**Znak sprawy: G.272.6.2019**

**Zamawiający:**

**Powiat Nidzicki**

**Adres: 13-100 Nidzica, ul. Traugutta 23**

**Telefon: 89 625-32-79, faks: 89 625-32-79**

**Adres e-mail: sekretariat@powiatnidzicki.pl**

**Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek od 7.30 do 15.30**

**SPECYFIKACJA**

**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

*w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym na podstawie przepisów ustawy*

*z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych*

*(tj. Dz. U z 2019 r., poz. 1843)*

*w trybie przetargu nieograniczonego na usługę o wartości zamówienia*

*poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8*

*ustawy Prawo zamówień publicznych na zadanie pn.:*

**Utworzenie platformy GIS oraz utworzenie e-usług publicznych wraz z uruchomieniem funkcjonalności płatności on-line oraz utworzenie geoportalu wraz ze szkoleniem pracowników.**

**Kody CPV:**

**Główny przedmiot:** 48.00.00.00-8 - Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

**Pozostałe elementy:**  80.40.00.00-8 - Usługi edukacji osób dorosłych

**ZATWIERDZONO**, dnia 08.11.2019r.

…………………………………………………

Podpis Kierownika Zamawiającego

**Listopad 2019r.**

**Spis treści**

[Rozdział 1: Nazwa i adres Zamawiającego, adres poczty elektronicznej i strony internetowej 3](#_Toc8287375)

[Rozdział 2: Tryb udzielenia zamówienia 3](#_Toc8287376)

[Rozdział 3: Opis przedmiotu zamówienia 3](#_Toc8287377)

[Rozdział 4: Termin wykonania zamówienia 4](#_Toc8287378)

[Rozdział 5: Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków 4](#_Toc8287379)

[Rozdział 6: Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 6](#_Toc8287380)

[Rozdział 7: Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak wykluczenia 7](#_Toc8287381)

[Rozdział 8: Wymagania dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz podwykonawstwo 10](#_Toc8287382)

[Rozdział 9: Informacje o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów 10](#_Toc8287383)

[Rozdział 10: Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami 10](#_Toc8287384)

[Rozdział 11: Wymagania dotyczące wadium 11](#_Toc8287385)

[Rozdział 12: Termin związania ofertą 12](#_Toc8287386)

[Rozdział 13: Opis sposobu przygotowania ofert 12](#_Toc8287387)

[Rozdział 14: Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert 15](#_Toc8287388)

[Rozdział 15: Opis sposobu obliczenia ceny 15](#_Toc8287389)

[Rozdział 16: Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert 16](#_Toc8287390)

[Rozdział 17: Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy 16](#_Toc8287391)

[Rozdział 18: Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy. 17](#_Toc8287392)

[Rozdział 19: Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy: 17](#_Toc8287393)

[Rozdział 20: Pouczenie o środkach ochrony prawnej. 17](#_Toc8287394)

[Rozdział 21: Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego 18](#_Toc8287395)

[Rozdział 22: Załączniki do SIWZ 19](#_Toc8287396)

### 

### Rozdział 1: Nazwa i adres Zamawiającego, adres poczty elektronicznej i strony internetowej

Powiat Nidzicki w reprezentowany przez Zarząd Powiatu, ul. Traugutta 23; 13-100 Nidzica; **REGON** 510742505; **NIP** 984-016-15-89; **tel.** 89 625 32 79 lub 89 625 82 06; **fax** 89 625 32 79; strona internetowa: http://bip.powiatnidzicki.pl/; e-mail: [272.7.2019@powiatnidzicki.pl](mailto:272.7.2019@powiatnidzicki.pl)

### Rozdział 2: Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych prowadzone jest zgodnie z art. 39 ustawy w trybie przetargu nieograniczonego.

### Rozdział 3: Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

Utworzenie platformy GIS oraz utworzenie e-usług publicznych wraz z uruchomieniem funkcjonalności płatności on-line oraz utworzenie geoportalu wraz ze szkoleniem pracowników z wprowadzonych funkcjonalności.

