

Uchwała nr 27/98/2019

Zarządu Powiatu w Nidzicy
z dnia 30. września. 2019. r.

w sprawie:

1. **Ogłoszenia przetargu nieograniczonego na Dostawę serwera i macierzy na potrzeby realizacji projektu pn. „Zintegrowana informacja geodezyjna i kartograficzna Warmii i Mazur w Powiecie Nidzickim”.**
2. **Zatwierdzenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**
3. **Powołania komisji przetargowej.**

Na podstawie art. 32 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019r. poz. 511) oraz przepisów art. 15 ust.1 i art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018r. poz. 1986 z późn. zm.) Zarząd Powiatu w Nidzicy uchwała, co następuje:

§ 1

1. Przystępuje się do zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na Dostawę serwera i macierzy na potrzeby realizacji projektu pn. „Zintegrowana informacja geodezyjna i kartograficzna Warmii i Mazur w Powiecie Nidzickim”.

§ 2

Zatwierdza się specyfikację istotnych warunków zamówienia stanowiącą załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3

1. Powołuje się komisję przetargową zwana dalej „komisją” do przeprowadzenia postępowania w trybie przetargu nieograniczonego w składzie:
 - a) Iwona Urbanowicz - Przewodniczący
 - b) Przemysław Burdyński - Sekretarz
 - c) Piotr Iwanicki – Członek
 - d) Andrzej Wasiłowski – Członek
 - e) Małgorzata Jakubowska - Członek
2. Czynności dokonywane przez Komisję będą ważne, jeżeli wyboru najkorzystniejszej oferty dokona co najmniej jej trzyosobowy skład.
3. Komisja działa w oparciu o Regulamin Pracy Komisji stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4

Upoważnia się Przewodniczącego Zarządu Powiatu do wykonywania czynności kierownika Zamawiającego wynikających z ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

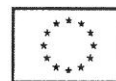
§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu Powiatu w Nidzicy.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA
Marcin Paliński



Załącznik Nr 1
do uchwały Nr 27 / 98 / 2019
Zarządu Powiatu w Nidzicy
z dnia 30.08.2019 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

dot. POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA
DOSTAWĘ SERWERA I MACIERZY NA POTRZEBY REALIZACJI PROJEKTU PN.
„ZINTEGROWANA INFORMACJA GEODEZYJNA I KARTOGRAFICZNA WARMII I MAZUR W
POWIECIE NIDZICKIM”

PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ
PONIŻEJ 221 000 EURO

Sporządzona zgodnie z art. 36 ust. 1 i 2 ustawy prawo zamówień publicznych.

Znak postępowania: G.272.5.2019

Postępowanie prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 poz. 1986 ze zm.) zwanej dalej ustawą pzp

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca

ZATWIERDZONO, dnia 30.08.2019 r.

Starosta

/-/ Marcin Paliński

STAROSTA

Marcin Paliński

.....
podpis Kierownika Zamawiającego

Spis treści

Rozdział 1: Nazwa i adres Zamawiającego	4
Rozdział 2: Tryb udzielenia zamówienia	4
Rozdział 3: Opis przedmiotu zamówienia	4
Rozdział 4: Termin wykonania zamówienia	8
Rozdział 5: Warunki udziału w postępowaniu.....	9
Rozdział 6: Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5	10
Rozdział 7: Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak wykluczenia.....	11
Rozdział 8: Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli Zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c-10e, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami ...	13
Rozdział 9: Wadium	14
Rozdział 10: Termin związania ofertą	14
Rozdział 11: Opis sposobu przygotowania ofert.....	14
Rozdział 12: Określenie miejsca, terminu składania i otwarcia ofert.....	16
Rozdział 13: Opis sposobu obliczenia ceny.....	17
Rozdział 14: Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	17
Rozdział 15: Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy	18
Rozdział 16: Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.....	18
Rozdział 17: Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy, ogólne warunki umowy albo wzór umowy. Przewidywane zmiany umowy	18
Rozdział 18: Podwykonawcy	19
Rozdział 19: Oferty wariantowe	19
Rozdział 20: Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy	19
Rozdział 21: Środki ochrony prawnej.....	19
Rozdział 22: Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.....	19
Rozdział 23: Zwrot kosztów udziału w postępowaniu	20
Rozdział 24: Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy prawo zamówień publicznych .	20
Rozdział 25: Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a ustawy prawo zamówień publicznych	20

Rozdział 26: Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych	20
Rozdział 27: Oferty częściowe	20
Rozdział 28: Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych	20
Załącznik Nr 1 do SIWZ	22
Załącznik Nr 1 do formularza ofertowego	24
Załącznik Nr 2 do formularza ofertowego	25
Załącznik Nr 3 do formularza ofertowego	26
Załącznik Nr 4 do formularza ofertowego	33
Załącznik Nr 5 do formularza ofertowego	34
Załącznik Nr 2 do SIWZ	35

Rozdział 1: Nazwa i adres Zamawiającego

Starostwo Powiatowe w Nidzicy, ul. Traugutta 23, 13-100 Nidzica; tel. 089 625 32 79; fax 089 625 32 79; strona internetowa: bip.powiatnidzicki.pl; e-mail: 272.6.2019@powiatnidzicki.pl

Rozdział 2: Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 221000 euro na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych w dalszej części ustawą lub pzp.

Rozdział 3: Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z wdrożeniem serwera i macierzy na potrzeby realizacji projektu „Zintegrowana informacja geodezyjna i kartograficzna Warmii i Mazur w Powiecie Nidzickim”;
2. Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony i wdrożony w siedzibie Starostwa Powiatowego w Nidzicy.
3. Dostarczony przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy wyprodukowany nie wcześniej niż w 2018 roku. Nie dopuszcza się zaoferowania odnawianych, demonstracyjnych lub powystawowych urządzeń.
4. Wszystkie prace konfiguracyjne muszą odbywać się w miejscu instalacji w dni robocze w godzinach 07.30-15.30. W trakcie prac konfiguracyjnych na dostarczonych urządzeniach wymagany jest udział Zamawiającego.
5. Urządzenia muszą być zakupione w oficjalnym kanale dystrybucyjnym producenta i być objęte serwisem producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta na terenie UE.
6. Dostarczone urządzenia muszą posiadać zainstalowaną najnowszą stabilną wersję oprogramowania dostępną na stronie producenta sprzętu na dzień dostawy sprzętu.
7. Urządzenia muszą być dostarczone Zamawiającemu w oryginalnych opakowaniach fabrycznych.
8. Dla dostarczonych urządzeń, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu specyfikację techniczną sprzętu wraz z opisem dostarczonych licencji (w dniu odbioru).
9. Wszystkie wykonywane prace i konfiguracje muszą być wykonane zgodnie z najlepszymi praktykami producentów dostarczonych rozwiązań.
10. Minimalna długość gwarancji na dostarczone urządzenia 36 miesięcy.
11. Urządzenia muszą zostać zainstalowane w jednej wskazanej przez Zamawiającego szafie RACK w kolejności od dołu szafy:
 - a. Macierz dyskowa,
 - b. Serwer rack,
12. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
 - a) **1) Serwer Rack – sztuk 1**

Parametr lub warunek	Minimalne wymagania
Obudowa	-Typu Rack, wysokość maksimum 2U; -Dostarczona wraz z szynami umożliwiającymi pełne wysunięcie serwera z szafy rack oraz ramieniem porządkującym ułożenie przewodów w szafie rack;
Płyta główna	-Dwuprocesorowa, wyprodukowana i zaprojektowana przez producenta serwera, możliwość instalacji procesorów dwunastordzeniowych; -Minimum 6 złącz PCI Express generacji 3, w tym minimum 3 złącza o prędkości x16 i 3 złącza o prędkości x8; -Wszystkie złącza PCI Express muszą być aktywne; -Minimum 2 sloty dla dysków M.2 na płycie głównej (lub dedykowanej karcie PCI Express) nie zajmujące klatek dla dysków hot-plug; (Możliwość integracji dedykowanej, wewnętrznej pamięci flash przeznaczonej dla wirtualizatora w slotcie M.2 bez zajmowania klatek dyskowych serwera)
Procesory	-Obsługa procesorów minimum 28-rdzeniowych; -Zainstalowane minimum jeden procesor 4-rdzeniowe taktowane podstawowym zegarem 3,6Ghz osiągający w testach SPEC CPU2017 Integer Rate

	przeprowadzonych na oferowanym modelu serwera wynik base na poziomie co najmniej 56 punktów dla konfiguracji dwuprocesorowej. Należy dostarczyć wydruk z wynikami testu ze strony www.spec.org
Pamięć RAM	-Zainstalowane 32 GB pamięci RAM typu DDR4 Registered, 2666Mhz; -Wsparcie dla technologii zabezpieczania pamięci Advanced ECC, Memory Scrubbing, SDDC; -Wsparcie dla konfiguracji pamięci w trybie „Rank Sparing”; -Minimum 24 gniazda pamięci RAM na płycie głównej, obsługa minimum 1536GB pamięci RAM DDR4 2666 Mhz;
Kontrolery dyskowe, I/O	-Zainstalowany kontroler SAS 3.0 min. RAID 0,1,5,6,50,60 2GB pamięci podręcznej cache,
Dyski twarde	-Zainstalowane 6 dysków SSD minimum 480GB SATA o parametrze DWPD minimum 0,9; dyski hotplug; -Zainstalowane 5 dysków SAS 3.0 7,2K RPM o pojemności min. 1 TB każdy, dyski Hotplug; -Minimum 16 wnęk dla dysków twardych Hotplug 2,5;
Inne napędy zintegrowane	- Możliwość instalacji wewnętrznego napędu LTO-6 SAS lub LTO-7 SAS. Dopuszcza się rozwiązanie alternatywne jako równoważne polegające na możliwości podłączenia dodatkowej obudowy rack o maksymalnej wysokości 1U dla napędu LTO6/7 z jednym zasilaczem i okablowaniem oraz dostarczenie oferowanego serwera wraz z zainstalowanym kontrolerem SAS HBA umożliwiającym podłączenie i poprawną pracę oferowanej obudowy z oferowanym serwerem. Obudowa musi być objęta jednolitym serwisem takim jak oferowany serwer.
Kontrolery LAN	- Jedna dwuportowa karta 2x1Gbit/s ze wsparciem iSCSI, niezajmująca slotu PCI Express; - Dodatkowa osobna karta 2x1Gbit/s, niezajmująca slotu PCI Express (dopuszcza się instalację w slotcie PCI Express pod warunkiem dostarczenia serwera z większą niż wymagana ilości slotów PCI Express)
Kontrolery FC/SAS/Inne	- Jedna dwuportowa karta SFP+. (2x10Gbit/s)
Porty	- zintegrowana karta graficzna ze złączem graficznym; - mін. 1x USB 3.0 dostępne na froncie obudowy - 2x USB 3.0 dostępne z tyłu serwera - 1x USB 3.0 wewnątrz serwera - dodatkowe złącze graficzne dostępne z przodu serwera oraz złącze graficzne VGA z tyłu serwera; Ilość dostępnych złącz graficznych i USB nie może być osiągnięta poprzez stosowanie zewnętrznych przejściówek, rozgałęziaczy czy dodatkowych kart rozszerzeń zajmujących jakkolwiek slot PCI Express serwera;
Zasilanie, chłodzenie	- Redundantne zasilacze hotplug o mocy maksymalnej 550W, o sprawności 94% (tzw klasa Platinum) - Redundantne wentylatory hotplug;
Zarządzanie	Zintegrowany z płytą główną serwera kontroler sprzętowy zdalnego zarządzania zgodny z IPMI 2.0 o następujących funkcjonalnościach: <ul style="list-style-type: none"> • Niezależny od systemu operacyjnego, sprzętowy kontroler umożliwiający pełne zarządzanie, zdalny restart serwera • Dedykowana karta LAN 1 Gb/s (dedykowane złącze RJ-45 z tyłu obudowy) do komunikacji wyłącznie z kontrolerem zdalnego zarządzania z możliwością przeniesienia tej komunikacji na inną kartę sieciową współdzieloną z systemem operacyjnym • Dostęp poprzez przeglądarkę Web (także SSL, SSH) • Zarządzanie mocą i jej zużyciem oraz monitoring zużycia energii • Zarządzanie alarmami (zdarzenia poprzez SNMP)

