaktów, o których mowa w § 16 umowy, będzie kierowana na następujące adresy:
 - 1) Wykonawca –
 - 2) Zamawiający – Starostwo Powiatowe w Nidzicy ul. Traugutta 23, 13-100 Nidzica.
7. Każda ze Stron jest zobowiązana do powiadomienia drugiej Strony o zmianie swojego adresu, numeru telefonu lub numeru faksu, tak szybko jak będzie to możliwe po dacie wystąpienia zmiany, nie później jednak niż w ciągu 3 dni roboczych od wystąpienia takiej zmiany.
8. W przypadku niewywiązania się jednej ze Stron z obowiązku, o którym mowa w ust. 7, korespondencja wysłana na ostatnio prawidłowo wskazany adres lub numer uważana będzie za doręczoną.

§ 17

PRAWA WŁASNOŚCI

1. Wszelkie dokumenty oraz dane udostępnione Wykonawcy przez Zamawiającego związane z przedmiotem umowy zostają objęte tajemnicą i stanowią własność Zamawiającego, a Wykonawca na mocy niniejszej umowy nie nabywa prawa do udostępniania ich w jakikolwiek sposób oraz w jakiejkolwiek formie osobom trzecim.
2. Za wynagrodzeniem określonym w § 3 ust. 1 z chwilą podpisania protokołu odbioru Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do opracowanych przez siebie utworów.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych obejmuje prawa do rozporządzania każdym z utworów i następuje na polach eksploatacji, o których mowa w art. 50 prawa autorskiego.
4. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych Zamawiający przejmuje na własność wszelkie nośniki, na których utrwalono utwory lub produkty i przekazano je do odbioru Zamawiającego.
5. Wykonawca zapewnia, że korzystanie z praw przyznanych Zamawiającemu na podstawie umowy nie narusza praw osób trzecich.



§ 18

ZAPISY KOŃCOWE

1. Jeżeli jakiegokolwiek postanowienia niniejszej umowy okażą się nieważne nie uchybia to ważności pozostałych jej postanowień.
2. Ewentualne spory, wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy, strony zobowiązują się rozwiązywać na drodze wspólnych negocjacji, a przypadku niemożności ustalenia porozumienia w terminie 30 dni od dnia wystąpienia jednej ze stron, spory będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego
3. W sprawach, których nie reguluje niniejsza umowa będą miały zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy, w szczególności Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne i Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw.
4. Językiem umowy, wszelkiej korespondencji, faktur i dokumentów sporządzonych przez Wykonawcę jest język polski.
5. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i trzy egzemplarze dla Zamawiającego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY


Edwiga Ośko
ADWOKAT

Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych

Umowa nr

Zawarta w dniu 2019 r. w Nidzicy pomiędzy:

Powiatem Nidzickim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:

.....,

.....,

zwanym w dalszej części niniejszej umowy „Zleceniodawcą”:

a

..... zwanym w dalszej części niniejszej umowy „Wykonawcą”

reprezentowanym przez:

.....

o następującej treści:

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. W związku z realizacją umowy nr z dnia r. pomiędzy a o Zleceniodawca powierza Wykonawcy w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „Rozporządzeniem”, przetwarzanie danych osobowych.
2. Zleceniodawca oświadcza, że jest administratorem danych, które powierza.
3. Zleceniodawca powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w zakresie i celu określonym w § 2.

§ 2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Wykonawca będzie przetwarzał, powierzone na podstawie niniejszej Umowy, następujące kategorie danych osobowych
 - a. imię i nazwisko,
 - b. imiona rodziców,
 - c. numer ewidencyjny PESEL,

- d. seria i numer dowodu osobistego,
 - e. adres zamieszkania.
2. Powierzone przez Zleceniodawcę dane osobowe będą przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu wykonywania przez Wykonawcę na rzecz Zleceniodawcy usług szczegółowo opisanych w umowie, o której mowa w § 1 ust. 1 i w sposób zgodny z niniejszą Umową. W szczególności przetwarzanie dotyczy pobierania, przechowywania, przeglądania danych osobowych właścicieli i władających nieruchomościami, oraz podmiotów wnioskujących o udostępnienie materiałów PZGiK, wydawanie wypisów i wrysów posiadających interes prawny w uzyskaniu przedmiotowych danych.
 3. Przetwarzanie będzie realizowane w formie elektronicznej lub tradycyjnej.