3.2. Zakres prac został szczegółowo określony w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

* 1. Wspólny słownik zamówień

CPV 48.00.00.00-8 - Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne,

80.40.00.00-8 - Usługi edukacji osób dorosłych

* 1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3.6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

3.7 Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

3.8. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

3.9. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

3.10. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć określoną część prac podwykonawcom zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres tych prac. W przypadku braku takiego oświadczenia, Zamawiający uzna, iż wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawców.

3.11. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego – złoty polski [PLN].

3.12. Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia nie przeprowadzono dialogu technicznego.

3.13. Zgodnie z art. 24aa ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3.14. **Zadanie jest dofinansowane z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 3. Cyfrowy Region, Działanie 3.1 Cyfrowa dostępność informacji sektora publicznego oraz wysoka jakość e-usług publicznych. Umowa o dofinansowanie RPWM.03.01.00-28-0050/17-00**

3.15. Dane Zamawiającego:

Zamawiający: **Powiat Nidzicki**

Adres: **13-100 Nidzica, ul. Traugutta 23**

Telefon: **89 625-32-79, faks: 89 625-32-79**

Adres e-mail: [**272.7.2019@powiatnidzicki.pl**](mailto:272.7.2019@powiatnidzicki.pl)

Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek od 7.30 do 15.30

Adres stron internetowych, na których opublikowano informację o przetargu wraz z SIWZ: <http://www.bip.powiatnidzicki.pl>

Zamawiający opublikował ogłoszenie o zamówieniu:

- na stronie internetowej Zamawiającego – www.bip.powiatnidzicki.pl

- na tablicy ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego

- w Biuletynie Zamówień Publicznych

### Rozdział 4: Termin wykonania zamówienia

1. Rozpoczęcie zadania – od dnia zawarcia umowy.
2. Termin zakończenia – do 31 stycznia 2020r.

### Rozdział 5: Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

1. nie podlegają wykluczeniu;
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez Zamawiającego;

**5.1. Nie podleganie wykluczeniu**

Na podstawie art. 24 ustawy prawo zamówień publicznych Zamawiający żąda by Wykonawca wykazał brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp. Weryfikacja spełniania warunku nastąpi na podstawie dokumentów określonych w rozdziale 7 pkt II (składanych przez wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona).

Wykluczenie wykonawcy następuje:

1) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c i pkt 14 ustawy Prawo zamówień publicznych, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c ustawy pzp, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;

2) w przypadkach, o których mowa:

a) w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d i pkt 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d,

b) w art. 24 ust. 1 pkt 15,

- jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;

3) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 18 i 20, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;

4) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 21, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 22, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Prawo zamówień publicznych, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.

W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienianie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**5.2. Warunki udziału w postępowaniu mogą dotyczyć:**

1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to   
   z odrębnych przepisów;
2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
3. zdolności technicznej lub zawodowej.

**5.2.1** Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Ocena spełnienia powyższego warunku dokonana będzie na zasadzie spełnia / nie spełnia na podstawie załączonego do oferty Oświadczenia Wykonawcy (załącznik nr 4 do SIWZ).

**5.2.2** Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Ocena spełnienia powyższego warunku dokonana będzie na zasadzie spełnia / nie spełnia na podstawie załączonego do oferty Oświadczenia Wykonawcy (załącznik nr 4 do SIWZ).

**5.2.3** Posiadania zdolności technicznej lub zawodowej.

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**

Zamawiający uzna niniejszy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże że:

**A)** dysponuje zespołem osób zdolnych do wykonania zamówienia, w skład którego wchodzi co najmniej:

a) Kierownik projektu - osoba skierowaną do pełnienia funkcji kierownika projektu, która posiada wykształcenie wyższe geodezyjne, posiada certyfikat PRINCE2 lub równoważny i pełniła funkcję kierownika projektu po stronie wykonawcy, w okresie ostatnich 5 lat w co najmniej dwóch zamówieniach związanych z budową systemów GIS w oparciu o relacyjną bazę, o wartościach co najmniej 90 000,00 zł każde,

1. Programista rozwiązań webowych - osoba z wykształceniem wyższym informatycznym, która posiada doświadczenie w budowie portali mapowych (geoportali) tj. wykonała w okresie ostatnich 5 lat co najmniej 3 zamówienia polegające na budowie lub rozbudowie geoportalu o e-usługi związane z udostępnieniem mapy zasadniczej lub mapy ewidencji gruntów i budynków wraz z płatnością elektroniczną.
2. Programista rozwiązań bazodanowych - osoba z wykształceniem wyższym informatycznym, która posiada doświadczenie w budowie oprogramowania opartego o relacyjne bazy danych tj. wykonała w okresie ostatnich 5 lat co najmniej 2 zamówienia polegające na budowie systemów informatycznych GIS w oparciu o relacyjną bazę danych.

