

OSO
 11.08.2016
 18.08.2016
 08.2016

Archiwum Państwowe w Olsztynie	-	42	ul. Partyzantów 18 10-521 Olsztyn
Nazwa archiwum państwowego	Oddział	Identyfikator (systemowy)	Adres

OSO. 1710. 1. 2016

880	2016-08-11	1.421.8.2016	257
Nr wystąpienia	Data dokumentu	Znak sprawy	Identyfikator operatora

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Podstawę prawną przeprowadzenia kontroli stanowi: art. 21 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2015 r. poz. 1446)

Starostwo Powiatowe w Nidzicy

Informacje o jednostce kontrolowanej

Wpłynęło dnia

2016 -08- 18

Starostwo Powiatowe w Nidzicy	8878	15584
Nazwa jednostki	L.dz. zał. podpis	Identyfikator systemowy
Traugutta 23, 13-100 Nidzica	510750380	-
Adres kontrolowanej jednostki	REGON	KRS
Uwagi		

Informacje o przeprowadzonej kontroli

Kontrolę przeprowadził

Cezary Rzepczyński	-	1.421.8.2016	2016-05-06
Imię i nazwisko kontrolera	Stanowisko służbowe kontrolera	Nr upoważnienia do kontroli	Data wystawienia upoważnienia

Data kontroli

2016-06-10	2016-06-10	-
Data rozpoczęcia kontroli	Data zakończenia kontroli	Wskazanie dni będących przerwami w kontroli

Kontrola działalności archiwum zakładowego, funkcjonowanie, opracowanie i ewidencja zasobu

Zakres i przedmiot kontroli

-
Uwagi

Ocena działalności jednostki w zakresie objętym kontrolą

W Starostwie Powiatowym w Nidzicy obowiązuje system kancelaryjny bezdziennikowy - tradycyjny. W jednostce kontrolowanej obowiązują przepisy kancelaryjno-archiwalne wprowadzone rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. W archiwum prowadzi się wszystkie wymagane środki ewidencji. Ewidencja jest prowadzona w sposób staranny i nie budzi zastrzeżeń. Od czasu kontroli w roku 2013 nastąpił wzrost ilości przechowywanych materiałów archiwalnych, z 7,90 mb. w roku 2009, do 13 mb. w 2016 r. Jednocześnie zwiększył się zasób kategorii B, z 155 mb. w roku 2013, do 220,30 mb. w roku 2016. Stan uporządkowania zasobu jest zadowalający. Część materiałów archiwalnych posiada formę ksiąg oprawnych, pozostałe zaś mają postać poszytów. Opis zewnętrzny oraz układ wewnętrzny dokumentacji jest prawidłowy. Lokal archiwum zakładowego składa się z dwóch pomieszczeń. W jednym z nich widoczne są na ścianach ślady zawilgocenia. Pomieszczenia są w sposób należyty zabezpieczone przed kradzieżą oraz dostępem osób nieuprawnionych. W jednym z pomieszczeń znajdują się regały drewniane.

Ocena działalności jednostki

Stwierdzone nieprawidłowości

Na ścianach jednego z pomieszczeń znajdują się ślady zawilgocenia. Zastrzeżenie budzi także wyposażenie archiwum zakładowego w drewniane regały.

Stwierdzone nieprawidłowości

Zalecenie dotyczące sposobu usunięcia nieprawidłowości

1. Zastąpić regały drewniane regałami metalowymi.

2017-12-31

2. Usunąć zawilgocenia ścian w jednym z pomieszczeń archiwum zakładowego.

2017-12-31

Opis

Termin realizacji

DYREKTOR

W. Kasparek
 prof. dr hab. Norbert Kasparek
 podpis wydającego wystąpienie

11 VIII 2016

data

Pouczenie:

Kierownik jednostki kontrolowanej, w terminie 21 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego, może zgłosić pisemne umotywowane zastrzeżenia do oceny i zaleceń zawartych w wystąpieniu pokontrolnym oraz złożyć dodatkowe wyjaśnienia i przedstawić dodatkową dokumentację.

Załączniki

Ilość: 0

 Brak

Wystąpienie sporządzono w 2 egz.

egz. Nr 1 - jednostka kontrolowana

egz. Nr 2 - Archiwum Państwowe w Olsztynie