	<ul style="list-style-type: none"> • Możliwość przejścia konsoli tekstowej • Przekierowanie konsoli graficznej na poziomie sprzętowym oraz możliwość montowania zdalnych napędów i ich obrazów na poziomie sprzętowym (cyfrowy KVM) • Karta zarządzająca musi wspierać monitoring karty RAID (logiczne volumeny, fizyczne dyski, grupy RAID) jeśli takowa jest zainstalowana w serwerze • Jeśli wymagane są licencje dla wyżej opisanych funkcjonalności – należy je dostarczyć wraz z serwerem
Wspierane OS	- Windows Server 2019, Windows Server 2012 R2, VMWare, Suse, RHEL
Oprogramowanie	- Windows Server 2019 Standard OEM/ROK lub równoważny; - Licencje dostępowe CAL na 30 użytkowników lub równoważne;
Gwarancja	-5 lata gwarancji producenta serwera w trybie onsite z gwarantowanym czasem skutecznej naprawy serwera najpóźniej w następnym dniu roboczym od zgłoszenia usterki (tzw. NBD Fixtime), obejmująca pozostawienie uszkodzonych dysków HDD i SSD w miejscu instalacji serwera; -Dostępność części zamiennych przez 5 lat od momentu zakupu serwera; -Wymagana jest bezpłatna dostępność poprawek i aktualizacji BIOS/Firmware/sterowników dożywotnio dla oferowanego serwera – jeżeli funkcjonalność ta wymaga dodatkowego serwisu lub licencji producenta serwera takowa licencja musi być uwzględniona w konfiguracji;
Dokumentacja, inne	- Elementy, z których zbudowane są serwery muszą być produktami producenta tych serwerów lub być przez niego certyfikowane oraz całe muszą być objęte gwarancją producenta, o wymaganym w specyfikacji poziomie SLA (wymagane oświadczenie producenta potwierdzające spełnienie wymagań dołączone do oferty). - Serwer musi być fabrycznie nowy i pochodzić z oficjalnego kanału dystrybucyjnego w Polsce - Wymagane oświadczenie producenta serwera, że oferowany do przetargu sprzęt spełnia ten wymóg; - Oferent zobowiązany jest dostarczyć wraz z ofertą kartę produktową oferowanego serwera umożliwiającą weryfikację parametrów oferowanego sprzętu; - Ogólnopolska, telefoniczna infolinia/linia techniczna producenta serwera, (ogólnopolski numer o zredukowanej odpłatności w ofercie należy podać nr telefonu) w czasie obowiązywania gwarancji na sprzęt i umożliwiająca po podaniu numeru seryjnego urządzenia weryfikację: konfiguracji sprzętowej serwera, w tym model i typ dysków twardej, procesora, ilość fabrycznie zainstalowanej pamięci operacyjnej, czasu obowiązywania i typ udzielonej gwarancji; - Możliwość aktualizacji i pobrania sterowników do oferowanego modelu serwera w najnowszych certyfikowanych wersjach bezpośrednio z sieci Internet za pośrednictwem strony www producenta serwera;
Usługi	- W ramach realizacji umowy Wykonawca dokona montażu i uruchomienia urządzeń w szafie Rack na miejscu. - W ramach realizacji umowy Wykonawca dokona dostawy i wniesienia urządzeń do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego. - W ramach montażu Wykonawca zapewni wszystkie niezbędne kable sygnałowe, złącza, przejściówki itp. konieczne do prawidłowego podłączenia i uruchomienia dostarczanego sprzętu. - Przeprowadzona instalacja dostarczonych urządzeń musi obejmować spięcie kabli i ich estetyczne ułożenie w szafie, - Okablowanie sieci Ethernet musi być docięte na miarę, długość pojedynczego przewodu nie przekroczy 10 metrów, z zachowaniem kolorystyki, - W ramach realizacji umowy Wykonawca dostarczy dwa patchcody z modułami SFP+ kompatybilnymi z urządzeniami typu NAS, serwer – długość 3 metry.

2) Macierz dyskowa – sztuk 1

Parametr lub warunek	Minimalne wymagania
Procesor	4-rdzeniowy taktowany podstawowym zegarem nie mniejszym niż 3 Ghz
Obudowa	Rack 2U, szyny do montażu w szafie rack w zestawie
Pamięć RAM	4 GB UDIMM DDR4, możliwość rozszerzenia pamięci RAM do 64GB (4x 16GB), 5GB Flash (DOM)
Ilość obsługiwanych dysków	8 dysków SATA3 Hot Swap 2.5"/3.5" Obsługa dysków o pojemności min. 14TB
Ilość zainstalowanych dysków	6 dysków SATA3 Hot Swap 2.5"/3.5" o pojemności min. 4TB
Interfejsy sieciowe	2 x Gigabit (10/100/1000) RJ-45 2 x 10GbE SFP+ SmartNIC port obsługa VLAN i Jumbo Frame.
Porty	4x USB 3.0 1 gniazdo typu C USB 3.1 Gen2 5V/3A 10 Gb/s 1 gniazdo typu A USB 3.1 Gen2 5V/1A 10 Gb/s 4x PCIe Gen 3 (x4)
Wskaźniki LED	HDD 1-8, Status, LAN, Status portu rozszerzeń
Obsługa RAID	Pojedynczy dysk, JBOD, RAID 0,1,5,5+Spare,6,6+Spare,10 i 10+Spare, 50, 60. Obsługa BITMAP w celu przyspieszenia odbudowy. Możliwość skonfigurowania Global Spare Disk.
Funkcje RAID	Możliwość zwiększania pojemności i migracja między poziomami RAID online.
Szyfrowanie	Możliwość szyfrowania całych woluminów oraz folderów współdzielonych kluczem AES 256 bitów.
System Operacyjny	Apple Mac OS 10.7 or later Linux and UNIX Microsoft Windows 7, 8, and 10 Microsoft Windows Server 2003, 2008 R2, 2012, 2012 R2 and 2016
Protokoły	CIFS, AFP, NFS, FTP, WebDAV, iSCSI, Telnet, SSH, SNMP
Usługi	Serwer pocztowy, Stacja monitoringu, Windows ACL, Integracja w Windows ADS, Serwer wydruku, Serwer WWW, Serwer plików, Manager plików przez WWW, Obsługa paczek QPKG, Funkcja Virtual Disk umożliwiająca zwiększenie pojemności serwera przy pomocy protokołu iSCSI, Montowanie obrazów ISO, Replikacja w czasie rzeczywistym, Serwer RADIUS, Klient LDAP, Serwer Syslog, Serwer TFTP, Server VPN, Obsługa kontenerów (LXC, Docker), Autotiering, Migawki wolumenów (min. 1024)
Wirtualizacja	certyfikaty zgodności: VMware® Ready™, Citrix® Ready™, Certified for Windows Server 2016; możliwość uruchomienia maszyn wirtualnych bezpośrednio na macierzy bez konieczność posiadania zewnętrznych wirtualizatorów
SSD Cache	Wsparcie dla pamięci podręcznej (SSD cache) w trybach: tylko odczyt, odczyt-zapis, tylko zapis Obsługa RAID0, RAID1, RAID10, RAID5, RAID6
Zarządzanie dyskami	SMART, sprawdzanie złych sektorów

Język GUI	Polski
Gwarancja	Gwarancja producenta 36 miesięcy
Waga	Max. 16 kg
Pobór mocy	Praca: max. 87W
System plików	EXT4, EXT3, EXT4, NTFS, FAT32, HFS+
iSCSI	Obsługa MPIO, MC/S i SPC-3 Persistent Reservation
Liczba kont użytkowników	4096
Liczba grup	512
Liczba udziałów	512
Max ilość połączeń	700
Zasilanie	Redundantne min. 2x 250W
Wentylatory	Minimum 2 każdy po 7 cm.
UPS	Obsługa sieciowych awaryjnych zasilaczy UPS.

- b) Wszędzie tam, gdzie w opisie przedmiotu zamówienia wskazane są znaki towarowe dopuszcza się zaoferowanie materiałów równoważnych, tj. o nie gorszych parametrach niż opisane przez Zamawiającego w tabeli powyżej. Dla porównania przedmiotów równoważnych Wykonawca jest zobowiązany do zastosowania dyspozycji o której mowa w art. 30 ust. 5 ustawy prawo zamówień publicznych przez załączenie na wezwanie przez Zamawiającego szczegółowej specyfikacji (technicznej, strony katalogowej) oferowanego produktu równoważnego. Z przedłożonej specyfikacji w sposób niebudzący wątpliwości winno jasno wynikać, iż produkt spełnia wymagania opisane przez Zamawiającego. Specyfikacja winna zawierać: nazwę producenta oraz oznaczenie produktu równoważnego a także wskazywać parametry decydujące o jego równoważności. Przedłożone opisy produktów równoważnych, karty katalogowe winny być podpisane przez Wykonawcę. W przypadku oferowania produktów równoważnych, udowodnienie równoważności leży po stronie Wykonawcy. Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Oceniając równoważność zaoferowanych produktów zamawiający będzie brał pod uwagę czy zawierają one parametry określone w powyższej tabeli.
- c) Zgodnie z art. 36b ust.1 ustawy Zamawiający żąda wskazania części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy lub podania nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 - poprzez wypełnienie pkt 10 formularza ofertowego.
- d) Kod CPV: 48820000-2 – serwery, 30233141-1 – nadmiarowa macierz niezależnych dysków (RAID),
- e) Zgodnie z art. 24aa ustawy prawo zamówień publicznych Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Rozdział 4: Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: 40 dni od dnia podpisania umowy.