§ 3

Sposób wykonania Umowy w zakresie przetwarzania danych osobowych

1. Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu danych osobowych, o których mowa w § 2 ust 1, do ich zabezpieczenia poprzez podjęcie środków technicznych i organizacyjnych adekwatnych do zagrożeń związanych z przetwarzaniem danych.
2. Wykonawca oświadcza, że przyjęte przez niego środki zabezpieczeń umożliwiają:
 - a. zachowanie poufności, integralności i dostępności danych powierzonych
 - b. znajdujące się w jego posiadaniu urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych zapewniają odpowiedni poziom bezpieczeństwa poprzez stosowanie uwierzytelniania do kontroli dostępu, stosowanie zabezpieczeń kryptograficznych oraz stosowanie kopii zapasowych.
 - c. stosuje środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych, a w szczególności zabezpieczenia danych osobowych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem Rozporządzenia, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem, w zakresie, za który odpowiada Wykonawca.
3. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
4. Wykonawca upoważni osoby mu podległe do przetwarzania danych osobowych w ramach realizacji niniejszej umowy oraz zobowiąże ich do zachowania poufności.
5. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić Zleceniodawcę o:
 - a. każdym prawnie umocowanym żądaniu udostępnienia danych osobowych właściwemu organowi państwa, chyba, że zakaz zawiadomienia wynika z przepisów prawa, a szczególności przepisów postępowania karnego, gdy zakaz ma na celu zapewnienia poufności wszczętego dochodzenia,
 - b. każdym nieupoważnionym dostępem do danych osobowych i potencjalnym naruszeniem bezpieczeństwa informacji,
 - c. każdym żądaniem otrzymanym od osoby, której dane przetwarza, powstrzymując się jednocześnie od odpowiedzi na żądanie.
6. Zleceniodawca ma prawo do kontroli sposobu wykonywania niniejszej Umowy poprzez przeprowadzenie zapowiedzianych na 7 dni kalendarzowych wcześniej doraźnych kontroli dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę oraz żądania składania przez



- niego pisemnych wyjaśnień. Kontrola taka może być wykonana przez podmiot zewnętrzny, posiadający do tego uprawnienia, wynajęty do tego zadania przez Zleceniodawcę.
7. Na zakończenie kontroli, o których mowa w ust. 6, przedstawiciel Zleceniodawcy sporządza protokół w 2 egzemplarzach, który podpisują przedstawiciele obu stron. Wykonawca może wnieść zastrzeżenia do protokołu w ciągu 5 dni roboczych od daty jego podpisania przez strony.
 8. Wykonawca zobowiązuje się dostosować do zaleceń pokontrolnych mających na celu usunięcie uchybień i poprawę bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.
 9. Wykonawca zobowiązuje się odpowiedzieć niezwłocznie i właściwie na każde pytanie Zleceniodawcy dotyczące przetwarzania powierzonych mu na podstawie Umowy danych osobowych.
 10. Dopuszcza się korzystanie z podwykonawców wymienionych w załączniku nr 1, do niniejszej umowy. Zmiany w zakresie podwykonawców muszą być przekazywane pisemnie do Zleceniodawcy oraz skutkować aneksem załącznika. Jednocześnie Zleceniobiorca zobowiązuje się zapewnić, że podwykonawca wypełni postanowienia niniejszej umowy, w tym w szczególności zapewni środki zabezpieczające w celu zachowania poufności i integralności danych, zgodnie z niniejszą umową.

§4

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z Umową, a w szczególności za udostępnienie osobom nieupoważnionym.
2. W przypadku naruszenia przepisów Rozporządzenia lub niniejszej Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w następstwie, czego Zleceniodawca, jako administrator danych osobowych zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub zostanie ukarany karą grzywny, Wykonawca zobowiązuje się pokryć Zleceniodawcy poniesione z tego tytułu straty i koszty.

§5

Czas obowiązywania Umowy powierzenia

Niniejsza Umowa powierzenia zostaje zawarta na czas obowiązywania umowy, o której mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 6

Warunki wypowiedzenia Umowy

1. Zleceniodawca ma prawo rozwiązać niniejszą Umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia, gdy Wykonawca:
 - a. wykorzystał dane osobowe w sposób niezgodny z niniejszą Umową,
 - b. powierzył przetwarzanie danych osobowych podwykonawcom bez zgody Zleceniodawcy,
 - c. nie zaprzestanie niewłaściwego przetwarzania danych osobowych,
 - d. zawiadomi o swojej niezdolności do dalszego wykonywania niniejszej Umowy, a w szczególności niespełniania wymagań określonych w §3.
2. Rozwiązanie niniejszej Umowy przez Zleceniodawcę jest równoznaczne z wypowiedzeniem umowy, o której mowa w § 1 ust. 1.