**B)** wykonał należycie w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej pięć zamówień polegających na utworzeniu lub rozbudowie portalu mapowego (geoportalu) realizującego co najmniej pięć z poniżej wymienionych e‑usług:

* e-usługa udostępniania mapy zasadniczej i mapy ewidencji gruntów i budynków
* e-usługa udostępniania wyrysów i wypisów z bazy EGiB
* e-usługa związana z płatnością elektroniczną
* e-usługa związana z obsługą rzeczoznawców majątkowych
* e-usługa związana z obsługą zgłoszeń prac geodezyjnych lub kartograficznych
* e-usługa związana z obsługą komorników.

**w pełni zintegrowanego z systemem dziedzinowym**, o wartości nie mniejszej niż 120 000,00 zł brutto każde.

Ocena spełnienia powyższego warunku dokonana będzie na zasadzie spełnia / nie spełnia na podstawie załączonego do oferty Oświadczenia Wykonawcy (załącznik nr 7 do SIWZ).

Zamawiający wymaga, aby świadczenie usług objętych przedmiotem zamówienia odbywało się co najmniej przez osoby wykazane przez Wykonawcę na potwierdzenie spełnienia warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca załączył do ofert oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (załącznik nr ~~4~~ do SIWZ).

Ocena spełniania opisanego wyżej warunku na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdziale 7 SIWZ metodą spełnia / nie spełnia.

* **w zakresie potencjału technicznego**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Ocena spełnienia powyższego warunku dokonana będzie na zasadzie spełnia / nie spełnia na podstawie załączonego do oferty Oświadczenia Wykonawcy (załącznik nr 4 do SIWZ).

**5.3.** W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp.

**5.4**. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy Pzp.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt 5.2.1 – 5.2.3 winien spełniać, co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.

Warunek określony w pkt 5.1 powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.

### Rozdział 6: Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy PZP

Zamawiający przewiduje wykluczenie z przedmiotowego postępowania Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, tj. Wykonawcy, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 z późn. zm.).

### Rozdział 7: Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak wykluczenia

**I. W dniu składania ofert Wykonawcy zobowiązani są złożyć:**

1. Formularz ofertowy na załączniku Nr 2 do SIWZ.
2. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie z art. 25a ustawy Pzp w zakresie dotyczącym niepodlegania wykluczeniu z postępowania – Załącznik Nr 3 do SIWZ (Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania).
3. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie z art. 25a ustawy Pzp w zakresie dotyczącym spełniania warunków udziału w postępowaniu – Załącznik Nr 4 do SIWZ (Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu).
4. Potwierdzenie wpłaty wadium lub dokument wymieniony w pkt. 11.3 lit. b lub c lub d.

**II. DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO.**

**Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**

1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3:
2. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
3. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1:
4. wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego,   
   w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacje o podstawie do dysponowania tymi osobami – sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 6 do SIWZ.
5. Wykaz usług o których mowa w pkt. 5.2.3 ppkt A sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 7 do SIWZ.

**III**. **Jeżeli wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy prawo zamówień publicznych przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów:**

**1) W dniu składania ofert składa:**

1. pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik Nr 4a** do SIWZ,

2) **dokumenty składane na wezwanie zamawiającego: zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów dotyczących podmiotu, na zdolnościach którego wykonawca polega:**

1. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

*Zamawiający nie żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentu o którym mowa w części III pkt 2   
a dotyczącego Podwykonawcy, któremu Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części przedmiotu zamówienia, a który nie jest podmiotem na którego zdolności Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych*.