Rozdział 5: Warunki udziału w postępowaniu

O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA MOGĄ UBIEGAĆ SIĘ WYKONAWCY, KTÓRZY:

1. NIE PODLEGAJĄ WYKLUCZENIU;
2. SPEŁNIAJĄ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, O ILE ZOSTAŁY ONE OKREŚLONE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

1. Nie podleganie wykluczeniu

Na podstawie art. 24 ustawy prawo zamówień publicznych Zamawiający żąda by Wykonawca nie później niż na dzień składania ofert wykazał brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp. Weryfikacja spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia zgodnie z załącznikiem Nr 1 do formularza ofertowego

Wykluczenie Wykonawcy następuje:

- 1) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c i pkt 14 ustawy prawo zamówień publicznych, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 1 pkt 13 lit. a-c ustawy pzp, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
- 2) w przypadkach, o których mowa:
 - a) w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d i pkt 14 pzp, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d pzp,
 - b) w art. 24 ust. 1 pkt 15 pzp,
- jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;
- 3) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 18 i 20 pzp, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
- 4) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 21 pzp, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 22 pzp, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy prawo zamówień publicznych, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy.

W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 pzp, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
- c) zdolności technicznej lub zawodowej.

2.1. Zamawiający uzna warunki udziału w postępowaniu za spełnione, jeżeli wykonawca:

- 2.1.1. w zakresie warunku wskazanego w pkt 2a dotyczącego kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, Zamawiający nie określa szczegółowego warunku udziału w postępowaniu.
- 2.1.2. W zakresie warunku wskazanego w pkt 2b dotyczącego posiadania sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający nie określa szczegółowego warunku udziału w postępowaniu.
- 2.1.3. W zakresie warunku wskazanego w pkt 2c dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że:

2.1.3.1. Posiada doświadczenie zawodowe – Zamawiający wymaga by Wykonawca wykazał, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej jedną dostawę serwerów i/lub macierzy o wartości nie mniejszej niż 50 000 zł brutto.

Weryfikacja spełnienia tego warunku dokonana zostanie na podstawie informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w rozdziale 7 pkt I ppkt 2 siwz a następnie na podstawie wypełnionego formularza stanowiącego załącznik Nr 4 do formularza ofertowego „wykaz dostaw” oraz dowodów potwierdzających ich należyte wykonanie - przedkładanych na wezwanie Zamawiającego.

2.1.3.2. Zdolność techniczna – Zamawiający nie ustala warunku udziału w tym zakresie.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Sytuacja o której mowa powyżej wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

- 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 pzp.
- 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Ocena potwierdzenia czy Wykonawca wykazał spełnienie warunków zawartych w pkt 2.1.3. nastąpi w szczególności na podstawie złożonego przez Wykonawcę pisemnego zobowiązania innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy realizacji zamówienia. Z treści powyższego dokumentu musi jasno wynikać kto jest podmiotem przyjmującym zasoby, jaki jest zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia, w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia. Pisemne zobowiązanie (oświadczenie) należy dołączyć do oferty w formie oryginału. Wykonawca przedkłada również dokumenty dotyczące sytuacji innego podmiotu żądane przez Zamawiającego w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pzp określone w rozdziale 7 niniejszej siwz.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 3, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których wymaga Zamawiający.

Rozdział 6: Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5

Na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) pzp z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe.

Rozdział 7: Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak wykluczenia

I. W DNIU SKŁADANIA OFERT WYKONAWCY ZOBOWIĄZANI SĄ ZŁOŻYĆ:

1. Formularz ofertowy na załączniku Nr 1 do SIWZ.
2. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, złożone zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik Nr 1 do formularza ofertowego; W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie ww. dokument składa każdy z wykonawców. Oświadczenie ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia z postępowania. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

II. DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO: Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 pzp:
 - a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 pzp:
 - a) wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane (wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 4 do formularza ofertowego) oraz **załączeniem dowodów** określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
3. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 pzp:
 - a) dokument potwierdzający, że serwer i macierz są produkowane zgodnie z normą ISO 9001 lub równoważną. Wykonawca może zamiast ww. zaświadczenia złożyć równoważne zaświadczenie wystawione przez podmioty mające siedzibę w innym państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego,
 - b) dokument potwierdzający, że serwer jest produkowany zgodnie z normą ISO 14001 lub równoważną. Wykonawca może zamiast ww. zaświadczenia złożyć równoważne zaświadczenie wystawione przez podmioty mające siedzibę w innym państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego,
 - c) deklaracja zgodności CE dla serwera i macierzy,
 - d) formularz asortymentowy – zgodny z **załącznikiem Nr 3** do formularza ofertowego.
 - e) specyfikacja techniczna produktu równoważnego - składana tylko w przypadku zastosowania materiałów równoważnych do opisywanych w za pomocą znaków towarowych tj. procesora.

Wykonawca, który z przyczyn niezależnych od niego, nie ma możliwości uzyskania dokumentów, o których mowa w części II pkt 3 ppkt a-c, może złożyć inne dokumenty dotyczące odpowiednio zapewnienia jakości lub środków zarządzania środowiskowego, potwierdzające stosowanie przez Wykonawcę środków zapewnienia jakości zgodnych z wymaganymi normami zapewniania jakości lub środków zarządzania środowiskowego równoważnych środkom wymaganym na mocy mającego zastosowanie systemu lub norm zarządzania środowiskowego.

III. JEŻELI WYKONAWCA POLEGA NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI INNYCH PODMIOTÓW NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22a USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH PRZEDSTAWIA W ODNIESIENIU DO TYCH PODMIOTÓW:

1) W DNIU SKŁADANIA OFERT WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST ZŁOŻYĆ

- a) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik Nr 5 do formularza ofertowego.

2) DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO: ZAMAWIAJĄCY PRZED UDZIELENIEM ZAMÓWIENIA WEZWIE WYKONAWCĘ, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA NAJWYŻEJ OCENIONA DO ZŁOŻENIA W WYZNACZONYM, NIE KRÓTSZYM NIŻ 5 DNI TERMINIE AKTUALNYCH NA DZIEŃ ZŁOŻENIA NASTĘPUJĄCYCH DOKUMENTÓW DOTYCZĄCYCH PODMIOTU, NA ZDOLNOŚCIACH KTÓREGO WYKONAWCA POLEGA:

- a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentu o którym mowa w części III 2a a dotyczącego podwykonawcy, któremu wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części przedmiotu zamówienia a który nie jest podmiotem na którego zdolności Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy prawo zamówień publicznych.

IV. GRUPA KAPITAŁOWA:

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy pzp przekazuje Zamawiającemu OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O PRZYNALEŻNOŚCI ALBO BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ CO WYKONAWCY SKŁADAJĄCY OFERTY W WW. POSTĘPOWANIU. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu (oświadczenie można złożyć wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 4 do formularza ofertowego).

V. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- a) zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. II.1a składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b) jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy – nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt a zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby z zachowaniem terminów ich wystawienia określonych w pkt a.

VI. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

- a) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- b) W przypadku o którym mowa w pkt. a., zgodnie z art. 23 ust. 2 pzp Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do:
 - reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo
 - reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- c) Treść pełnomocnictwa Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie winna identyfikować wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a także wskazywać jakiego postępowania dotyczy, nadto musi wskazywać ustanowionego pełnomocnika oraz określać zakres umocowania pełnomocnika. W przypadku, gdy pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia udzieli „dalszego pełnomocnictwa”, upoważnienie do wykonania takiej czynności powinno jasno wynikać z pełnomocnictwa Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez wszystkich Wykonawców ustanawiających pełnomocnika.
- d) Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt c musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców.
- e) Załączone do oferty dokumenty powinny potwierdzać, że osoby podpisujące pełnomocnictwo są uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- f) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z Wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych.
- g) Wykonawcy składający ofertę wspólnie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

- h) Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o uzyskanie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- i) **Oferta wspólna składana przez dwóch lub więcej Wykonawców winna spełniać niżej wymienione wymagania:**
- dokumenty i oświadczenia dotyczące własnej firmy w zakresie wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną
 - dokumenty wspólne np.: oferta cenowa, harmonogramy, formularze sprzętowe, formularze asortymentowo – cenowe, wykaz robót, wykaz dostaw, wykaz osób itp. (jeżeli są wymagane w SIWZ) składa pełnomocnik Wykonawców występujących wspólnie,
 - wadium (jeżeli jest wymagane w SIWZ) może wnieść jeden z Wykonawców występujących wspólnie lub może być wystawione na wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną. Jeżeli Wykonawca składa wadium w formie innej niż pieniężna samodzielnie, wówczas dokument wadialny winien zawierać zapis zgody z rozdziałem 9 niniejszej SIWZ,
 - oferta składana przez spółkę cywilną na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w pkt II każdy ze współników spółki cywilnej składa we własnym imieniu dokumenty w zakresie wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii. Dokumenty złożone w formie kopii muszą być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie zawierającej tekst bądź inny znak graficzny i podpisane przez Wykonawcę lub osobę do tego upoważnioną. Podpis powinien być czytelny (imię i nazwisko), w przypadku parafowania strony należy przystawić pieczętkę imienną.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy prawo zamówień publicznych oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

Dokumenty wymagane przez Zamawiającego inne niż oświadczenia, o których mowa w rozdziale 7 pkt 1.2. SIWZ składane są w oryginale lub kopii „poświadczonych za zgodność z oryginałem”

Pełnomocnictwo „za zgodność z oryginałem” poświadczą udzielający pełnomocnictwa do udziału w postępowaniu bądź notariusz.

Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Zgodnie z art. 26 ust. 6 ustawy prawo zamówień publicznych Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. W takiej sytuacji Wykonawca wskazuje Zamawiającemu w formularzu ofertowym (pkt 12) adresy internetowe ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, z których Zamawiający samodzielnie może pobrać wskazane przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty.

Rozdział 8: Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli Zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c-10e, przewiduje inny sposób

porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

Osobami uprawnionymi do porozumienia się z Wykonawcami są:

1. Piotr Iwanicki – w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia,
2. Małgorzata Jakubowska – w sprawach dotyczących procedury;

Godziny pracy urzędu: poniedziałek – piątek w godz. 7.30 – 15.30

Zgodnie z art. 18 ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy – prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się pisemnie (za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy prawo pocztowe, osobiście, pośrednictwem poczty, faxu na numer **89/6253279** lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (w rozumieniu ustawy oświadczeniu usług drogą elektroniczną) na adres e-mail: **272.6.2019@powiatnidzicki.pl**.

W trakcie postępowania oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną. Jeżeli ww. dokumenty są przekazywane za pomocą faxu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zgodnie z art. 18 ust. 2 ustawy o zmianie ustawy – prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Za wystarczający uważa się podpis osoby odpowiedzialnej za przyjmowanie faksów lub poczty elektronicznej. W przypadku nie potwierdzenia przez Wykonawcę odbioru w ciągu 24 godzin od dnia nadania ww. dokumentów Zamawiający do celów dowodowych posłuży się prawidłowym raportem nadania danych lub prawidłowego dokonania transmisji danych. Dokumenty tak przesłane należy następnie przekazać Zamawiającemu w formie pisemnej.

Oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami musi być złożona w formie pisemnej.

Rozdział 9: Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział 10: Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Zamawiający może tylko raz co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu na okres nie dłuższy niż 60 dni.

Rozdział 11: Opis sposobu przygotowania ofert

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ.
2. Do oferty należy załączyć dokumenty wymagane w SIWZ – część 7 pkt I.
3. Wykonawca wypełnia pola wskazane w formularzu ofertowym.
4. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy prawo zamówień publicznych w punkcie 13. formularza ofertowego Wykonawca informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. Wykonawca w ofercie wskazuje nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. W przypadku gdy Wykonawca nie wypełni pozycji 13. formularza ofertowego, Zamawiający uzna, iż wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
5. Przygotowanie formularza oferty:
 - a) w pkt 2 formularza ofertowego – podaje oferowany okres gwarancji zgodnie z rozdziałem 14
 - b) w pkt 11 – jeżeli wymagane przez Zamawiającego dokumenty i oświadczenia są dostępne w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi

i bezpłatnych baz danych Wykonawca wskazuje miejsce ich dostępności tj. adres internetowy. Wykonawca wskazuje jakie dokumenty Zamawiający może samodzielnie pobrać ze wskazanych poprzez niego nieodpłatnych i ogólnodostępnych baz danych,

c) w pkt 14 – należy zaznaczyć właściwe.

6. W załączniku Nr 3 do formularza oferty w kolumnie 3 Wykonawca podaje parametry oferowanych produktów jak *nazwę producenta, model, dane techniczne* (zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego). Przez model Zamawiający rozumie takie oznaczenie produktu, które pozwoli Zamawiającemu go zidentyfikować oraz odróżnić od innych produktów oferowanych przez tego producenta. Wykonawca zobowiązany jest wskazać tylko jednego producenta, jeden model dla danej pozycji formularza. W przypadku, gdy oferowany produkt nie posiada oznaczenia modelu należy wymagane pole przekreślić lub pozostawić nie wypełnione, przy czym nie ma możliwości podania jedynie nazwy producenta bez określania modelu lub serii (w zależności od tego jakie oznaczenie występuje na rynku). Powyższe informacje pozwolą dokonać oceny zgodności oferowanego przedmiotu zamówienia z postanowieniami SIWZ.
7. Należy ponumerować kartki oferty.
8. Do oferty winny być dołączone pełnomocnictwa dla osób podpisujących wszystkie dokumenty ofertowe o ile prawo składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych.
9. Pełnomocnictwo określające zakres umocowania (z dokumentu powinien jasno wynikać zakres umocowania np.: składanie oświadczeń; potwierdzanie „za zgodność z oryginałem”; udzielanie dalszych pełnomocnictw itp. a w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia pełnomocnictwo winno określać czy pełnomocnik ma prawo do reprezentowania wykonawców w postępowaniu czy reprezentowania i podpisania umowy) musi być w formie oryginału bądź kopii (poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez notariusza bądź osoby udzielające pełnomocnictwa) podpisane przez Wykonawcę lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
10. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców uznaje się:
 - ✓ osoby wskazane w Krajowym Rejestrze Sądowym bądź innym rejestrze,
 - ✓ osoby legitymujące się odpowiednim dokumentem stwierdzającym ustanowienie pełnomocnika, określającym zakres umocowania.
11. Oferta, złożone oświadczenia, dokumenty i inne załączniki muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osoby przez niego upoważnione.
12. Ofertę sporządza się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
13. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
14. Oferta winna być napisana na maszynie do pisania lub ręcznie długopisem albo nieścieralnym atramentem, oferta może mieć także postać wydruku komputerowego.
15. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osoby podpisujące ofertę.
16. Złożenie więcej niż jednej oferty na daną część lub złożenie oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje jej odrzucenie.
17. Oferta winna być umieszczona w zabezpieczonej kopercie w sposób umożliwiający jednoznaczne stwierdzenie jej nienaruszalności do czasu komisyjnego, publicznego otwarcia. Wymaga się oznakowania koperty poprzez następujący opis:

Przetarg nieograniczony poniżej 221000 euro na
**DOSTAWĘ SERWERA I MACIERZY NA POTRZEBY REALIZACJI
PROJEKTU PN. „ZINTEGROWANA INFORMACJA
GEODEZYJNA I KARTOGRAFICZNA WARMII I MAZUR W
POWIECIE NIDZICKIM”**

Nie otwierać przed **9 WRZEŚNIA 2019 r.**, godz. 11:00

- 17.1. Data i godzina dostarczenia oferty do Zamawiającego będą odnotowane na kopercie jako oficjalny termin złożenia oferty.
18. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca może zastrzec, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. Winien on wówczas wyodrębnić te informacje w formie osobnego pakietu. Pakiet ten ma być wyraźnie oznaczony „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA – NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA”. Informacje mogą zostać zastrzeżone przez Wykonawcę nie później niż w terminie składania ofert.
19. W przypadku zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy prawo zamówień publicznych Wykonawca zobowiązany jest nie później niż w terminie składania ofert, wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

20. Zamawiający uzna, że Wykonawca wykazał, że informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa jeżeli wykaże, iż są to nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, co wynika z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
21. W przypadku, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów informacje te będą podlegały udostępnieniu na zasadach takich samych jak pozostałe, niezastrzeżone dokumenty zgodnie z uchwałą SN z 20.10.2005 r. (sygn. III CZP 74/05).
22. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez NBP z dnia wszczęcia postępowania.
23. Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom oraz podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
24. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

Rozdział 12: Określenie miejsca, terminu składania i otwarcia ofert

1. Miejsce składania ofert:

Starostwo Powiatowe w Nidzicy
ul. Traugutta 23, 13-100 Nidzica
pokój 33 (sekretariat), I piętro

2. Termin składania ofert:

- a) Termin składania ofert upływa o godz. **10.00** w dniu **9 WRZEŚNIA 2019 r.**
- b) Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach;
- c) O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy pobrali SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej;
- d) Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego a nie data jej wystania przesyłką pocztową czy kurierską.

3. Zmiana lub wycofanie oferty

- a) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę;
- b) W celu dokonania zmiany oferty, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu oświadczenie o zmianie oferty określając zakres i rodzaj tych zmian. Jeżeli wprowadzona zmiana spowoduje konieczność wymiany bądź przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca winien te dokumenty złożyć w kolejnej zamkniętej kopercie, oznaczonej jak przy składaniu ofert, z dopiskiem „ZMIANA”. Koperty oznaczone napisem „ZMIANA” zostaną otarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty;
- c) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę z postępowania. Warunkiem skutecznego wycofania oferty będzie dostarczenie do miejsca składania ofert przed upływem terminu do ich składania pisemnego oświadczenia Wykonawcy o wycofaniu oferty. W celu potwierdzenia uprawnienia osób do złożenia oświadczenia o wycofaniu oferty do oświadczenia należy załączyć odpowiednie dokumenty (np. aktualny KRS, pełnomocnictwo).

4. Otwarcie ofert

- a) Komisyjne otwarcie ofert nastąpi dnia **9 WRZEŚNIA 2019 r. o godz. 11.00** w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 45, ul. Traugutta 23, 13-100 Nidzica;
- b) Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- c) Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach;
- d) Informacje wskazane w pkt b i c Zamawiający zamieszcza niezwłocznie po otwarciu ofert na stronie internetowej.

Rozdział 13: Opis sposobu obliczenia ceny

1. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę.
2. W formularzu ofertowym Wykonawca podaje cenę brutto tj. z należnym podatkiem (cyframi) za cały przedmiot zamówienia przy uwzględnieniu zapisów pkt. 9 niniejszego rozdziału.
3. Cena powinna zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę (nie dopuszczalne są żadne negocjacje cenowe).
4. Cenę należy określić w walucie polskiej.
5. Cenę brutto podaną w formularzu oferty należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.
6. Jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę.
7. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
8. Błędy w obliczeniu ceny będą powodem odrzucenia oferty na podstawie art. 89 ust.1 pkt 6 ustawy.
9. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy prawo zamówień publicznych Wykonawca informuje Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego składając odpowiednie oświadczenie w formularzu oferty. Oświadczenie Wykonawca składa w sytuacji, kiedy faktura przekładana zamawiającemu nie będzie zawierała kwoty podatku VAT. Powstanie obowiązku podatkowego u zamawiającego może wynikać z takich okoliczności jak:
 - wewnątrzspółnotowe nabycie towarów,
 - import usług lub towarów
 - mechanizm odwróconego obciążenia podatkiem VAT (np. określone w ustawie o podatku od towarów i usług dostawy sprzętu elektronicznego).

Obowiązkiem Wykonawcy w tym przypadku jest zawarcie w oświadczeniu (zawartym w formularzu oferty) poniższych informacji:

- potwierdzenie, iż wybór oferty Wykonawcy będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług,
- wskazanie nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku podatkowego (najlepiej wskazać nazwę, która znajdzie się później na fakturze),
- wskazanie wartości tego towaru lub usług bez kwoty podatku.

Rozdział 14: Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1)

Lp.	Opis kryterium oceny	Waga
A	Cena	60%
B	Okres gwarancji	40%

Kryterium A: W zakresie kryterium „CENA” oferta może uzyskać 60 punktów. Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie ze wzorem:

$$\text{ilość punktów} = \frac{\text{Cena oferowana najniższa brutto}}{\text{Cena oferty badanej brutto}} \times 100 \times 60\%$$

Maksymalną ilość punktów w ww. kryterium otrzyma oferta z najniższą ceną brutto.

Kryterium B: Okres gwarancji. W zakresie kryterium „Okres gwarancji” oferty oceniane będą punktowo za zaoferowany okres gwarancji zgodnie z poniższym:

- a) 3 lata gwarancji - 0 punktów,
- c) 5 lat gwarancji - 40 punktów,

- 2) punkty zostaną przyznane na podstawie oświadczenia złożonego w pkt 2 Formularza Ofertowego. W przypadku nie podania przez Wykonawcę w pkt 2 Formularza Ofertowego okresu gwarancji Zamawiający do oceny oferty przyjmie minimalny wymagany okres gwarancji tj. 3 lata. W przypadku podania okresu gwarancji poniżej 3 lat oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 3) Oferta z okresem 5 lat i więcej gwarancji otrzyma maksymalną ilość punktów.
- 4) Zapisy §6 istotnych postanowień umowy zawierają zapisy dotyczące gwarancji.

Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i wag otrzyma najwyższą punktację w danej części. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która przedstawi najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert wg wzoru:

$$P_n = K_A + K_B$$

gdzie:

P_n – suma punktów uzyskana przez ofertę n

n - numer oferty

K_a - ilość punktów uzyskanych w kryterium A

K_b - ilość punktów uzyskanych w kryterium B

Rozdział 15: Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę/ów o terminie i miejscu zawarcia umowy/ów.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej jeżeli zawiadomienie zostało wysłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni jeżeli zostanie przesłane w inny sposób.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać kolejną ofertę zgodnie z art. 22a ust.2.
5. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przed zawarciem umowy Zamawiający może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

Rozdział 16: Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 17: Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy, ogólne warunki umowy albo wzór umowy. Przewidywane zmiany umowy

1. Istotne postanowienia umowy zawarte są w załączniku Nr 2 do SIWZ.
2. Oświadczenie Wykonawcy o akceptacji warunków umowy zawarte jest na formularzu ofertowym, a zatem podpisanie tego formularza jest jednocześnie złożeniem oświadczenia przez Wykonawcę o akceptacji treści i warunków przyszłej umowy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w sytuacjach wymienionych w istotnych postanowieniach umowy § 8. Wszystkie postanowienia § 8 stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Zmiany te nie stanowią jednocześnie zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia takiej zgody. W przypadku każdej zmiany, o której mowa powyżej po stronie wnoszącego propozycje zmian leży udokumentowanie powstałych okoliczności.

Rozdział 18: Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

Rozdział 19: Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Rozdział 20: Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy pzp.

Rozdział 21: Środki ochrony prawnej

Środki ochrony prawnej określone przez Dział VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych, przysługują Wykonawcom i uczestnikom konkursu, a także innym podmiotom, jeżeli mają interes prawny w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

I. ODWOŁANIE

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. W przypadku postępowań, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - odrzucenia oferty odwołującego;
 - opisu przedmiotu zamówienia;
 - wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu w terminach określonych w art. 182 ustawy.

II. INFORMOWANIE O NARUSZENIU USTAWY:

1. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
3. Na czynności wymienione w pkt 2. nie przysługuje odwołanie z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.

Rozdział 22: Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą odbywają się w złotych polskich.
2. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

Rozdział 23: Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu.

Rozdział 24: Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy prawo zamówień publicznych

Zamawiający nie stawia Wykonawcom wymagań o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy prawo zamówień publicznych.

Rozdział 25: Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a ustawy prawo zamówień publicznych

Nie dotyczy

Rozdział 26: Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

Rozdział 27: Oferty częściowe

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.

Rozdział 28: Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Powiatu Nidzickiego;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Nidzicy jest Pan Bartosz Królikowski, iod@powiatnidzicki.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę urządzeń na potrzeby Starostwa Powiatowego w Nidzicy OZK.272.5.2019 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
-

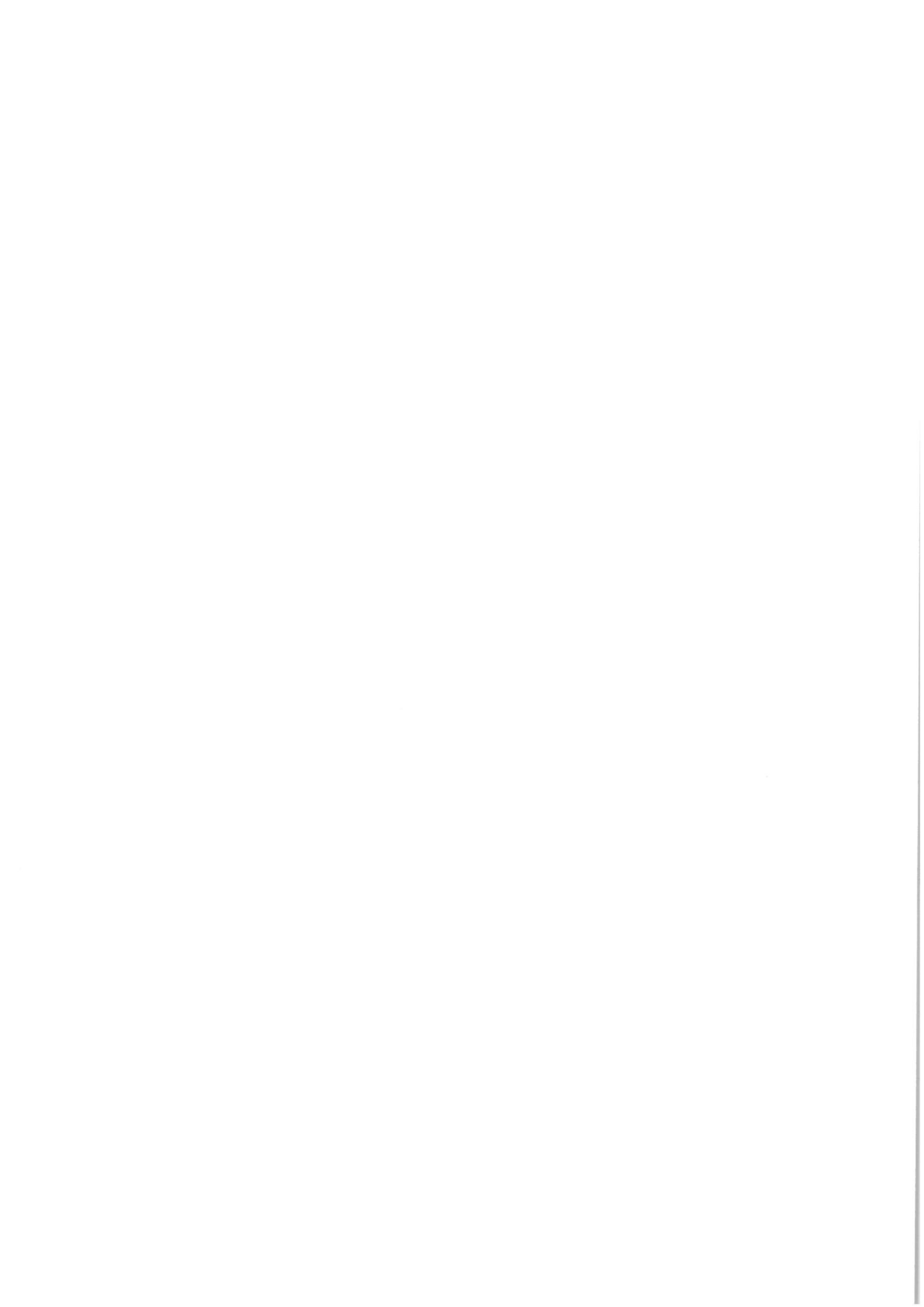
Załączniki do SIWZ

Załącznik Nr 1

Załącznik Nr 2

Formularz ofertowy

Istotne postanowienia umowy





Załącznik Nr 1 do SIWZ

..... dnia

.....
pieczęć Wykonawcy/wykonawców

Postępowanie znak: G.272.5.2019

FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym poniżej 221000 euro na **DOSTAWĘ SERWERA I MACIERZY NA POTRZEBY REALIZACJI PROJEKTU PN. „ZINTEGROWANA INFORMACJA GEODEZYJNA I KARTOGRAFICZNA WARMII I MAZUR W POWIECIE NIDZICKIM”** składamy niniejszą ofertę i OŚWIADCZAMY, ŻE:

- oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia **za cenę brutto**.....(w tym należny podatek).
- oferowany okres gwarancji wynosi lat/lata (podać ilość lat: 3 lub 5)
- przedmiot zamówienia wykonamy w terminie wskazanym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- serwis dostarczanych urządzeń będzie realizowany przez ich producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego,
- serwis dostarczanych urządzeń będzie realizowany zgodnie z wymaganiami normy ISO 9001 lub innej równoważnej normy,
- zapoznaliśmy się z Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, akceptujemy jej zapisy i nie wnosimy do niej zastrzeżeń, a także zobowiązujemy się do ścisłego przestrzegania określonych w niej warunków;
- uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
- zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami umowy. Postanowienia te akceptujemy. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy przy uwzględnieniu wymienionych postanowień w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- uprawnionym przedstawicielem do kontaktów z Zamawiającym jest Pan/Pani,
tel.; fax:, adres
e-mail:.....;
- zamówienie wykonamy samodzielnie / z udziałem podwykonawców* (***niepotrzebne skreślić**):
a) *podwykonawca wykona część zamówienia:*

.....
.....

(wymienić jaka część zamówienia zostanie powierzona podwykonawcy, wskazać nazwę (firmę) podwykonawcy)

- Na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy prawo zamówień publicznych informuję, że Zamawiający może samodzielnie pobrać wymagane przez niego dokumenty tj.
.....(należy wpisać jakie dokumenty Zamawiający może samodzielnie pobrać zgodnie z rozdział 7 pkt II i III)
Powyższe dokumenty Zamawiający pobiera z **ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych pod adresem, internetowym:** (podać adres internetowy z którego Zamawiający winien pobrać przedmiotowe dokumenty).
- oferta nie zawiera / zawiera* (***niepotrzebne skreślić**) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w ofercie na stronach od do oraz w dokumentach złożonych wraz z ofertą na stronach od do Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zostały umieszczone w dodatkowej kopercie z dopiskiem „tajemnica przedsiębiorstwa” [W załączeniu Wykonawca zobowiązany jest wykazać i

uzasadnić, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji].

13. Wybór naszej oferty spowoduje/nie spowoduje* (***niepotrzebne skreślić**) powstanie obowiązku podatkowego u Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług:

.....
(wskazać nazwę/rodzaj towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku)

14. Oświadczamy, że Wykonawca którego reprezentujemy jest:

- małym przedsiębiorcą (małe przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR)
- średnim przedsiębiorcą (średnie przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 250 pracowników i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR)
- dużym przedsiębiorstwem

15. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu

16. Załącznikami do niniejszej oferty są:

Załącznik Nr 1	Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik Nr
Załącznik Nr

17. Nasza oferta zawiera ponumerowanych kart.

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy/-ów)

***niepotrzebne skreślić**



Załącznik Nr 1 do formularza ofertowego

Wykonawca:

.....
(pieczęć lub pełna nazwa/firma, adres)

Postępowanie znak: G.272.5.2019

O Ś W I A D C Z E N I E
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 221000 euro na **DOSTAWĘ SERWERA I MACIERZY NA POTRZEBY REALIZACJI PROJEKTU PN. „ZINTEGROWANA INFORMACJA GEODEZYJNA I KARTOGRAFICZNA WARMII I MAZUR W POWIECIE NIDZICKIM”**

O Ś W I A D C Z E N I E W Z A K R E S I E W Y K O N A W C Y

oświadczam(-my), że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ogłoszeniu o zamówieniu.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

O Ś W I A D C Z E N I E
o niepodleganiu wykluczeniu

O Ś W I A D C Z E N I E W Z A K R E S I E W Y K O N A W C Y

oświadczam, że:

1. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp
2. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 4 ustawy Pzp

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

oświadczam, że **zachodzą** w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.
Ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 i 4 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Załącznik Nr 2 do formularza ofertowego

Wykonawca:

.....
(pieczęć lub pełna nazwa/firma, adres)

Postępowanie znak: **G.272.5.2019**

/Oświadczenie składane przez Wykonawcę po otwarciu ofert w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy Pzp/

O Ś W I A D C Z E N I E
składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy prawo zamówień publicznych

dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **DOSTAWĘ SERWERA I MACIERZY NA POTRZEBY REALIZACJI PROJEKTU PN. „ZINTEGROWANA INFORMACJA GEODEZYJNA I KARTOGRAFICZNA WARMII I MAZUR W POWIECIE NIDZICKIM”**

Na podstawie art. 24 ust. 11 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) oświadczam, co następuje:

- a) nie należymy do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów*,
- b) nie należymy do grupy kapitałowej* o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy prawo zamówień publicznych z żadnym z pozostałych Wykonawców, którzy złożyli oferty*,
- c) należę do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy wraz z Wykonawcą*:
 -/podać nazwę, adres/,
 -/podać nazwę, adres/,
 -/podać nazwę, adres/.

Jednocześnie przedkładam dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w ww. postępowaniu:

.....
.....
.....

.....
miejscowość i data

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy/-ów

*niepotrzebne skreślić, Wykonawca skreśla punkty go nie dotyczące

UWAGA:

*Zgodnie z Ustawą z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) przez grupę kapitałową należy rozumieć wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.



Wykonawca:

.....
(pieczęć lub pełna nazwa/firma, adres)

POSTĘPOWANIE ZNAK: G.272.5.2019

FORMULARZ ASORTYMENTOWY

a)

1) Serwer Rack – sztuk 1

Producent -

Model -

	Minimalne wymagania	Proponowana oferta (należy wpisać co najmniej ilość komponentów, nazwę oraz opis parametrów)
Obudowa	-Typu Rack, wysokość maksimum 2U; -Dostarczona wraz z szynami umożliwiającymi pełne wysunięcie serwera z szafy rack oraz ramieniem porządkującym ułożenie przewodów w szafie rack;	
Płyta główna	-Dwuprocessorowa, wyprodukowana i zaprojektowana przez producenta serwera, możliwość instalacji procesorów dwunastordzeniowych; -Minimum 6 złącz PCI Express generacji 3, w tym minimum 3 złącza o prędkości x16 i 3 złącza o prędkości x8; -Wszystkie złącza PCI Express muszą być aktywne; -Minimum 2 sloty dla dysków M.2 na płycie głównej (lub dedykowanej karcie PCI Express) nie zajmujące klitek dla dysków hot-plug; (Możliwość integracji dedykowanej, wewnętrznej pamięci flash przeznaczonej dla wirtualizatora w slotcie M.2 bez zajmowania klitek dyskowych serwera)	
Procesory	-Obsługa procesorów minimum 28-rdzeniowych; -Zainstalowane minimum jeden procesor 4-rdzeniowe taktowane podstawowym zegarem 3,6Ghz osiągający w testach SPEC CPU2017 Integer Rate przeprowadzonych na oferowanym modelu serwera wynik	

	base na poziomie co najmniej 56 punktów dla konfiguracji dwuprocessorowej. Należy dostarczyć wydruk z wynikami testu ze strony www.spec.org	
Pamięć RAM	-Zainstalowane 32 GB pamięci RAM typu DDR4 Registered, 2666Mhz; -Wsparcie dla technologii zabezpieczania pamięci Advanced ECC, Memory Scrubbing, SDDC; -Wsparcie dla konfiguracji pamięci w trybie „Rank Sparing”; -Minimum 24 gniazda pamięci RAM na płycie głównej, obsługa minimum 1536GB pamięci RAM DDR4 2666 Mhz;	
Kontrolery dyskowe, I/O	-Zainstalowany kontroler SAS 3.0 min. RAID 0,1,5,6,50,60 2GB pamięci podręcznej cache,	
Dyski twarde	-Zainstalowane 6 dysków SSD minimum 480GB SATA o parametrze DWPD minimum 0,9 dyski hotplug; -Zainstalowane 5 dysków SAS 3.0 7,2K RPM o pojemności min. 1 TB każdy, dyski Hotplug; -Minimum 16 wnęk dla dysków twardej Hotplug 2,5;	
Inne napędy zintegrowane	- Możliwość instalacji wewnętrznego napędu LTO-6 SAS lub LTO-7 SAS. Dopuszcza się rozwiązanie alternatywne jako równoważne polegające na możliwości podłączenia dodatkowej obudowy rack o maksymalnej wysokości 1U dla napędu LTO6/7 z jednym zasilaczem i okablowaniem oraz dostarczenie oferowanego serwera wraz z zainstalowanym kontrolerem SAS HBA umożliwiającym podłączenie i poprawną pracę oferowanej obudowy z oferowanym serwerem. Obudowa musi być objęta jednolitym serwisem takim jak oferowany serwer.	
Kontrolery LAN	- Jedna dwuportowa karta 2x1Gbit/s ze wsparciem iSCSI, niezajmująca slotu PCI Express; - Dodatkowa osobna karta 2x1Gbit/s, niezajmująca slotu PCI Express (dopuszcza się instalację w slotcie PCI Express pod warunkiem dostarczenia serwera z większą niż wymagana ilości slotów PCI Express)	
Kontrolery FC/SAS/Inne	- Jedna dwuportowa karta SFP+ (2x10Gbit/s)	
Porty	- zintegrowana karta graficzna ze złączem graficznym; - min. 1x USB 3.0 dostępne na froncie obudowy	

	<ul style="list-style-type: none"> - 2x USB 3.0 dostępne z tyłu serwera - 1x USB 3.0 wewnątrz serwera - dodatkowe złącze graficzne dostępne z przodu serwera oraz jedno złącze graficzne VGA z tyłu serwera; <p>Ilość dostępnych złącz graficznych i USB nie może być osiągnięta poprzez stosowanie zewnętrznych przejściówek, rozgałęziaczy czy dodatkowych kart rozszerzeń zajmujących jakikolwiek slot PCI Express serwera;</p>	
Zasilanie, chłodzenie	<ul style="list-style-type: none"> - Redundantne zasilacze hotplug o mocy maksymalnej 550W, o sprawności 94% (tzw klasa Platinum) - Redundantne wentylatory hotplug; 	
Zarządzanie	<p>Zintegrowany z płytą główną serwera kontroler sprzętowy zdalnego zarządzania zgodny z IPMI 2.0 o następujących funkcjonalnościach:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Niezależny od systemu operacyjnego, sprzętowy kontroler umożliwiający pełne zarządzanie, zdalny restart serwera • Dedykowana karta LAN 1 Gb/s (dedykowane złącze RJ-45 z tyłu obudowy) do komunikacji wyłącznie z kontrolerem zdalnego zarządzania z możliwością przeniesienia tej komunikacji na inną kartę sieciową współdzieloną z systemem operacyjnym • Dostęp poprzez przeglądarkę Web (także SSL, SSH) • Zarządzanie mocą i jej zużyciem oraz monitoring zużycia energii • Zarządzanie alarmami (zdarzenia poprzez SNMP) • Możliwość przejęcia konsoli tekstowej • Przekierowanie konsoli graficznej na poziomie sprzętowym oraz możliwość montowania zdalnych napędów i ich obrazów na poziomie sprzętowym (cyfrowy KVM) • Karta zarządzająca musi wspierać monitoring karty RAID (logiczne wolumeny, fizyczne dyski, grupy RAID) 	

	<p>jeśli takowa jest zainstalowana w serwerze</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jeśli wymagane są licencje dla wyżej opisanych funkcjonalności – należy je dostarczyć wraz z serwerem 	
Wspierane OS	- Windows Server 2019, Windows Server 2012 R2, VMWare, Suse, RHEL	
Oprogramowanie	- Windows Server 2019 Standard OEM/ROK lub równoważny; - Licencje dostępowe CAL na 30 użytkowników	
Gwarancja	-5 lata gwarancji producenta serwera w trybie onsite z gwarantowanym czasem skutecznej naprawy serwera najpóźniej w następnym dniu roboczym od zgłoszenia usterki (tzw. NBD Fixtime), obejmująca pozostawienie uszkodzonych dysków HDD i SSD w miejscu instalacji serwera; -Dostępność części zamiennych przez 5 lat od momentu zakupu serwera; -Wymagana jest bezpłatna dostępność poprawek i aktualizacji BIOS/Firmware/sterowników dożywotnio dla oferowanego serwera – jeżeli funkcjonalność ta wymaga dodatkowego serwisu lub licencji producenta serwera takowa licencja musi być uwzględniona w konfiguracji;	
Dokumentacja, inne	- Elementy, z których zbudowane są serwery muszą być produktami producenta tych serwerów lub być przez niego certyfikowane oraz całe muszą być objęte gwarancją producenta, o wymaganym w specyfikacji poziomie SLA (wymagane oświadczenie producenta serwera potwierdzające spełnienie wymagań dołączone do oferty). - Serwer musi być fabrycznie nowy i pochodzić z oficjalnego kanału dystrybucyjnego w Polsce - Wymagane oświadczenie producenta serwera, że oferowany do przetargu sprzęt spełnia ten wymóg; - Oferent zobowiązany jest dostarczyć wraz z ofertą kartę produktową oferowanego serwera umożliwiającą weryfikację parametrów oferowanego sprzętu; - Ogólnopolska, telefoniczna infolinia/linia techniczna producenta serwera, (ogólnopolski numer o zredukowanej odpłatności w ofercie należy podać nr telefonu) w czasie	

	<p>obowiązywania gwarancji na sprzęt i umożliwiającą po podaniu numeru seryjnego urządzenia weryfikację: konfiguracji sprzętowej serwera, w tym model i typ dysków twardych, procesora, ilość fabrycznie zainstalowanej pamięci operacyjnej, czasu obowiązywania i typ udzielonej gwarancji;</p> <p>- Możliwość aktualizacji i pobrania sterowników do oferowanego modelu serwera w najnowszych certyfikowanych wersjach bezpośrednio z sieci Internet za pośrednictwem strony www producenta serwera;</p>	
Usługi	<ul style="list-style-type: none"> - W ramach realizacji umowy Wykonawca dokona montażu i uruchomienia urządzeń w szafie Rack na miejscu. - W ramach realizacji umowy Wykonawca dokona dostawy i wniesienia urządzeń do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego. - W ramach montażu Wykonawca zapewni wszystkie niezbędne kable sygnałowe, złącza, przejściówki itp. konieczne do prawidłowego podłączenia i uruchomienia dostarczanego sprzętu. - Przeprowadzona instalacja dostarczonych urządzeń musi obejmować spięcie kabli i ich estetyczne ułożenie w szafie, - Okablowanie sieci Ethernet musi być docięte na miarę, długość pojedynczego przewodu nie przekroczy 10 metrów, z zachowaniem kolorystyki, - W ramach realizacji umowy Wykonawca dostarczy dwa patchcordy z modułami SFP+ kompatybilnymi z urządzeniami typu NAS, serwer – długość 3 metry. 	

b) Macierz dyskowa – sztuk 1

Producent -

Model -

	Minimalne wymagania	Proponowana oferta (należy wpisać co najmniej ilość komponentów, nazwę oraz opis parametrów)
Procesor	4-rdzeniowy taktowany podstawowym zegarem nie mniejszym niż 3 Ghz	
Obudowa	Rack 2U, szyny do montażu w szafie rack w zestawie	

Pamięć RAM	4 GB UDIMM DDR4, możliwość rozszerzenia pamięci RAM do 64GB (4x 16GB), 5GB Flash (DOM)	
Ilość obsługiwanych dysków	8 dysków SATA3 Hot Swap 2.5"/3.5" Obsługa dysków o pojemności min. 14TB	
Ilość zainstalowanych dysków	6 dysków SATA3 Hot Swap 2.5"/3.5" o pojemności min. 4TB	
Interfejsy sieciowe	2 x Gigabit (10/100/1000) RJ-45 2 x 10GbE SFP+ SmartNIC port obsługa VLAN i Jumbo Frame.	
Porty	4x USB 3.0 1 gniazdo typu C USB 3.1 Gen2 5V/3A 10 Gb/s 1 gniazdo typu A USB 3.1 Gen2 5V/1A 10 Gb/s 4x PCIe Gen 3 (x4)	
Wskaźniki LED	HDD 1-8, Status, LAN, Status portu rozszerzeń	
Obsługa RAID	Pojedynczy dysk, JBOD, RAID 0,1,5,5+Spare,6,6+Spare,10 i 10+Spare, 50, 60. Obsługa BITMAP w celu przyspieszenia odbudowy. Możliwość skonfigurowania Global Spare Disk.	
Funkcje RAID	Możliwość zwiększania pojemności i migracja między poziomami RAID online.	
Szyfrowanie	Możliwość szyfrowania całych woluminów oraz folderów współdzielonych kluczem AES 256 bitów.	
System Operacyjny	Apple Mac OS 10.7 or later Linux and UNIX Microsoft Windows 7, 8, and 10 Microsoft Windows Server 2003, 2008 R2, 2012, 2012 R2 and 2016	
Protokoły	CIFS, AFP, NFS, FTP, WebDAV, iSCSI, Telnet, SSH, SNMP	
Usługi	Serwer pocztowy, Stacja monitoringu, Windows ACL, Integracja w Windows ADS, Serwer wydruku, Serwer WWW, Serwer plików, Manager plików przez WWW, Obsługa paczek QPKG, Funkcja Virtual Disk umożliwiająca zwiększenie pojemności serwera przy pomocy protokołu iSCSI, Montowanie obrazów ISO, Replikacja w czasie rzeczywistym, Serwer RADIUS, Klient LDAP, Serwer Syslog, Serwer TFTP, Server VPN, Obsługa kontenerów (LXC, Docker), Autotiering, Migawki wolumenów (min. 1024)	
Wirtualizacja	certyfikaty zgodności: VMware® Ready™, Citrix® Ready™, Certified for Windows Server 2016; możliwość uruchomienia maszyn wirtualnych bezpośrednio na macierzy bez konieczności posiadania zewnętrznych wirtualizatorów	

SSD Cache	Wsparcie dla pamięci podręcznej (SSD cache) w trybach: tylko odczyt, odczyt-zapis, tylko zapis Obsługa RAID0, RAID1, RAID10, RAID5, RAID6	
Zarządzanie dyskami	SMART, sprawdzanie złych sektorów	
Język GUI	Polski	
Gwarancja	Gwarancja producenta 36 miesięcy	
Waga	Max. 16 kg	
Pobór mocy	Praca: max. 87W	
System plików	EXT4, EXT3, EXT4, NTFS, FAT32, HFS+	
iSCSI	Obsługa MPIO, MC/S i SPC-3 Persistent Reservation	
Liczba kont użytkowników	4096	
Liczba grup	512	
Liczba udziałów	512	
Max ilość połączeń	700	
Zasilanie	Redundantne min. 2x 250W	
Wentylatory	Minimum 2 każdy po 7 cm.	
UPS	Obsługa sieciowych awaryjnych zasilaczy UPS.	

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy/-ów

**zapis „dodatkowe informacje” umożliwia wskazanie dodatkowych funkcjonalności produktu poza wymaganymi przez Zamawiającego*



Załącznik Nr 4 do formularza ofertowego

Wykonawca:

.....
(pieczęć lub pełna nazwa/firma, adres)

Postępowanie znak: G.272.5.2019

**WYKAZ DOSTAW WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT PRZED
UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT**

Lp.	Przedmiot	Daty wykonania od ... do ... [dzień-miesiąc-rok]	Wartość brutto w zł	Podmiot na rzecz którego dostawy były wykonane	Doświadczenie Wykonawcy/doświadczenie innego podmiotu*

Do Wykazu należy dołączyć dowody, określające, czy dostawy te zostały wykonane w sposób należyty.

Dowodami, o których mowa powyżej są:

- 1) referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego, dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane,
- 2) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa powyżej,
- 3) w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

*wpisać prawidłowe

UWAGA: NINIEJSZY ZAŁĄCZNIK WYKONAWCA SKŁADA NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO. DOKUMENTU NIE NALEŻY SKŁADAĆ RAZEM Z OFERTĄ.

.....
miejscowość i data

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy/-ów

Załącznik Nr 5 do formularza ofertowego

Wykonawca:

.....
(pieczęć lub pełna nazwa/firma, adres)

Postępowanie znak: G.272.5.2019

ZOBOWIĄZANIE INNYCH PODMIOTÓW DO UDOSTĘPNIENIA ZASOBÓW NIEZBĘDNYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Podmiot:

.....

(pieczęć / nazwa podmiotu udostępniającego zasoby)

zobowiązuje się do udostępnienia do dyspozycji Wykonawcy:
(podać nazwę Wykonawcy przyjmującego zasoby)

zasoby w zakresie

na potrzeby wykonania zamówienia na **DOSTAWĘ SERWERA I MACIERZY NA POTRZEBY REALIZACJI PROJEKTU PN. „ZINTEGROWANA INFORMACJA GEODEZYJNA I KARTOGRAFICZNA WARMII I MAZUR W POWIECIE NIDZICKIM”**

Wyżej wymienione zasoby (doświadczenie) zostaną przez nas bezwarunkowo udostępnione w czasie realizacji przedmiotu zamówienia tj. od dnia rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia do dokonania odbioru.

Oświadczamy, że:

1. sposób wykorzystania udostępnionych zasobów będzie następujący:
.....
2. charakter stosunku łączącego mnie z wykonawcą będzie następujący:
.....
.....
3. zakres udziału udostępnionego zasobu przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:
.....

*niepotrzebne skreślić

.....

miejsce i data

.....

podpisy osoby upoważnionej do składania oświadczeń w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby



Załącznik Nr 2 do SIWZ

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

zawarta w Nidzicy r. pomiędzy :

Powiatem Nidzickim, ul. Traugutta 23, 13-100 Nidzica zwanym dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

.....

przy kontrasygnacie –

a

.....

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych zwane dalej Pzp biorąc pod uwagę, że:

- Wykonawca posiada kwalifikacje niezbędne do należytego wykonania przedmiotu umowy, w szczególności posiada stosowną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu umowy,
- oferta Wykonawcy została uznana za najkorzystniejszą w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego poprzedzającym zawarcie niniejszej umowy,
- intencją Stron umowy jest osiągnięcie w wyniku jej realizacji rezultatu w postaci dostawy i konfiguracji sprzętu informatycznego określonego w umowie,

zawarto umowę następującej treści

§1

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa z wdrożeniem serwera i macierzy zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia
2. Wykonawca dostarcza Zamawiającemu sprzęt wskazany w ust. 1 o parametrach zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz wynikających z oferty Wykonawcy złożonej w przetargu nieograniczonym na dostawę serwera i macierzy na potrzeby realizacji projektu pn. „Zintegrowana informacja geodezyjna i kartograficzna Warmii i Mazur w Powiecie Nidzickim”.
3. Wykonawca dostarczy fabrycznie nowe urządzenia, wyprodukowane nie wcześniej niż w 2018 roku.
4. Wykonawca gwarantuje należyłą jakość, funkcjonalność i parametry techniczne dostarczanego sprzętu.
5. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) sprzedania, dostarczenia, zainstalowania i skonfigurowania urządzeń określonych w ust. 1,
 - b) uruchomienia sprzętu, o którym mowa w ust. 1
 - c) przeszkolenia przedstawiciela Zamawiającego z obsługi sprzętu określonego w ust. 1.
6. Czynności o których mowa w ust. 5 zostaną wykonane w siedzibie Starostwa Powiatowego w Nidzicy.
7. Prace konfiguracyjne będą odbywać się w miejscu instalacji w dni robocze w godzinach 07.30-15.30 przy udziale przedstawiciela Zamawiającego, o którym mowa w § 9. Wszystkie wykonywane prace i konfiguracje muszą być wykonane zgodnie z najlepszymi praktykami producentów dostarczonych rozwiązań.

§2

DOSTAWA I ODBIÓR

1. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia własnym środkiem transportu i na swój koszt do siedziby Zamawiającego.
2. W momencie dostawy Wykonawca dostarcza dokumentację przedmiotu zamówienia na którą składają się: specyfikacja techniczna wraz z opisem dostarczonych licencji oraz kartę gwarancyjną.
3. Odbiór przedmiotu umowy następuje przez podpisanie przez Strony protokołu odbioru po dostarczeniu sprzętu do Zamawiającego i poprawnym jego podłączeniu i skonfigurowaniu.
4. Dostawa sprzętu niezgodnego z parametrami określonymi w umowie oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub wadliwego nie stanowi wykonania przedmiotu umowy. W przypadku stwierdzenia wad w

przekazanym sprzęcie Zamawiający uzna, iż przedmiot umowy nie został wykonany należycie Zamawiający odnotuje w protokole stwierdzone wady, usterki oraz nieprawidłowości wyznaczając termin, w jakim wady muszą zostać usunięte bądź odmówi przyjęcia sprzętu. W takiej sytuacji Zamawiający zażąda wykonania przedmiotu umowy po raz drugi wskazując termin ponownego wykonania i zachowując prawo do naliczenia Wykonawcy zastrzeżonych kar umownych na zasadach określonych w § 6 umowy. W przypadku nie wykonania przedmiotu umowy w ponownie wyznaczonym terminie Zamawiający odstąpi od umowy z winy Wykonawcy.

§3.

TERMIN REALIZACJI

1. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia w terminie 40 dni od dnia podpisania umowy.
2. Za datę wykonania przedmiotu zamówienia uznaje się datę podpisania przez Strony protokołu odbioru.

§4.

WYNAGRODZENIE I PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia wynosi zł brutto.
2. Wynagrodzenie łączne brutto, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy z uwzględnieniem podatku od towarów i usług oraz innych opłat oraz podatków.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury pod warunkiem dostępności środków na rachunku bankowym projektu.
4. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

§5.

GWARANCJA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu letniej gwarancji (*min. 3 lata – wartość zostanie wpisana po złożeniu ofert*) za wady fizyczne każdego z elementów przedmiotu umowy, licząc od dnia odbioru przedmiotu zamówienia.
2. Dokumenty gwarancyjne Wykonawca dostarcza w dniu odbioru, jako załącznik do protokołu.
3. Gwarancja obejmuje:
 - a) usuwanie wszelkich wad i usterek tkwiących w przedmiocie rzeczy w momencie sprzedaży jak i powstałych w okresie gwarancji,
 - b) konserwację urządzeń wraz z wymianą zużytych bądź wadliwych elementów tych urządzeń, a gdy nie będzie to możliwe dostarczenie i zamontowanie nowych urządzeń.
4. Koszty czynności określonych w ust. 3 oraz koszty materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania zamontowanych urządzeń (rzeczy) w okresie gwarancji ponosi Wykonawca.
5. Warunki gwarancji dla dostarczonych urządzeń to poziom NBD – Wykonawca zapewnia przyjmowanie zgłoszeń 24h na dobę, czas reakcji w ciągu następnego dnia roboczego, obsługa zgłoszeń przez minimum 8 godzin pomiędzy 7:00 a 19:00 w dni robocze, nieodpłatną naprawę lub wymianę uszkodzonych komponentów (części) w siedzibie Zamawiającego.
6. Zamawiający w czasie trwania gwarancji wymaga dostępu do firmware'ów, sterowników oraz aktualizacji oprogramowania w sposób nienaruszający praw twórców i właściciela praw autorskich oraz nieograniczający praw Zamawiającego do korzystania z tego oprogramowania.
7. W przypadku, gdy naprawa sprzętu potrwa dłużej niż 6 tygodni, Wykonawca wymieni na własny koszt naprawiany sprzęt na nowy, o co najmniej takich samych parametrach i funkcjach użytkowych.
8. W przypadku awarii uszkodzony dysk pozostaje u Zamawiającego.
9. Serwis dostarczonych urządzeń będzie realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta. Serwis urządzeń będzie realizowany zgodnie z wymaganiami normy ISO 9001 lub inna równoważna normą.
10. Wykonawca zapewnia ogólnopolską, telefoniczną linię techniczną producenta urządzenia lub autoryzowanego partnera umożliwiającą w czasie obowiązywania gwarancji po podaniu numeru seryjnego urządzenia weryfikację: konfiguracji sprzętowej serwera, w tym model i typ dysków twardych, procesora, ilość fabrycznie zainstalowanej pamięci operacyjnej, czasu obowiązywania i typ udzielonej gwarancji. Zamawiający dopuszcza realizację powyższych wymagań za pośrednictwem strony www producenta urządzeń.
11. Serwis gwarancyjny będzie świadczony w miejscu instalacji sprzętu.
12. Strony postanawiają, że niniejsza umowa zastępuje dokumenty gwarancyjne, jeżeli Wykonawca nie dołączył w chwili odbioru dodatkowych dokumentów gwarancyjnych. Postanowienia dodatkowych dokumentów gwarancyjnych dostarczonych przez Wykonawcę niezgodnie z niniejszą umową lub chociażby mniej korzystne dla Zamawiającego nie będą miały zastosowania.

13. Przedłożenie Zamawiającemu gwarancji producenta zawierającej postanowienia odmienne, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązków wynikających z niniejszej umowy i udzielonej przez Wykonawcę gwarancji.

§ 6.

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - a) 0,5 % ceny brutto zamówienia określonej w §4 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia w stosunku do dnia, w którym przedmiot zamówienia miał być wykonany,
 - b) 0,5% ceny brutto zamówienia określonej w §4 niniejszej umowy za każdy rozpoczęty dzień w przypadku niedotrzymania terminów wynikających udzielonej gwarancji, o których mowa w § 5, liczone od dnia następującego po dniu w którym reakcja serwisu winna nastąpić.
 - c) 20% ceny brutto zamówienia określonej w §4 niniejszej umowy za odstąpienie przez Wykonawcę lub Zamawiającego od umowy z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego;
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% ceny brutto zamówienia określonej w §4 niniejszej umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy.
3. Zamawiający może na zasadach ogólnych dochodzić od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
4. Kary umowne płatne są w terminie 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy pisemnego oświadczenia o uznaniu wykonania umowy za nie należyte, bądź od dnia odstąpienia od umowy. W przypadku niepodjęcia przez Wykonawcę przesyłki za dzień doręczenia przyjmuje się 14 dzień od awizowania przesyłki przez operatora pocztowego.
5. Należności z tytułu kar umownych Zamawiający ma prawo potrącić z wierzytelnościami przysługującymi Wykonawcy.

§7.

ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:
 - a) jeżeli w trakcie realizacji umowy Wykonawca złoży oświadczenie o zaprzestaniu realizacji przez podwykonawcę niniejszej umowy zmianie ulegnie umowa w zakresie podwykonawcy. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji projekt umowy z nowym podwykonawcą lub informacje na temat wykonania tej części umowy we własnym zakresie.
 - b) zmienią się powszechnie obowiązujące przepisy prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia. Strona inicjująca zmianę wskaże na piśmie zakres zmian wynikający ze zmian przepisów prawa. Zamawiający ustali wysokość ceny brutto oferty w związku z dokonaniem koniecznych zmian.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§8.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym i bez obciążających go skutków finansowych określonych w § 6 w razie:
 - a) likwidacji firmy Wykonawcy;
 - b) zajęcia majątku Wykonawcy w toku egzekucji komorniczej przeciw niemu prowadzonej;
 - c) realizacji niniejszej umowy w sposób niezgodny ze wskazaniami Zamawiającego.
2. W razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach bez obciążających go skutków finansowych wynikających z § 6.
3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i winno zawierać uzasadnienie.

§9.

PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Ze strony Zamawiającego osobą do kontaktów jest Pan Piotr Iwanicki, tel. 89/625 23 84.
2. Ze strony Wykonawcy osobą do kontaktów jest Pan, tel.

§10.

Podwykonawcy

[zapisy zostaną wprowadzone do umowy w przypadku powierzenia podwykonawcy realizacji części zamówienia zgodnie ze złożoną ofertą]

1. Wykonywanie zamówienia przy pomocy podwykonawców odbywać się będzie wyłącznie na zasadach określonych w art. 647¹ kodeksu cywilnego.
2. Podwykonawca wykona następujący zakres prac:
.....
3. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy na wykonanie części zamówienia z podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
4. Za części zamówienia wykonane przez podwykonawców płatności realizował będzie Wykonawca.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania innych podwykonawców, którym powierzył wykonywanie zamówień objętych niniejszą umową.
6. Do zawarcia umowy przez podwykonawcę z dalszym podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego i Wykonawcy. Ustalenia ust. 3 mają zastosowanie.
7. Do rozliczeń finansowych z podwykonawcą ma zastosowanie § 5 ust. 4 niniejszej umowy.

§11.

POZOSTAŁE ZAPISY

1. Jeżeli jakiegokolwiek postanowienia niniejszej umowy okażą się nieważne nie uchybia to ważności pozostałych jej postanowień.
2. Ewentualne spory, wynikłe w związku z realizacją umowy, strony zobowiązują się rozwiązywać na drodze negocjacji, a przypadku niemożności ustalenia porozumienia w terminie 30 dni od dnia wystąpienia jednej ze stron, spory będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego
3. W sprawach, których nie reguluje niniejsza umowa będą miały zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy, w szczególności Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo budowlane i Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw.
4. Językiem umowy, wszelkiej korespondencji, faktur i dokumentów sporządzonych przez Wykonawcę jest język polski.
5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY



Załącznik Nr 2
do uchwały Nr 27/98/2019
Zarządu Powiatu w Nidzicy
z dnia 30. sierpnia 2019 r.

Regulamin Pracy Komisji

Powołanej do przeprowadzenia postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę serwera i macierzy na potrzeby realizacji projektu pn. „Zintegrowana informacja geodezyjna i kartograficzna Warmii i Mazur w Powiecie Nidzickim”.

Komisja działa na podstawie uchwały Nr 27/98/2019 Zarządu Powiatu w Nidzicy z dnia 30. sierpnia 2019 r.

1. Komisja rozpoczyna działalność z dniem podjęcia uchwały.
2. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy:
 - 1) organizowanie prac komisji;
 - 2) odebranie od członków komisji pisemnych oświadczeń w zakresie określonym w art. 17 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych i włączenie wskazanych oświadczeń do dokumentacji postępowania;
 - 3) wnioskowanie do kierownika zamawiającego o odwołanie członka komisji, który nie złożył oświadczenia o braku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy albo złożył oświadczenie o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy albo złożył nieprawdziwe oświadczenie o braku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy, a także o odwołanie członka komisji z innych uzasadnionych powodów;
 - 4) w razie potrzeby wnioskowanie do kierownika zamawiającego o zawieszenie działania komisji do czasu wyłączenia członka komisji lub do czasu wyjaśnienia sprawy;
 - 5) podział prac przydzielanych członkom komisji;
 - 6) informowanie kierownika zamawiającego o przebiegu prac komisji, w tym o istotnych problemach związanych z pracami komisji;
 - 7) przedkładanie kierownikowi zamawiającego projektów pism, w szczególności w sprawie: wykluczenia wykonawcy, odrzucenia oferty, wyboru najkorzystniejszej oferty oraz unieważnienia postępowania;
 - 8) nadzorowanie prowadzenia dokumentacji postępowania przez sekretarza komisji;
 - 9) nadzorowanie dostępu zainteresowanych wykonawców do dokumentacji postępowania.
 - 10) otwarcie ofert,
 - 11) w trakcie jawnego otwarcia ofert, sprawdzenie, że złożone oferty są nienaruszone i zabezpieczone, podanie nazw, adresów wykonawców oraz ceny ofert,
 - 12) Przewodniczący reprezentuje komisję wobec osób trzecich.
3. Do zadań Sekretarza Komisji należy w szczególności:
 - 1) dokumentowanie czynności komisji, w tym sporządzenie protokołu postępowania wraz z załącznikami;
 - 2) sporządzanie protokołów z posiedzeń komisji;

- 3) udział w opracowywaniu treści wniosków, odpowiedzi i wystąpień związanych z prowadzonym postępowaniem;
- 4) przestrzeganie zasady pisemności w zakresie określonym ustawą;
- 5) czuwanie nad prawidłowym wypełnianiem dokumentacji postępowania przez członków komisji;
- 6) odpowiadanie za dokumentację dotyczącą prowadzonego postępowania, przechowywanie ofert oraz wszelkich innych dokumentów związanych z postępowaniem;
- 7) przygotowanie dokumentacji postępowania w celu:
 - a) udostępnienia jej wykonawcom oraz biegłym;
 - b) przekazania właściwym organom prowadzącym postępowania wyjaśniające lub kontrole;
 - c) dokonania jej archiwizacji.
4. Do zadań członków komisji należy:
 - szczegółowe sprawdzanie ofert pod względem prawnym,
 - ocena ofert,
 - wykonywanie prac podejmowanych w trybie roboczym, przydzielonych przez Przewodniczącego Komisji.
5. W sprawach organizacyjnych, nie dotyczących oceny złożonych ofert, Komisja podejmuje uchwały większością głosów.
6. Na posiedzeniu niejawnym Komisja:
 - a) dokona analizy i określi czy każda ze złożonych ofert:
 - spełnia kryteria i warunki określone w ustawie Prawo zamówień publicznych i specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - została podpisana przez upoważnione osoby,
 - zawiera wszystkie wymagane specyfikacją dokumenty, zaświadczenia i oświadczenia,
 - b) przedstawi kierownikowi jednostki propozycje odrzucenia ofert w przypadkach przewidzianych ustawą Prawo zamówień publicznych,
 - c) w razie potrzeby żąda od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert na podstawie art. 87 i 90 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - d) poprawia w tekstach ofert oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty omyłki niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona,
 - e) przedstawia kierownikowi jednostki propozycję wyboru najkorzystniejszej oferty.
7. Komisja przedstawi do zatwierdzenia Zarządowi Powiatu w Nidzicy kompletny protokół z postępowania wraz z załącznikami.
8. W przypadku nie podpisania umowy przez oferenta, którego oferta została wybrana, Komisja dokona ponownego wyboru najkorzystniejszej oferty spośród pozostałych ofert uznanych za ważne.
9. Komisja przygotowuje treść ogłoszenia o wynikach postępowania i przekaże je oferentom oraz do opublikowania w Biuletynie Zamówień Publicznych niezwłocznie po zatwierdzeniu protokołu z postępowania przez Zarząd Powiatu w Nidzicy.
10. Komisja zakończy swoją działalność z chwilą podpisania przez strony umowy o zamówienie publiczne lub z chwilą unieważnienia postępowania.

STAROSTA

Marcin Paliński