§ 7

Rozwiązanie Umowy

Wykonawca, w przypadku wygaśnięcia umowy, o której mowa w §1 ust.1 i niniejszej umowy, zobowiązuje się w terminie ustalonym ze Zleceniodawcą, nie później jednak niż w ciągu 30 dni od daty rozwiązania umowy, o której mowa w §1 ust.1, zwrócić Zleceniodawcy wszelkie dane osobowe, których przetwarzanie zostało mu powierzony, w tym skutecznie usunąć je z nośników elektronicznych pozostających w jego dyspozycji i potwierdzić powyższe przekazaniem Zleceniodawcy protokołem.

§8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§9

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§10

Spory wynikłe z tytułu Umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla miejsca siedziby Zleceniodawcy.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
za Zleceniodawcę

.....
za Wykonawcę


Edward Ośko
ADWOKAT



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Zdrowe życie, czysty zysk

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Załącznik nr 6 do SIWZ

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu na zasobach, którego polega Wykonawca: NIP/PESEL, KRS CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Zamawiający:

Powiat Nidzicki
ul. Traugutta 23
13-100 Nidzica

WYKAZ OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W REALIZACJI ZAMÓWIENIA

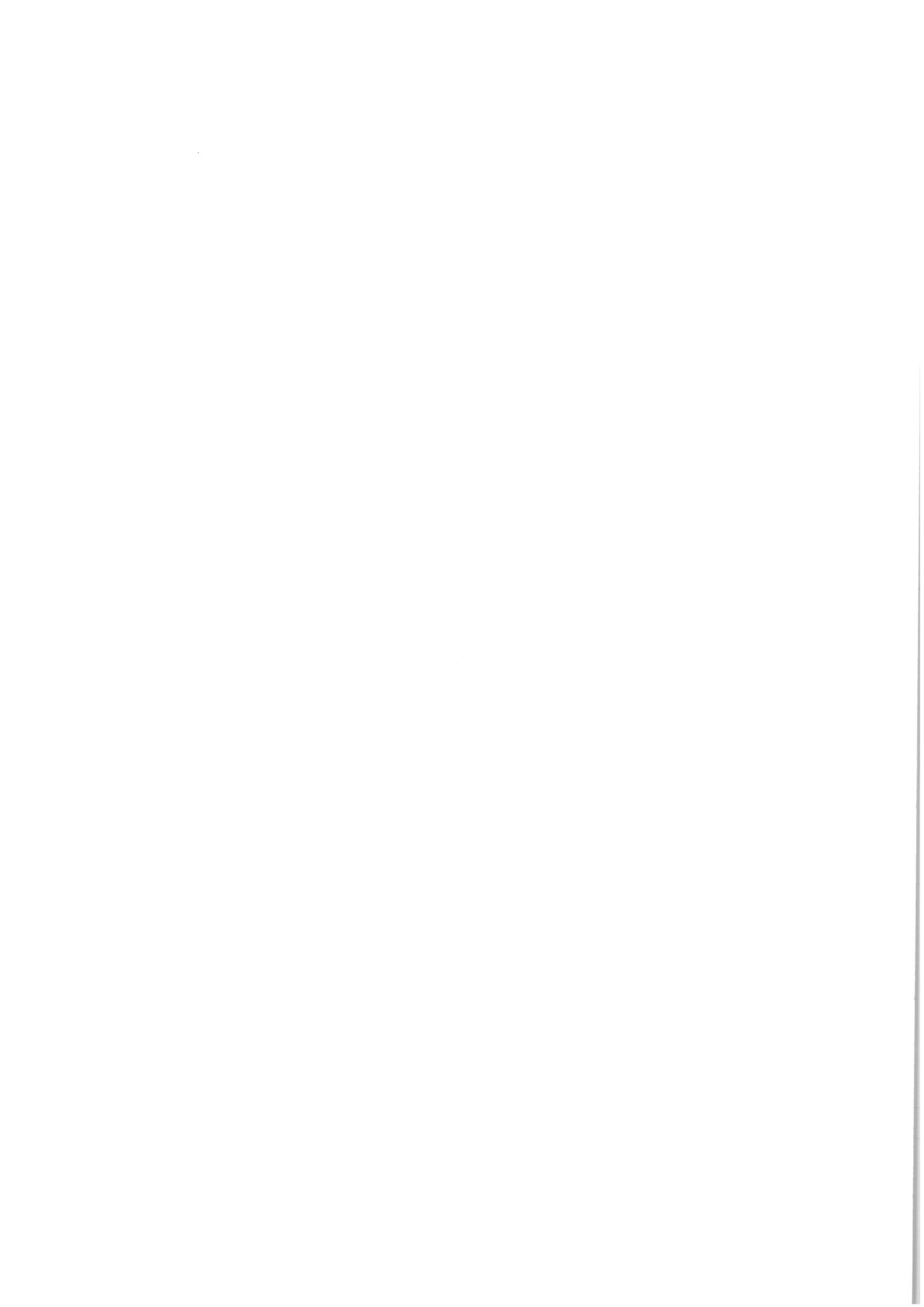
Oświadczam, że w wykonywaniu zamówienia na „Utworzenie platformy GIS oraz utworzenie e-usług publicznych wraz z uruchomieniem funkcjonalności płatności on-line oraz utworzenie geoportalu wraz ze szkoleniem pracowników” będą uczestniczyć następujące osoby:

| Lp. | Nazwisko i imię | Wykształcenie | Kwalifikacje zawodowe – rodzaj i numer uprawnień | Zakres wykonywanych czynności | Doświadczenie | Informacja o podstawie do dysponowania osobami (nieodpowiednie skreślić) |
|-----|-----------------|---------------|--|-------------------------------|---------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | Dysponuję osobą / będę dysponował osobą* na podstawie |
| | | | | | | Dysponuję osobą / będę dysponował osobą* na podstawie |
| | | | | | | Dysponuję osobą / będę dysponował osobą* na podstawie |

* W przypadku, gdy Wykonawca będzie dysponował osobami korzystając z wiedzy i doświadczenia innego podmiotu należy załączyć pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – art. 22a (załącznik nr 4a).

....., dnia

.....
(podpis i imienna pieczęć Wykonawcy lub osób uprawnionych)





Zdrowe życie, czysty zysk

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Załącznik nr 7 do SIWZ

.....
*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu na zasobach, którego
polega Wykonawca: NIP, PESEL, KRS/CEiDG)*
reprezentowany przez:

Zamawiający:
Powiat Nidzicki
ul. Traugutta 23
13-100 Nidzica

.....
(imię, nazwisko, stanowisko, podstawa do reprezentacji)

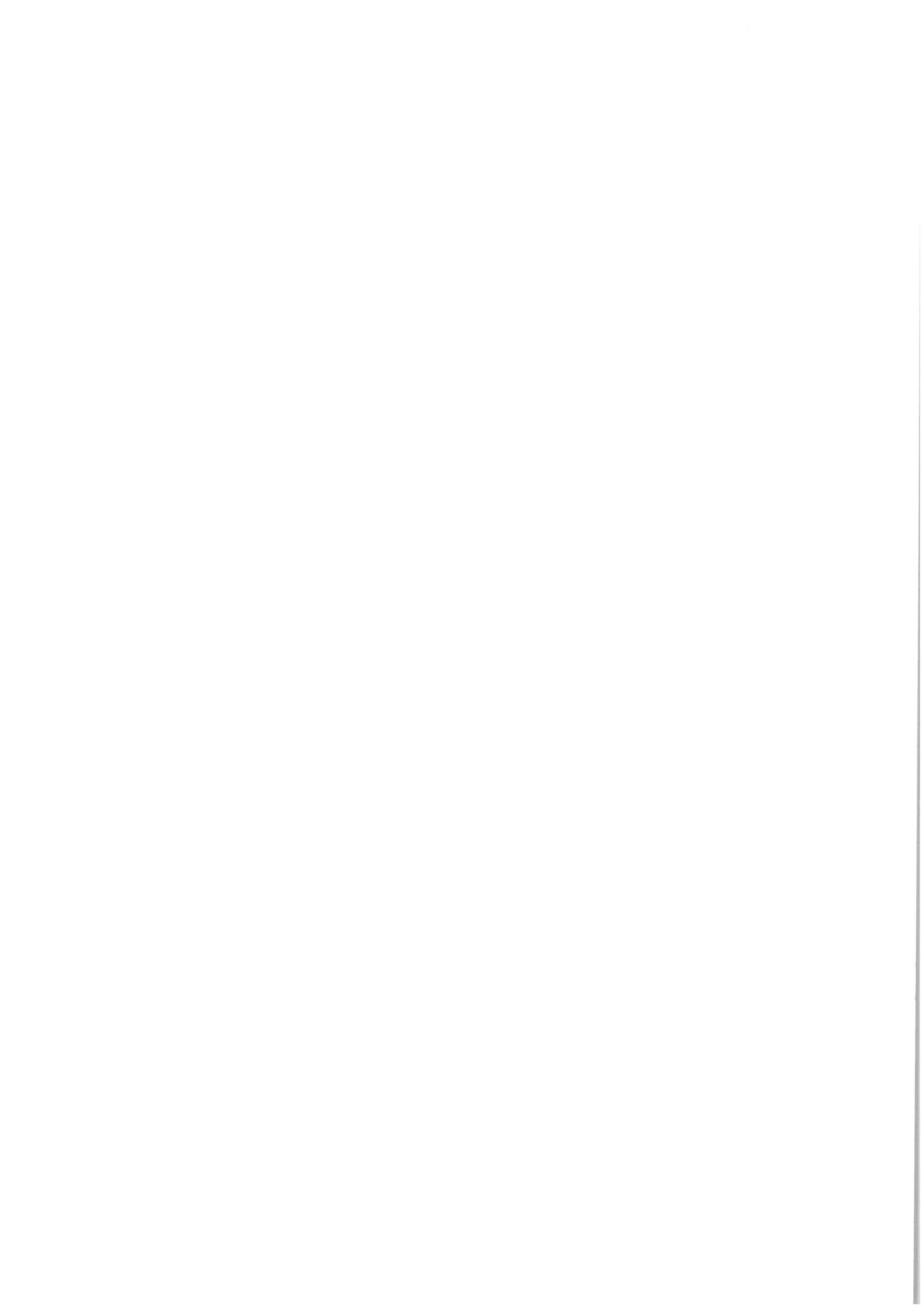
**Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert,
a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usług odpowiadających
charakterowi zamówienia.**