**Grupa kapitałowa:**

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy pzp przekazuje zamawiającemu **oświadczenie wykonawcy** **o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej co pozostali wykonawcy składający oferty w niniejszym postępowaniu wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 8 do SIWZ.**

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

**IV. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**

1. zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. II 1a składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
2. jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy – nie wydaje się dokumentu, o których mowa w pkt a zastępuje się go dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby z zachowaniem terminów ich wystawienia określonych w pkt a.

**V. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku o którym mowa w pkt. a., zgodnie z art. 23 ust. 2 Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do:

* reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo
* reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Treść pełnomocnictwa Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie winna identyfikować wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a także wskazywać jakiego postępowania dotyczy, nadto musi wskazywać ustanowionego pełnomocnika oraz określać zakres umocowania pełnomocnika. W przypadku, gdy pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia udzieli „dalszego pełnomocnictwa”, upoważnienie do wykonania takiej czynności powinno jasno wynikać z pełnomocnictwa Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez wszystkich Wykonawców ustanawiających pełnomocnika.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt c musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców.
3. Załączone do oferty dokumenty powinny potwierdzać, że osoby podpisujące pełnomocnictwo są uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
4. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z Wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych.
5. Wykonawcy składający ofertę wspólnie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
6. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o uzyskanie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
7. Poświadczenie dokumentów odbywa się zgodnie z zapisami niniejszej siwz oraz § 14 ust. 3 rozporządzenia w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U. z 2016r. poz. 1126).
8. **Oferta wspólna składana przez dwóch lub więcej Wykonawców winna spełniać niżej wymienione wymagania:**
   * + Załącznik nr 3 i 4 potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
     + dokumenty i oświadczenia dotyczące własnej firmy w zakresie wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną,
     + dokumenty wspólne np.: formularz ofertowy składa pełnomocnik Wykonawców występujących wspólnie,
     + wadium może wnieść jeden z Wykonawców występujących wspólnie lub może być wystawione na wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną. Jeżeli Wykonawca składa wadium w formie innej niż pieniężna samodzielnie, wówczas dokument wadialny winien zawierać zapis zgodny z rozdziałem 11 niniejszej SIWZ,
     + oferta składana przez spółkę cywilną na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w rozdziale 7 pkt II każdy ze wspólników spółki cywilnej składa we własnym imieniu dokumenty w zakresie wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

**Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii. Dokumenty złożone w formie kopii muszą być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie zawierającej tekst bądź inny znak graficzny i podpisane przez Wykonawcę lub osobę do tego upoważnioną. Podpis powinien być czytelny (imię i nazwisko), w przypadku parafowania strony należy przystawić pieczątkę imienną.**

**Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca w zakresie dokumentów, które dotyczą każdego z nich.**

**Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych oraz dotyczące Podwykonawców, składane są w oryginale.**

**Dokumenty wymagane przez Zamawiającego inne niż oświadczenia, o których mowa  
w rozdziale 7 pkt II.1. SIWZ składane są w oryginale lub kopii „poświadczonej za zgodność z oryginałem”**

**Pełnomocnictwo „za zgodność z oryginałem” poświadcza udzielający pełnomocnictwa do udziału w postępowaniu bądź notariusz.**

Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia w/w dokumentów, jeżeli Zamawiający posiada dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). Informację o dostępności dokumentów Wykonawca wpisuje w formularzu ofertowym we wskazanych miejscach.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. I i II w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych  
i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. II, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego,  
w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

### Rozdział 8: Wymagania dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz podwykonawstwo

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. spółka cywilna, konsorcjum):

8.1 Wykonawcy ci muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia. Treść pełnomocnictwa winna dokładnie określać zakres umocowania.

* 1. Dokumenty wskazane w rozdziale 7 pkt 3, 4 i 5 każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa oddzielnie. Pozostałe dokumenty mogą być składanie łącznie.
  2. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem;
  3. Wypełniając Formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu np.: „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum/spółki cywilnej, a nie pełnomocnika konsorcjum/spółki cywilnej;
  4. Oferta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika.
  5. Zamawiający informuje, że nie dokonuje zastrzeżenia w zakresie obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
  6. Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. W przypadku, gdy Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, powołuje się na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, Zamawiający wymaga podania nazwy (firmy) podwykonawcy w formularzu oferty.
  7. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się , na zasadach określonych w art. 22a, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

### Rozdział 9: Informacje o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. (zwane dalej „korespondencją”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem (fax. 89 625 32 79) lub elektronicznie: [**272.7.2019@powiatnidzicki.pl**](mailto:272.7.2019@powiatnidzicki.pl)

### Rozdział 10: Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

1. w sprawach proceduralnych: Przemysław Burdyński pokój 42, tel. 89 625 31 30, faks 89 625 32 79 w godz. 730-1530 (Pn-Pt)
2. w sprawach związanych przedmiotem postępowania:

- Marek Kaszubski – tel. 89 625 26 06 w godz. 730-1530 (Pn-Pt)

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można pobrać ze strony internetowej Zamawiającego lub odebrać osobiście w siedzibie zamawiającego Starostwo Powiatowe w Nidzicy ul. Traugutta 23, Wydział Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami, w pok. 45.

### Rozdział 11: Wymagania dotyczące wadium

11.1 Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **5 000,00 zł (pięć tysięcy pięćset złotych 00/100)**

* 1. Wadium należy wnieść w terminie do dnia: **18.11.2019r. do godz. 10:00.**
  2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  3. **pieniądzu** - wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek Zamawiającego w **Banku Spółdzielczym w Nidzicy nr konta 92 8834 0009 2001 0004 9780 0043**. O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu wpłacono w wymaganym terminie, decyduje data wpływu środków na rachunek Zamawiającego. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne jeżeli znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu (godziny) przewidzianego na składanie ofert. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym;
  4. **poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej** **a także gwarancjach bankowych** - wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach bankowych: niezbędnym jest przedłożenie pisemnej bezwarunkowej gwarancji udzielonej przez bank (oświadczenie), zgodnie z wymaganiami określonymi przez prawo bankowe, zawierającej: termin obowiązywania dokumentu do końca okresu związania ofertą na kwotę gwarantowaną ustaloną w pkt 1. informację, że udzielona gwarancja stanowi zabezpieczenie na wadium na rzecz **Powiatu Nidzickiego** dotyczące przetargu na: **”Utworzenie platformy GIS oraz utworzenie e-usług publicznych wraz z uruchomieniem funkcjonalności płatności on-line oraz utworzenie geoportalu wraz ze szkoleniem pracowników”** oraz zobowiązanie banku do wypłaty kwoty wadium w przypadkach określonych przepisami art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy – oryginał gwarancji, poręczenia należy złożyć wraz z ofertą do upływu terminu składnia ofert. Dokument winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty wadium, zgodnie z warunkami przetargu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń;
  5. **gwarancjach ubezpieczeniowych** - wadium wnoszone w gwarancjach ubezpieczeniowych: niezbędnym jest przedłożenie pisemnej bezwarunkowej gwarancji udzielonej przez firmę ubezpieczeniową (oświadczenie) zawierającej: termin obowiązywania gwarancji do końca okresu związania ofertą na kwotę gwarantowaną ustaloną w **pkt 1,**  informację, że udzielona gwarancja stanowi zabezpieczenie na wadium na rzecz **Powiatu Nidzickiego** dotyczące przetargu na: **”Utworzenie platformy GIS oraz utworzenie e-usług publicznych wraz z uruchomieniem funkcjonalności płatności on-line oraz utworzenie geoportalu wraz ze szkoleniem pracowników”** oraz zobowiązanie firmy ubezpieczeniowej do wypłaty kwoty wadium w przypadkach określonych przepisami art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy - oryginał gwarancji należy złożyć wraz z ofertą przed upływem terminu składnia ofert. Gwarancja winna zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty wadium, zgodnie z warunkami przetargu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń;
  6. **poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2** ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.)- wadium wnoszone w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości: niezbędnym jest złożenie przez poręczyciela oświadczenia pisemnego wobec wierzyciela (**Powiatu Nidzickiego**), zawierającego: termin obowiązywania poręczenia do końca okresu związania ofertą na kwotę gwarantowaną ustaloną w **pkt 1** informację, że udzielone poręczenie stanowi zabezpieczenie na wadium na rzecz Powiatu Nidzickiego dotyczące przetargu: „**Utworzenie platformy GIS oraz utworzenie e-usług publicznych wraz z uruchomieniem funkcjonalności płatności on-line oraz utworzenie geoportalu wraz ze szkoleniem pracowników”**oraz zobowiązanie poręczyciela wypłaty kwoty wadium w przypadkach określonych przepisami art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy - oryginał poręczenia należy złożyć wraz z ofertą przed upływem terminu składnia ofert. Poręczenie winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty wadium, zgodnie z warunkami przetargu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń.
  7. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia treść gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej, poręczenia winna zawierać zapis, iż „dokument zabezpiecza ofertę złożoną przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia”. W dokumencie winni być wymienieni wszyscy wykonawcy wspólnie składający ofertę, a w przypadku gdy nie jest to możliwe zapis winien brzmieć: dokument zabezpiecza ofertę złożoną przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia bez podania ich nazw”.
  8. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
  9. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium na okres związania ofertą.
  10. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Prawo zamówień publicznych.
  11. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  12. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
  13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
2. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

### Rozdział 12: Termin związania ofertą

* 1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
  2. Wykonawca zostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
  3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
  4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym

Zamawiającego.

* 1. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
  2. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

### Rozdział 13: Opis sposobu przygotowania ofert

* 1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.

13.2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

13.3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.

13.4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Wszystkie załączniki do SIWZ wymagane przez Zamawiającego powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę lub Osobę Uprawnioną bez wyjątku, ściśle według wskazań SIWZ i bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego.

**Uwaga:** Zamawiający dopuszcza złożenie oferty z załącznikami opracowanymi przez Wykonawcę pod warunkiem, że będą one identyczne,co do treści z formularzami przygotowanymi przez Zamawiającego.

13.5. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

13.6. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub w ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca/podpisujące ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wskazywać uprawnienie do podpisywania oferty przetargowej.

13.7. Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy – musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kopii

poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Treść dokumentu pełnomocnictwo musi określać zakres czynności, do jakich mocodawca udzielił upoważnienia.

13.8. Potwierdzenie „za zgodność z oryginałem” kopii składanych wraz z ofertą oświadczeń/dokumentów (nie dotyczy pełnomocnictwa) dotyczy każdej zapisanej strony kserokopii dokumentu lub oświadczenia.

13.9. W przypadku składania dokumentów w formie kopii muszą one być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Osoby Uprawnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczątką Wykonawcy lub Osoby Uprawnionej poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).   
W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę lub osoby nie wymienione w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo*.*

Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

13.10. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

13.11. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (dalej „osoby uprawnione”).

13.12. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone, kolejno ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osoby uprawnione. Wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu wykonawcy.

Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie naniesiony znak, z którego można odczytać co najmniej nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska (podpis skrócony) to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie pieczęci), z którego można odczytać co najmniej nazwisko podpisującego.

13.13. Zamawiający zaleca, aby ofertę umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

|  |
| --- |
| Nazwa (firma) wykonawcy  Adres wykonawcy  Starostwo Powiatowe w Nidzicy  ul. Traugutta 23  13-100 Nidzica  Oferta wykonania zadania publicznego:  **Utworzenie platformy GIS oraz utworzenie e-usług publicznych wraz z uruchomieniem funkcjonalności płatności on-line oraz utworzenie geoportalu wraz ze szkoleniem pracowników.**  **Nie otwierać przed dniem 18.11.2019 r. godz. 11:00** |

Konsekwencje nieprawidłowego opisu i zabezpieczenia oferty ponosi Wykonawca.

13.14. Na ofertę składają się:

13.14.1 Formularz ofertowy przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w załączniku nr 2 do SIWZ, z podaniem całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy w PLN wraz z należnym podatkiem VAT, jeżeli występuje („Wynagrodzenie”);

13.14.2 Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w rozdziale 7 SIWZ.

13.14.3 W przypadku wykonawców działających przez pełnomocnika – pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

13.14.4 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum, spółka cywilna) - dokument stwierdzający ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

13.15. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2018r., poz. 419 ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

13.16. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

13.16.1 Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 Ustawy;

13.16.2 Wykonawca zgodnie z art. 86 ust. 4 Ustawy nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

13.17 Udostępnienie dokumentacji postępowania:

13.17.1 Udostępnianiu podlega protokół wraz z załącznikami (w tym także oferty);

13.17.2 Załączniki do protokołu mogą być udostępniane po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia;

13.17.3 Osoba zainteresowana zobowiązana jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie protokołu lub/i załączników do protokołu (np.: ofert);

13.17.4 Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy

przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione;

13.17.5 Po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający ustali miejsce, termin i sposób  
udostępnienia oferty, o czym poinformuje zainteresowanego w sposób określony w pkt 9 SIWZ.

13.18. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty w formie pisemnej przed terminem składania ofert.

13.19 Wprowadzone zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak złożona oferta tj. w odpowiednio oznakowanym opakowaniu (np. kopercie) z dopiskiem „ZMIANA” (pozostałe oznakowanie wg pkt 13.13).

Opakowanie oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostanie otwarte na sesji publicznego otwarcia ofert przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad, jak wprowadzanie zmian) z napisem na opakowaniu (np. kopercie) „WYCOFANIE”.

Opakowanie oznakowane „WYCOFANIE” będzie otwierane na sesji publicznego otwarcia ofert w pierwszej kolejności. Opakowanie z ofertami, których dotyczy wycofanie nie będą otwierane.

W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia opakowania, zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

### Rozdział 14: Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert

Termin składania ofert upływa w dniu **18.11.2019r. o godz. 10:00**. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

Oferty należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego (Sekretariat pok.33) i zaadresować na adres i w sposób podany w pkt 13.13.

**Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 18.11.2019r. o godz. 11:00 w siedzibie Zamawiającego, pok. 45.**

Informacja o złożonych ofertach zostanie zamieszczona na stronie internetowej [www.bip.powiatnidzicki.pl](http://www.bip.powiatnidzicki.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Nidzicy, ul. Traugutta 23, 13-100 Nidzica.

### Rozdział 15: Opis sposobu obliczenia ceny

15.1 Wykonawca jest zobowiązany podać w druku formularza oferty cenę brutto (w tym podatek VAT – jeśli jest płatnikiem podatku VAT, oraz cenę netto) obliczoną zgodnie z obowiązującymi przepisami.

15.2 Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

15.3 Cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty związane z prawidłowym i pełnym wykonaniem przedmiotu zamówienia,

15.4 Cena oferty musi być wyliczona do dwóch miejsc po przecinku.

15.5 Każdy Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

15.6 Strony postanawiają, iż zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. W przypadku nieterminowej płatności należności Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.

15.7 **Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania  
u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując wartość bez kwoty podatku.**

15.8 **W przypadku, o którym mowa powyżej, jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie  
z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną doliczony zostanie podatek od towarów i usług, który Zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.**

### Rozdział 16: Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

16.1 Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę kierując się następującymi kryteriami:

1. Kryteria oceny, ich waga i sposób punktacji

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Kryterium | Waga | Max. ocena w kryterium |
| 1. | Cena oferty | 60% | 60 pkt |
| 2. | Okres gwarancji i asysty technicznej | 40% | 40 pkt |

**Łączna punktacja badanej oferty zostanie wyliczona poprzez zsumowanie punktów uzyskanych przez badaną ofertę w poszczególnych kryteriach.**

2. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi zgodnie z ustawą na podstawie powyższych kryteriów.

3. Ocena ofert w poszczególnych kryteriach będzie dokonywana według następujących zasad:

**1) Cena – 60%**

Sposób przyznania punktów w kryterium „cena”:

oferta z najniższą ceną brutto

C = ---------------------------------------------------- x 100 pkt x znaczenie kryterium 60%

cena brutto oferty ocenianej

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

**2) okres gwarancji i asysty technicznej w miesiącach**

Sposób przyznania punktów:

- gwarancja i asysta techniczna na 60 miesięcy = 0 pkt

- gwarancja i asysta techniczna na 61-72 miesiące = 20 pkt

- gwarancja i asysta techniczna na 73-84 miesiące = 40 pkt

W przypadku podania przez Wykonawcę okresu świadczenia gwarancji i asysty technicznej poniżej 60 miesięcy Zmawiający na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych odrzuci ofertę

**3) Łączna punktacja badanej oferty zostanie wyliczona zgodnie z poniższym wzorem:**

P = C + GW

### Rozdział 17: Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

* 1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ustawy.

17.2 Wraz z SIWZ, Wykonawca otrzymał od Zamawiającego projekt umowy na wykonanie Zamówienia – **Załącznik nr 5 do SIWZ** oraz projekt umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych – **Załącznik nr 5a do SIWZ**. Zamawiający informuje ponadto, że oświadczenie o gotowości zawarcia umowy z Zamawiającym na warunkach Projektu Umowy zawarte jest w treści Formularza ofertowego.

* 1. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – przed zawarciem umowy Wykonawcy ci złożą umowę regulującą ich współpracę.
  2. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, któremu udzielił zamówienia, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
  3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

### Rozdział 18: Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### Rozdział 19: Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

19.1 Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy.

19.2 Zmiana umowy jest dopuszczalna, o ile nie jest zmianą umowy w stosunku do treści oferty złożonej przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem pkt 19.3.

19.3 Zmiana istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty złożonej przez Wykonawcę jest dopuszczalna przy zachowaniu następujących warunków dotyczących:

* + 1. przedmiotu zamówienia pod warunkiem, że będą one na korzyść Zamawiającego albo zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w szczególności, gdy realizowane jest zamówienie dodatkowe;
    2. terminu wykonania umowy pod warunkiem, że zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w szczególności, gdy realizowane jest zamówienie dodatkowe;
    3. wynagrodzenia umownego pod warunkiem, że zmiany te są korzystne dla Zamawiającego lub zmiany te będą spowodowane zmniejszeniem zakresu przedmiotu zamówienia bądź koniecznością wykonania zamówienia dodatkowego.

19.4 Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.

* 1. Projekt umowy stanowi załącznik 5 do niniejszej SIWZ.

### Rozdział 20: Pouczenie o środkach ochrony prawnej

* 1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w art. 180 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843)
  2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

### Rozdział 21: Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Starosta Nidzicki. Z Administratorem można skontaktować się pod nr tel. +48 89 625 32 79, poprzez adres e-mailem [sekretariat@powiatnidzicki.pl](mailto:sekretariat@powiatnidzicki.pl) lub pisemnie na adres siedziby: Traugutta 23,13-100 Nidzica.
* Inspektorem Ochrony Danych w *Starostwie Powiatowym w Nidzicy* jest Pan Jarosław Komoszyński, z którym mogą się Państwo skontaktować pod adresem email: [iod@powiatnidzicki.pl](mailto:iod@powiatnidzicki.pl)
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego***”***„prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych1;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO2;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***\*Wyjaśnienie:*** *informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

***1) Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***2) Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

### Rozdział 22: Załączniki do SIWZ

Następujące załączniki stanowią integralną część SIWZ:

1. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia - załącznik nr 1 do SIWZ;
2. Formularz ofertowy z załącznikami – załącznik nr 2 do SIWZ;
3. Wzór oświadczenia zgodnego z art.25a ust.1, wykluczenie - załącznik nr 3 do SIWZ
4. Wzór oświadczenia zgodnego z art. 25a ust. 1, warunki udziału - załącznik nr 4 do SIWZ
5. Wzór zobowiązania do oddania do dysp. Wykonawcy niezbędnych zasobów ... – załącznik nr 4a do SIWZ
6. Projekt umowy – załącznik nr 5 do SIWZ;
7. Projekt umowy przetwarzanie danych osobowych załącznik 5a do SIWZ;
8. Wykaz osób uczestniczących w realizacji zamówienia – załącznik nr 6 do SIWZ;
9. Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usług odpowiadających charakterowi zamówienia – załącznik 7 do SIWZ
10. Wzór oświadczenia grupa kapitałowa – załącznik nr 8 do SIWZ