

**Starosta Nidzicki**  
**ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze**  
**w Starostwie Powiatowym w Nidzicy**  
**13-100 Nidzica ul. Traugutta 23**

**Inspektor Ochrony Danych w Starostwie Powiatowym i jednostkach organizacyjnych powiatu (ZSO, ZSZiO, ZSRiO, CKP, SOS-W, PPP, PCPR i PZD) – ½ etatu**  
**Informatyk w Starostwie Powiatowym – ½ etatu**

Miejsce pracy – Starostwo Powiatowe w Nidzicy i jednostki organizacyjne powiatu (ZSO, ZSZiO, ZSRiO, CKP, SOS-W, PPP, PCPR i PZD)

Ilość stanowisk – 1

Wymiar czasu pracy – pełen etat

Przewidywany termin zatrudnienia – wrzesień 2019 r.

**1. Wymagania niezbędne:**

- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie wyższe – preferowane studia prawnicze, administracyjne, informatyczne,
- doświadczenie zawodowe: minimum 3 – letni staż pracy, w tym doświadczenie w pracy w administracji publicznej - co najmniej 2 lata
- bardzo dobra znajomość przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ( ogólne rozporządzenie o ochronie danych ),
- bardzo dobra znajomość ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych,
- bardzo dobra znajomość Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań systemów teleinformatycznych,
- dobra znajomość przepisów ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
- dobra znajomość ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego,
- znajomość budowy i zasad działania komputerów typu PC,
- znajomość konfiguracji systemów operacyjnych Microsoft Windows 7/10,
- znajomość zasad działania sieci komputerowych typu LAN/WAN w stopniu co najmniej podstawowym,
- kandydat nie może być skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- znajomość rozporządzenia w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
- umiejętność obsługi komputera (aplikacje WORD, EXCEL),
- znajomość zasad działania relacyjno – obiektywnych baz danych np. Postgres, Firebird, MS SQL w stopniu co najmniej podstawowym,

- t) administrowanie oraz aktualizacja Biuletynu Informacji Publicznej,
- u) serwisowanie i naprawa urządzeń komputerowych,
- v) konfiguracja jednostek komputerowych zgodnie z polityką bezpieczeństwa.

#### 4. Warunki pracy na danym stanowisku pracy:

- zasady współzależności służbowej – bezpośredni przełożony Starosta Nidzicki
- praca umysłowa o różnym stopniu skomplikowania,
- środki pracy: komputer z drukarką, kserokopiarka, niszczarka, faks i typowe narzędzia ręczne niezbędne w pracy biurowej,
- praca jednozmianowa w pełnym wymiarze czasu pracy, pomieszczenie biurowe usytuowane na I piętrze (schody) budynku Starostwa Powiatowego w Nidzicy, w razie konieczności praca bezpośrednio w jednostkach organizacyjnych powiatu (ZSO, ZSZiO, ZSRiO, CKP, SOS-W, PPP, PCPR i PZD)

#### 5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze jest niższy niż 6%.

#### 6. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny,
- kwestionariusz osobowy dla kandydata ubiegającego się o zatrudnienie,
- potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje zawodowe,
- potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie świadectw pracy,
- aktualne zaświadczenie o zatrudnieniu – w przypadku trwania stosunku pracy,
- potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, w przypadku ubiegania się o stanowisko przez osobę niepełnosprawną,
- podpisane oświadczenia o pełni praw publicznych, o niekaralności, o pełnej zdolności do czynności prawnych.

#### 7. Termin i miejsce składania dokumentów

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy przesłać pocztą bądź złożyć osobiście w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Nidzicy, ul. Traugutta 23, w terminie do dnia **23 sierpnia 2019 r.** do godz. 15<sup>00</sup>, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**Dotyczy naboru na stanowisko – Inspektor Ochrony Danych**”

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa Powiatowego po określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Oferty, które będą niekompletne nie będą rozpatrywane.