Nidzica, dnia 15 września 2020 r.

OSO.272.9.2020

**Zapytanie ofertowe**

Starostwo Powiatowe w Nidzicy zamierza zorganizować jednodniowe szkolenia w godz. 9.00 – 15.00 z trzema 15 minutowymi przerwami w formie wykładów lub warsztatów stacjonarnych, skierowane do pracowników Starostwa Powiatowego w Nidzicy w zakresie następujących zagadnień:

1. KPA w praktyce w szczególności:

- zasady prowadzenia postępowania administracyjnego w czasie trwania epidemii Covid-19,

- bezczynność i przewlekłość działania organu w procesie wydawania decyzji administracyjnych w świetle aktualnego orzecznictwa,

- zasady prowadzenia postępowań,

- komunikacja elektroniczna w ramach postępowań z wykorzystaniem ePUAP,

- prowadzenie mediacji w trakcie postepowania administracyjnego,

- prowadzenie rozpraw administracyjnych i zawieranie ugód administracyjnych,

- dostęp do informacji publicznej w świetle aktualnego orzecznictwa.

**2 grupy pracowników po 15 osób - dwa dni robocze**

2. Zamówienia publiczne po zmianach (elektronizacja, tzw. tarcza antykryzysowa, nowa ustawa PZP, tryb postępowania).

**1 grupa pracowników 16 osób – 1 dzień roboczy**

**I.** Miejsce szkolenia i catering w formie lunchu konferencyjnego, kawy, herbaty i napojów zapewnia Wykonawca.

**II.** Termin realizacji zamówienia: październik – listopad 2020 r.

**III.** Dodatkowe wymagania wobec Wykonawcy:

a) wykaz wykonanych co najmniej 5 różnych usług szkoleniowych (zrealizowanych w okresie 3 ostatnich lat) z ww. zakresów z podaniem ich tytułu, dat wykonania i odbiorców oraz referencje potwierdzające należyte wykonanie ww. usług.

b) wykaz osób tj. trenera/ trenerów, proponowanych do prowadzenia zajęć wraz z CV ww. osób, z co najmniej 3 letnim doświadczeniem w prowadzeniu podobnych szkoleń.

**IV.** Wykonawca szkolenia będzie zobowiązany do: opracowania programu szkolenia, prezentacji multimedialnej, merytorycznego przygotowania i wydrukowania materiałów szkoleniowych dla uczestników szkolenia, prowadzenia zajęć, przygotowania i wręczenia certyfikatów ze szkolenia, konsultacji z uczestnikami szkolenia za pośrednictwem poczty elektronicznej w zakresie pytań związanych z tematyką szkolenia przez okres 30 dni od dnia zakończenia szkolenia. Pozostałe szczegóły realizacji zadania zostaną określone w umowie.

W celu porównywalności ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z Wykonawcami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.

Osoba do kontaktu Marzena Pawlak tel. 89 625 82 15.

**V.** Wykaz dokumentów i oświadczeń jakie muszą dostarczyć Wykonawcy:

a) wykaz usług, o których mowa w pkt III a)

b) wykaz osób, o których mowa w pkt III b)

c) podpisany formularz cenowy z podaną ceną na każde szkolenie odrębnie i łącznie, w podziale na kwotę netto i brutto szkolenia oraz oświadczenie o akceptacji projektu umowy,

d) program szkolenia,

e) kalkulację kosztów szkolenia,

f) wykaz osób przewidzianych do realizacji szkolenia,

g) harmonogram szkolenia.

Kryterium wyboru oferty: całkowity koszt zamówienia.

Załączniki:

a) formularz cenowy oferty – załącznik nr 1

b) projekt umowy - załącznik nr 2

c) oświadczenie - załącznik nr 3

c) wzór programu szkolenia – załącznik nr 4

d) wzór wykazu osób przewidzianych do realizacji szkolenia – załącznik nr 5

e) wzór harmonogramu szkolenia – załącznik nr 6

f) klauzula informacyjna o zasadach przetwarzania danych osobowych - załącznik Nr 7

Zapraszamy do składania ofert dotyczących przeprowadzenia szkoleń z powyższego zakresu w terminie do dnia **22 września 2020 r.**

Oferty należy złożyć na adres Starostwo Powiatowe w Nidzicy, 13-100 Nidzica ul. Traugutta 23. lub

Oferty należy złożyć w wersji elektronicznej na adres: kadry@powiatnidzicki.pl