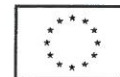
| Nazwa Zamawiającego Adres, telefon | Zakres odpowiedzialności przy realizacji usługi | Całkowita wartość zamówienia | Opis przedmiotu zamówienia | Data rozpoczęcia i zakończenia |
|---------------------------------------|---|------------------------------|----------------------------|--------------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Do niniejszego wykazu dołączamy dokumenty potwierdzające informacje, że prace zostały wykonane należycie tj. referencje, protokoły końcowe odbioru prac.

Potwierdzenia powinny zawierać daty wykonania, rodzaj i wartość prac.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego (-nych) przedstawiciela (-li) Wykonawcy)





Załącznik nr 8 do SIWZ

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/p-odstawa do reprezentacji)

Zamawiający:

Powiat Nidzicki
ul. Traugutta 23
13-100 Nidzica

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych
(tj. Dz.U. z 2018. poz. 1986 z późn. zm.), dalej: Pzp

**O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI
DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

(Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.)

Uczestnicząc w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: „**Utworzenie platformy GIS oraz utworzenie e-usług publicznych wraz z uruchomieniem funkcjonalności płatności on-line oraz utworzenie geoportalu wraz ze szkoleniem pracowników**”, w związku z zamieszczeniem na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, celem oceny przez Zamawiającego zaistnienia podstaw do wykluczenia Wykonawcy w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 23)¹, oświadczam/y/, że podmiot, który reprezentuję:

.....
(nazwa Wykonawcy)

1. nie należy - z żadnym z wykonawców, którzy złożyli w postępowaniu odrębne oferty/ oferty częściowe - do grupy kapitałowej według ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz.U. z 2017r. poz. 229 z późn. zm.)*,
2. należy - z wykonawcą: (podać pełne nazwy/firmy), który złożył w postępowaniu odrębną ofertę - do grupy kapitałowej według ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz.U. z 2017r. poz. 229 z późn. zm.)*

Należąc do w/w grupy kapitałowej, przedstawiam dowody, że powiązania z wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.*

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art.233kk oraz 305 kk.

.....
(podpis i pieczętka osoby/osób uprawnionych do występowania w imieniu Wykonawcy)

W załączeniu:

- dowody, o których mowa w ust. 2 zdanie drugie – jeśli dotyczy.

* Niewłaściwe skreślić

¹ Art. 24. ust. 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

23) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r. poz. 798, 650, 1637 i 1669), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

UWAGA: Grupa kapitałowa według ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów - rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę

